

浜松市公告第1200号

浜松市の物品購入等について、下記のとおり一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）第4条の規定に基づき公告する。

令和 5年10月20日

浜松市長 中野 祐介

記

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 件名 令和5年度浜松市北土木整備事務所鋼材等売払
(課名：北土木整備事務所)
- (2) 予定数量 鉄くず 20,600kg アルミくず 400kg
(概算であり、実数量は計量器の計量による)
- (3) 売払期間 契約日の翌日から令和5年11月30日
- (4) 引渡場所 浜松市北土木整備事務所（北区東三方町115番地の4）
- (5) 内容 別紙仕様書のとおり

2 一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を満たす者

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札参加資格並びに資格審査の時期及び方法に関する告示（平成20年10月1日浜松市告示第390号）の規定により、令和5・6年度の競争入札参加資格（物品 業種分類2091不用品回収）の認定を受けているものであること。
- (3) 浜松市内に本店を有する者であること。
- (4) 浜松市物品の購入等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止期間中でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始に申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員等（同条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）及び暴力団員等と密接な関係を有する者並びにこれらの者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体に該当しない者であること。
- (7) 前各号に定めるもののほか、市長が特に必要と認める資格を有していること。

3 一般競争入札参加資格の確認

- (1) この入札の参加希望者は、物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）（以下「確認申請書」という。）を別記の1により提出し、参加資格の確認を受けなければならない。この場合において、参加資格の確認基準日は確認申請書の提出期限日とし、確認の結果は別記の2により文書で通知する。
- (2) 参加資格がないと認められた者は、市に対し別記の3によりその理由について説明を求められることができる。この場合において、その回答は、説明を求められた日から2日以内に文書で行う。
- (3) 参加資格がないと認められた者及び別記の1の提出期限までに確認申請書を提出しない者は、この入札に参加することができない。

4 契約書案、入札心得及び仕様書等について

- (1) 契約書案、入札心得、仕様書及び業務説明書等（以下「仕様書等」という。）は、別記の4により提供をする。

(2) 仕様書等に対する質問書は、別記の5により提出すること。

(3) (2)の質問に対する回答は、別記の6により入札執行日の前3日間浜松市北土木整備事務所において閲覧に供するとともに入札に参加するすべての者に質問に対する回答書を提供する。

5 説明会の日時及び場所等

説明会は、行わない。ただし入札前の物品の下見を希望する場合は、事前に日時を予約した上で行うこと。(予約なしの下見は認めない。)

6 一般競争入札執行の日時及び場所等

(1) 一般競争入札は、別記の7により執行する。

(2) 入札書の提出方法は、別記の8による。

7 入札方法等

(1) 本案件は鋼材等の売払について単価契約を行うものである。見積書に1kgあたりの単価(税抜き)を記載すること。なお、単価で小数点以下が発生する場合は、小数点第2位まで記載すること。原則として、各品目ごとの見積単価の全てが予定価格以下であり、かつ見積単価に予定数量を乗じて合計した額(以下推定総金額という)が最低の見積者と契約をする。ただし、予定価格を超えている品目はあるが、推定総金額で前者を下回る者があった場合には、両者全てと減価交渉を行う。

(2) 落札決定にあたっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約金額とする。参加者は消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積った金額の110分の100に相当する金額を記載した見積書を提出すること。

(3) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

(4) 1回目の入札で落札者がいない場合には2回目の入札を実施するが、事前提出及び郵送等による提出による入札者は、2回目の入札に参加できない。

(5) 落札となるべき同価格の入札者が2人以上いる場合は、当該入札者にクジを引かせて落札者を定める。事前提出及び郵送等による入札者のクジは、当該入札者の代わりに本件入札事務に関係ない本市職員が引くものとする。

(6) 事前提出及び郵送等による入札者に対しては、原則として入札執行日の午後5時までに入札結果を電話又はその他の方法で連絡する。

(7) 本件入札は、本件入札公告に記載する事項のほか、「浜松市物品購入等の入札執行について(入札心得)」に基づき実施するので、入札参加者は入札心得を確認の上、入札に参加すること。

