

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	附属機関委員名簿	
行政機関等の名称	浜松市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部 政策法務課	
個人情報ファイルの利用目的	市ホームページにおける名簿公開、委員男女比率の集計及び他課への委員選任状況共有のため	
記録項目	1氏名、2性別、3市内在住在勤、4所属	
記録範囲	附属機関委員に就任した者	
記録情報の収集方法	書面（委員就任の承諾書）	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 浜松市 総務部 文書行政課 市政情報室	
	（所在地） 〒430-8652 静岡県浜松市中央区元城町103-2	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	

行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	非該当
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	(名 称) 浜松市 総務部 文書行政課 (所在地) 〒430-8652 浜松市中央区元城町103-2
行政機関等匿名加工情報の概要	—
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	—
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—
記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	含まない
備 考	

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	情報公開受付簿
行政機関等の名称	浜松市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部文書行政課
個人情報ファイルの利用目的	公文書公開請求・保有個人情報開示請求等を受けた記録を管理し、制度の適正な運営に利用する。また、制度の利用状況を広く市民に公表するための統計資料の基礎データとして利用する。
記録項目	レコード番号、受付日、受付番号、枝番、請求区分、受付場所、請求者氏名、住所、メールアドレス、市内・市外区分、電話番号、郵便番号、請求方法、担当者名・連絡先、個人区分、件名、公文書の処理年度（西暦）、内容区分、主管部名、主管課名、決定期限、延長通知日、延長期限、補正日、補正回答日、決定区分、決定日、非公開理由（公文書公開請求）、不開示理由（保有個人情報開示請求）、非公開理由（その他）、訂正しない理由、利用停止しない理由、公開日、公開の方法、写しの交付方法、写しの交付方法(2)、提供枚数・白黒、提供枚数・カラー、提供枚数・CD-R、提供枚数・DVD-R、提供冊数・販売書籍、納入通知書[納入通知書]、備考、更新者、更新日時、作成者、作成日時
記録範囲	公文書公開請求、公文書任意的公開申出、保有個人情報開示請求、保有個人情報訂正請求及び保有個人情報利用停止請求をした者
記録情報の収集方法	記録範囲欄に記載の者が行った窓口、郵送、FAX、電子メール、汎用電子システムでの請求及び申出
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	—

開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名 称) 浜松市 総務部 文書行政課 市政情報室	
	(所在地) 〒430-8652 静岡県浜松市中央区元城町103-2	
訂正及び利用停止に関する他の 法令の規定による特別の手 続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当す るファイル ☒ 有 ☐ 無	
行政機関等匿名加工情報の提 案の募集をする個人情報ファ イルである旨	該当	
行政機関等匿名加工情報の提 案を受ける組織の名称及び所 在地	(名 称) 浜松市 総務部 文書行政課 (所在地) 〒430-8652 浜松市中央区元城町103-2	
行政機関等匿名加工情報の概 要	—	
作成された行政機関等匿名加 工情報に関する提案を受ける 組織の名称及び所在地	—	
作成された行政機関等匿名加 工情報に関する提案をすること ができる期間	—	
記録情報に条例要配慮個人情 報が含まれているときはその 旨	含まない	
備 考		

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	住居表示システム
行政機関等の名称	浜松市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部文書行政課
個人情報ファイルの利用目的	住居表示の実施による住所の表示や地番が変更された記録を管理し、住所の表示や地番が変更されたことの分かる証明書を発行する。また、住居表示実施区域内で新たに建てる建物（建替含む。）及び住所を必要とする建物等に対して付定・変更・廃止する住居番号を管理し、付定通知等が発行する。
記録項目	1氏名又は施設名称、2世帯人数、3住居表示実施前後地番、4申請者氏名、5申請者住所、6申請年月日、7発行年月日
記録範囲	住居表示変更証明申請書を提出した者 地番変更証明申請書を提出した者 建物その他の工作物新築届を提出した者 住居番号付定・変更・廃止届出書を提出した者
記録情報の収集方法	記録範囲欄に記載の者が行った窓口、郵送、FAX、電子メール、ロゴフォームでの申出
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 浜松市 総務部文書行政課 市政情報室
	（所在地） 〒430-8652 静岡県浜松市中央区元城町103-2
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—

個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	該当		
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	—		
行政機関等匿名加工情報の概要	—		
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	—		
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—		
記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	含まない		
備 考			

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	住居表示システム（旧浜北市版）
行政機関等の名称	浜松市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部文書行政課
個人情報ファイルの利用目的	住居表示の実施による住所の表示や地番が変更された記録を管理し、住所の表示や地番が変更されたことの分かる証明書を発行する。また、住居表示実施区域内で新たに建てる建物（建替含む。）及び住所を必要とする建物等に対して付定・変更・廃止する住居番号を管理し、付定通知等を発行する。
記録項目	1氏名又は施設名称、2世帯人数、3住居表示実施前後地番、4申請者氏名、5申請者住所、6申請年月日、7発行年月日
記録範囲	住居表示変更証明申請書を提出した者 地番変更証明申請書を提出した者 建物その他の工作物新築届を提出した者 住居番号付定・変更・廃止届出書を提出した者
記録情報の収集方法	記録範囲欄に記載の者が行った窓口、郵送での申出
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 浜松市 総務部文書行政課 市政情報室
	（所在地） 〒430-8652 静岡県浜松市中央区元城町103-2
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—

個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☒ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無		
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	非該当		
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	—		
行政機関等匿名加工情報の概要	—		
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	—		
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—		
記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	含まない		
備 考			