

【提出期限：令和6年12月11日（水）】

入札参加資格確認申請書（競り下げ）

件名	(三ヶ日東小他) 自動食品切裁機の購入について
添付書類	「なし」 ただし、次の点を行うこと。 ・申請書を提出する前に以下の内容を確認すること。 ○HP掲載の「競り下げ式見積合せ実施方法」
入札参加資格の結果通知について希望する通知方法	1 調達課で受け取り 2 郵送 (※110円切手を貼付した返信用封筒を添付) 3 電子メール (電子メールアドレスを記載)
通知を受信する電子メールアドレス	

上記のとおり競り下げ式見積合せに参加したく、資格の確認申請をいたします。

なお、浜松市物品購入等における競り下げ式見積合せに参加する者に必要な資格に関する事項に相違していないことを誓います。

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

申請者 住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名

(あて先) 調達課

(競り下げ式見積合せ用)

質 問 書	
契約番号	2024019904
件 名	(三ヶ日東小他) 自動食品切裁機の購入について
業 者 名	
提 出 日 令和 年 月 日	
項 目	質 問 事 項

■提出期限

令和6年12月11日(水)

■送付先

浜松市役所 財務部 調達課 担当：小笠原

TEL：053(457)2171

FAX：050(3730)3713

※お手数ですが、送信後、電話でお知らせください。

令和 年 月 日

見 積 者 住所又は
所 在 地
氏名又は
名 称 (印)
(代理人)

次のとおり見積りいたします。

金 額				百万			千			円
品 名	規 格	単位	数量	単 価		金 額				
厨房機器類	自動食品切裁機（プレート・架台付）アイホー製 VC-4 単相 100V ※詳細は別紙内訳書参照	式	1	円		円				
厨房機器類	自動食品切裁機（プレート付）アイホー製 VC-4 単相 100V ※詳細は別紙内訳書参照	式	1							
備 考	注意：・代理人が参加する場合は、代理人氏名の記載及び押印のこと。 ・入札書に記載されている規格以外で応札する場合には、<u>元の規格を二重線で消去、訂正印を押印したうえで規格を記載</u>すること。 （ただし、「質問書」にて同等品として認められた規格に限る）									

【競り下げ 委任状】

委 任 状

下記につき、
⑩ を代理人と定め、見積に関する
一切の権限を委任いたします。

記

件 名 (三ヶ日東小他) 自動食品切裁機の購入について

令和 年 月 日

(あて先)
浜松市長

住所又は
所 在 地

氏名又は
名 称

⑩

競り下げ式見積合せの注意事項（物品購入用）

1 競り下げ式見積合せ時に用意するもの

- ・ 見積書（競り下げ式見積合せ専用） ※複数枚
- ・ 筆記用具
- ・ 契約印（委任状により委任されている場合は不要、それ以外は必須）
- ・ 委任状（入札及び見積合せに関する権限を委任する場合は必須）
- ・ 代理人の印（委任状により委任されている場合は必須）

2 見積書

- ・ 見積書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 見積書には、社名、代表（契約）者名、契約印（注1）が必要です。
※注1：委任状により委任されている場合は、代理人の印（委任状に押印した代理人の印）
- ・ 見積書を複数枚用意してください。
1枚は必要事項及び金額（税抜金額）、見積書の左上に【競り下げ見積書1回目】を記載したものです。
残りは、必要事項が記載してあるものの金額が未記載のものです。（押印必要）
〔競り下げ式見積合せは、最低価格を提示できる者が1者になり随意契約の候補者として選出されるまで、何度も見積書を提出することができます。〕

3 委任状

- ・ 委任状は代表者でなく、代理人が競り下げ式見積合せに参加する場合必要です。
- ・ 委任状は、社名、代表者名、契約印、代理人名及び代理人の印が必要です。
- ・ 代理人の印は認印で構いませんが、シャチハタ（スタンプ）印は不可です。
- ・ 委任状のある場合の見積書は、代理人名の記載と代理人の印（委任状に押印した代理人の印）が必要です。

4 競り下げ式見積合せ当日

- ・ 当日は、浜松市役所北館5階入札室前に椅子がありますので、そちらでお待ちください。時間になりましたら、入札室へご案内致します。
- ・ お待ちいただく間、私語は慎んでいただきますようお願いいたします。
- ・ 競り下げ式見積合せ時に見積書と委任状を提出していただきます。（見積書を封かんする必要はありません）

5 その他

- ・ 不明な点は、**調達課物品購入グループ** TEL 053-457-2171 までご連絡ください。
- ・ 競り下げ式入札においては、見積書を複数回出せますので、見積書が足りなくなることがございます。契約印（または代理人の印鑑）をお持ちいただければ予備の見積書をお渡しでき、その場でご作成いただけますので印鑑を必ずお持ちください。

見積書の作成時にご利用ください。

見積書の作成チェックリスト

その他見積合せ時に用意するもの

書類	本人による見積の場合	代理人による見積の場合
☐ 委任状		☐ 代理人の名前、印
		☐ 日付（見積合せ執行日）
		☐ 件名
		☐ 社名、代表者名、契約印
☐ 見積書	☐ 見積書 競り下げ式見積合せ専用	☐ 見積書 競り下げ式見積合せ専用
	☐ 日付（見積合せ執行日）	☐ 日付（見積合せ執行日）
	☐ 社名、代表者名、契約印	☐ 社名、代表者名
	☐ 金額	☐ 代理人の名前、印
		☐ 金額

- ☐ 筆記用具
- ☐ 契約印（委任状により委任されている場合は不要）
- ☐ 代理人の印（委任状により委任されている場合は必須）
- ☐ 見積書 複数枚

※必要事項が記載してあるものの金額が未記載のものです。（押印必要）

（競り下げ式見積合せは、最低価格を提示できる者が1者になり随意契約の候補者として選出されるまで、何度も見積書を提出することができます。）

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話053-457-2171 までご連絡ください。