8 入札保証金

この一般競争入札は、入札保証金を免除する。

9 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は、無効とする。

(1) この入札に参加資格がないと認められた者及び確認申請にあたって虚偽の申請をした者の行った入札

(2) 仕様書等に示した条件等一般競争入札に関する条件に違反した入札

(3) 一般競争入札参加資格があることを確認され、その後入札執行時点において2に掲げる参加資格を失った者の行った入札

(4) 入札の適正さが阻害されると認められる次に掲げる場合の人的関係のある複数の者がした入札

ア 人的関係

(ア) 一方の会社の役員(持分会社の業務を執行する社員、株式会社(特例有限会社を含む。)の取締役、委員会設置会社の執行役、法人格のある各種組合の理事をいい、監査役、監事及び事務局長は含まない。以下同じ。)又は代表権を有する者が、他方の会社

の役員を現に兼ねている場合（会社の一方が会社更生法第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続きが存続中の会社である場合を除く。）

(イ) 一方の会社の役員又は代表権を有する者が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

イ その他の関係

上記アと同視しうる人的関係があると認められる場合

10 期間の計算

この公告において期間の計算をする場合で、当該期間内に浜松市の休日を定める条例（平成元年浜松市条例第76号）第1条第1項に規定する市の休日があるときは、当該休日を除いて計算するものとする。

11 入札及び契約担当課

〒433-8104 浜松市北区東三方町115番地の4

浜松市土木部北土木整備事務所（総務グループ）

電話 053-436-2551

FAX 053-436-2651

E-mail d-kita@city.hamamatsu.shizuoka.jp

【 別 記 】

1 一般競争入札参加資格確認申請書

- (1) 提出方法 持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る）、F A X又は電子メール

※ F A X又は電子メールで提出する場合は、必ず担当課まで電話連絡すること。

- (2) 受付期間 令和5年10月23日（月）から 令和5年10月30日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）午前9時から午後4時まで
（提出先に必着）

- (3) 提出先 浜松市土木部北土木整備事務所（北区東三方町 115-4）

- (4) 様 式 市長が定める様式とする。

2 一般競争入札参加資格確認結果通知書の交付

- (1) 交付場所 上記1（3）に掲げる場所

- (2) 日 時 令和5年11月1日（水）から

（土曜日、日曜日及び祝日等を除く）午前9時から午後4時まで

郵送又は電子メールの場合は令和5年11月1日（水）までに発送又は発信する。

なお、郵送を希望する場合は、参加資格確認申請書を提出する際に、84円切手を貼った返信用封筒を添付すること。電子メールを希望する場合は、通知を受信するメールアドレスを参加資格確認申請書に記載すること。

3 入札参加資格がないと認められた者の理由説明要求

- (1) 方 法 文書により説明を要求すること。当該文書は持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る）、F A X又は電子メールで提出すること。

- (2) 提出期間 令和5年11月2日（木）から令和5年11月6日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）午前9時から午後4時まで
（提出先に必着）

- (3) 提出先 浜松市土木部北土木整備事務所（北区東三方町 115-4）

4 仕様書等の提供

- (1) 提供期間 令和5年10月20日（金）から令和5年11月8日（水）まで

- (2) 提供方法 本市ホームページからダウンロード

5 仕様書等に対する質問

- (1) 提出方法 文書により持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る）、F A X又は電子メールとすること。

- (2) 受付期間 令和5年10月20日（金）から令和5年10月30日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）午前9時から午後4時まで

- (3) 提出先 浜松市土木部北土木整備事務所（北区東三方町 115-4）

6 仕様書等に対する質問の回答(閲覧)

- (1) 閲覧期間 令和5年11月6日（月）から令和5年11月8日（水）まで
（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）午前9時から午後4時まで
（提出先に必着）

- (2) 場 所 浜松市土木部北土木整備事務所（北区東三方町 115-4）

7 入札執行日時等

- (1) 日 時 令和5年11月9日（木）午後2時

- (2) 場 所 浜松市土木部北土木整備事務所（北区東三方町 115-4）

8 入札書の提出方法

- (1) 提出方法 次のいずれかの方法により提出すること。

ア 入札執行日時に入札場所へ持参

イ 受領期間内に入札担当課へ持参（以下「事前提出」という。）

ウ 受領期限までに入札担当課へ郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）

(2) 事前提出の場合の受領期間及び提出先等

ア 受領期間 令和5年11月6日（金）から令和5年11月8日（水）まで
（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）午前9時から午後4時まで

