（様式1）

令和　　年　　月　　日

浜松市博物館　館長　宛

博物館資料館外貸出し申請書

　 所在地

（機関名・名称）

代表者名（氏名）

（担当者：　　　　　　　　　　　）

（担当連絡先：　　　　　　　　　）

下記の通り、貴館資料の館外貸出しの申請をします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目的 | □展覧会（展覧会名） |  | | |
| □調査研究／□資料の撮影／□掲載／□その他（　　　　　　　　　　　） | | | |
| 借用希望資料 | 資料名 | | 点数 | 備考（掲載本等） |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 借用期間 | 年　　　　月　　　　日　　　～　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | |
| 展示期間 | 年　　　　月　　　　日　　　～　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | |
| 展示場所 |  | | | |
| その他 |  | | | |

【添付資料】

・企画書、開催要項又は事業目的及び事業計画を示す資料

・希望の資料が特定できるもの（備考欄記載でも可）