

第1号様式（第7条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日	
(あて先) 浜松市長	
申請者	住所(所在地) 浜松市〇区〇町1番地 団体名 〇〇〇〇実行委員会 代表者氏名 実行委員長 〇〇 〇〇
浜松市まちなか公共空間利活用希望計画書	
浜松市まちなか公共空間利活用に関する要綱第7条第1項の規定により、次のとおり、関係書類を添えて申請します。	
記	
事業名	〇〇〇まつり
利活用内容	☒ イベント活動 (内容: 〇〇のPR)
	☐ 経済活動 ※団体登録が必要です。 (内容:)
利活用期間 (準備・片付け時間含む)	令和〇〇年〇月〇日(土) 9:00~18:00 ※うちイベント開催時間 11:00~16:00
利活用場所	☐ アクアモール ☒ アクト通り ☐ 有楽街 ☐ 公園通り ☐ モール街 ☐ 学園通り ☐ サザンクロス ☐ JR浜松駅北口広場(キタラ・キタラ以外) ☐ サンクンガーデン ☐ 遠鉄百貨店前(曳馬中田島線) ☐ その他()
利活用規模	ステージ 5.4m×2.7m 客席 5m×5m(50人程度) テント(2.7m×1.8m)2張 合計 6m×9m=54㎡ スタッフ 15人
後援・共催	「浜松市」(☐ 後援・ ☐ 共催) 事業 / ☐ 「浜松市」主催事業 / ☒ なし ※JR 浜松駅北口広場を利活用する場合、市が主催・共催・後援するイベントに限ります。(キタラは音楽イベントのみ)
広報方法	新聞広告、チラシ配布
担当者連絡先	住所: 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 浜松市〇区〇町〇番地 氏名: 〇〇 〇〇 電話番号: (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 ※他団体との調整が生じた場合、電話番号を案内することがありますので御承知おください。
	※当日連絡先が異なる場合は記載してください(当日連絡がつく方の連絡先を記載) 氏名: 〇〇 〇〇 電話番号: (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇
添付書類	1 事業の企画書(開催要項又は事業目的及び事業計画を示す書類) 2 利活用予定平面図(配置図) 3 背後地の住民及び商業団体等の承諾を得たことがわかる書類 4 道路占用許可申請書の写し(道路占用許可が必要な場合のみ) 5 行政財産使用許可申請書の写し(公共施設のみ)

設営・撤去等の準備時間を
含めて記入してください。

実際に使用する面積やスタッフ等の人数を記入してください。(添付する利用
予定平面図への記入もお願いします。)