イ 提出先 浜松市土木部北土木整備事務所（北区東三方町115-4）

ウ その他 別紙「入札（見積合せ）の注意事項」に従い、提出すること。

(3) 郵送等による入札書の受領期限及び送付先等

ア 受領期限 令和5年11月8日（水）4時まで（送付先に必着）

いかなる理由であっても受領期限に遅れたときは、当該入札書は無効とする。

イ 送付先 浜松市土木部北土木整備事務所（北区東三方町115-4）

ウ その他 別紙「入札書等の提出及び記入方法（業務委託・賃貸借用）」に従い、提出すること。

(4) 提出方法の予定の変更及び提出の取りやめ

入札参加資格確認申請書に記載した入札書の提出方法の予定を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、入札担当課へ連絡すること。

仕様書

本契約は、浜松市北土木整備事務所の事業等で発生した鋼材等(有価物)の売払を行うものである。

- 1 引渡期間 令和5年11月13日 から 令和5年11月30日まで
※ただし土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号に規定する休日)に規定する休日は除く。)
- 2 売払物品 鉄くず、アルミくず
- 3 引渡場所・時間 浜松市北区東三方町115番地の4 北土木整備事務所
午前9時から午後4時
- 4 引渡方法 売払期間中、売払人の指示により、買受人に引渡す。なお、引渡しに伴う積込み、運搬、計量に係る費用は、買受人の負担とする。

※買受人は、引渡時、計量時、荷降ろし時の写真を撮影すること。(完了後提出)

計量時は計量数量の確認できる写真も撮影すること。(原則、売払人が立会うものとする。)

- 5 過積載の禁止 買受人は、引渡しにあたり車両最大積載量を超えて運搬してはならない。
- 6 売払数量
 - (1) 予定数量 鉄くず 20,600 k g アルミくず 400 k g
(概算であり、実数量は計量器の計量による)
 - (2) 計量等
 - ① 売払数量は、荷降ろしの前後を計量した計量票によるものとし、計量は、別紙売払計算書記載の工事・品名毎に実施する。
 - ② 計量の増減にかかわらず買受人は売払物品を買受けるものとする。
 - ③ 計量票の合計に小数点以下がある場合は小数点第1位(以下四捨五入)までとする。
 - ④ 原則として不純物を除外したものを売払の対象とする。
 - ⑤ 計量時に売払物件に不純物の付着が認められた場合は双方協議の上、不純物の重量に相当する数値を計量票の実数より減じた数値を売払数量とすることができる。

