

記入例

請求書（概算払請求書）

金 △△△, △△△ 円

未記入で結構です

ただし、令和 年 月 日付け 第 号により補助金交付の確定（概算払承認）を受けた「地域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業費補助金」として、上記のとおり請求します。

未記入で結構です

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

所在地 浜松市〇区〇〇123-4

団体の名称 ●●●●●●●● (印)

代表者 代表 △△ △△ (印)  
役職・氏名

要押印

連絡先 TEL 053-□□□-□□□□

【振込先】

金融機関名 〇〇銀行 〇〇支店

口座種別 普通 当座

(該当を○で囲んでください)

口座番号 1234567

口座名義フリガナ △△△△△△△△△

口座名義 ●●●●●●●●

補助金概算払承認申請書

未記入で結構です

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

所在地 浜松市〇区〇〇123-4

団体の名称

●●●●●●

代表者

代表 △△ △△

代表者の署名

又は記名、押印

役職・氏名

（署名又は記入押印をしてください。）

連絡先 TEL

053-□□□-□□□□

未記入で結構です

令和 年 月 日 第

号により補助金交付の決定を受けた「地

域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業費補助金」の概算払をされたく申請いたします。

記

1 概算払を必要とする理由

例:事前に印刷費や会場設営に伴う看板等の代金の支払いが必要となるため

2 概算払を必要とする金額

〇〇〇, 〇〇〇

円

3 概算払を必要とする時期

6

月

# 記入例

概算払可能額は  
補助金額の80%以内

資金状況調

単位：千円

区分		月別							
		5月	6月	7月	8月	9月	月	月	計
収入の部	補助金		320			80			400
	会費				400				400
	計		320		400	80			800
支出の部	報償費				50				50
	賃金				100				100
	消耗品			50	300				350
	郵便料		10						10
	印刷製 本費	80							80
	使用料 及び賃 借料				210				210
	計	80	10	50	660				800
差し引き残高		△80	230	180	△80	0			