7 提出書類

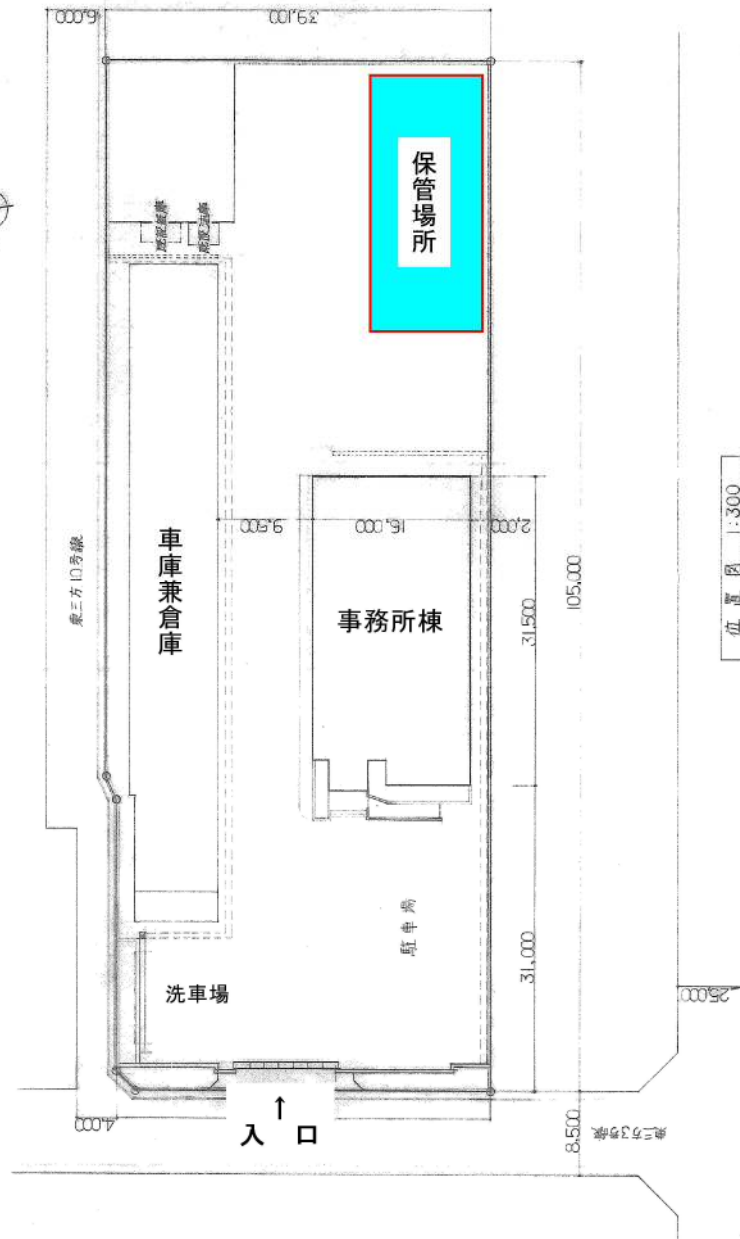
- (1) 引渡計量後
 - ① 計量票(原本)
- (2) 引渡等完了後速やかに
 - ② 収受完了報告書
 - ③ 別紙売払計算書(数量等を記載したもの)
 - ④ 計量時等の写真

保管状況（北土木整備事務所）

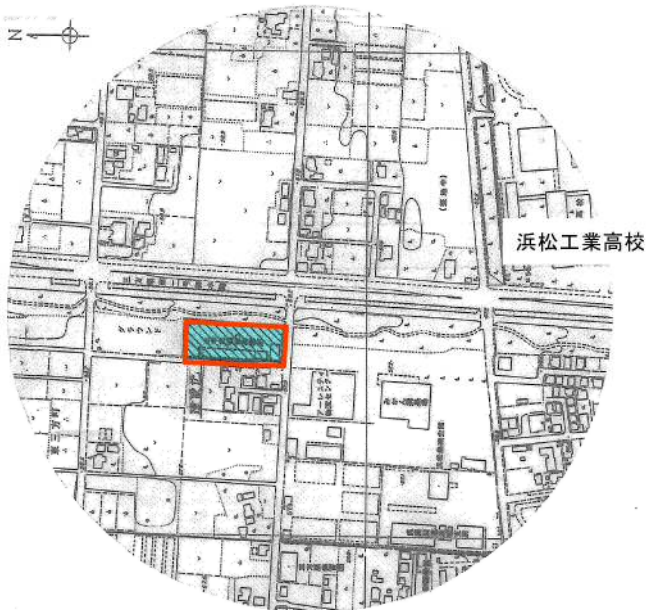
アルミくず ・道路案内看板	鉄くず ・ガードパイプ外
鉄くず ・グレーチング、 ・コルゲート管	鉄くず ・鋼矢板 ・ガードレール



引渡場所（北土木整備事務所）浜松市北区東三方町115-4



R257号



東円図 1:3000

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所又は
所在地

受託者 商号又は
名称

代表者

收受完了報告書

浜松市契約規則第37条の規定により、次のとおり收受したので、報告します。

記

契約の名称	令和5年度 浜松市北土木整備事務所鋼材等売払
契約の場所	浜松市北区東三方町115番地の4 浜松市北土木整備事務所
契約年月日	令和 年 月 日
契約期間 (履行期間)	令和 年 月 日 から 令和5年11月30日 まで
完了年月日	令和5年 月 日
鋼材数量	総重量 k g ※内訳は別紙参照
売払金額	合計金額 ￥ ー ※内訳は別紙参照 (消費税及び地方消費税を含む)
備考	

売払計算書(鉄、アルミ)

別紙

No.	工事名	鉄くず (kg)	アルミくず (kg)	合計
0	管内及び事務所発生品(交付金以外)			
1	(市)細江11号線外1線道路改良工事			
2	(一)瀬戸佐久米線橋梁補修工事(瀬戸橋1)			
3	令和4年度土木施設災害復旧事業(市)引佐西平川 宇連線道路災害復旧工事(4災第2号)			
4	(市)三方原33号線道路改良工事			
5	(国)362号道路改良工事(気賀寸座)			
6	(市)引佐金指谷津線災害復工事			
7	(国)362号道路改良工事(気賀寸座)			
8	(国)257号外1線歩道設置工事(井伊谷工区)			
9	(一)新城引佐線(奥山横断歩道橋)歩道橋補修工事			
10	(市)初生66号線側溝改良工事			
11	浜名湖周遊自転車道線(津々崎)護岸修繕工事			
合計				
売払単価(円)(消費税及び地方消費税を含む)				
売払金額(円)(消費税及び地方消費税を含む)				

物品売払契約書（単価契約）（案）

頭書

1 契約件名	令和5年度 浜松市北土木整備事務所鋼材等売払		
2 売払期間	令和5年11月13日 から 令和5年11月30日まで		
3 売払物品及び売払単価			
	品名	売払単価 (消費税及び地方消費税込み)	売払単価のうち、消費税及び 地方消費税の額
	鉄くず	1kg 当たり 円	円
	アルミくず	1kg 当たり 円	円
4 引渡場所	浜松市北区東三方町115番地の4 浜松市北土木整備事務所		
5 内容	別紙仕様書のとおり		
6 契約保証金	浜松市契約規則第27条第1項第3号により免除		
7 売払代金の支払期限	納入通知書を発する日から20日以内		

売払人と買受人は、上記の売払物品について、上記の頭書及び裏面の条項により売買契約を締結する。

この契約の証として本書2通を作成し、当時者記名押印のうえ各自1通を保有する。

令和5年 月 日

売払人 所在地 浜松市中区元城町103番地の2
名 称 浜松市
代 表 者 浜松市長 中野 祐介 印

買受人 住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者 印

条 項

(総則)

- 第1条 売払人及び買受人は、この契約書に基づき、別紙の仕様書等に従い、日本国の法令を遵守し、この契約を履行しなければならない。
- 2 この契約書と仕様書等で記載内容に相違があるときは、仕様書等の記載内容が優先するものとする。
- 3 この契約書に定める指示、請求、通知、報告、申出、承諾、質問、回答、催告及び解除（以下「指示等」という。）は、書面によって行うものとする。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、売払人及び買受人は、指示等を口頭で行うことができるものとする。
- 4 売払人及び買受人は、この契約の他の条項の規定に基づき協議を行うときは、当該協議の内容を書面に記録するものとする。
- 5 この契約の締結及び履行に関し必要な費用は、買受人の負担とする。

(売払)

- 第2条 頭書2に記載する売払期間中、売払人は、頭書3に記載する売払物品を頭書3に記載する売払単価で買受人に売り払い、買受人は、これを買受けるものとする。

(売払代金)

- 第3条 売払代金は、売払物品ごとの売払単価に、売払物品ごとの売払数量を乗じて得た金額の合計金額とする。なお、売払単価に売払数量を乗じて得た金額に1円未満の端数が生じるときは、売払物品ごとに当該端数を切り捨てた上で合計した金額を売払代金とする。

(売払数量)

- 第4条 売払数量は、買受人が計量等をした上で売払人に報告し、売払人がこの報告を確認して定めるものとする。

(引渡し等)

- 第5条 売払人は、仕様書に定める日に、売払物品を、頭書4に記載する場所で、買受人に引渡すものとする。
- 2 買受人は、売払物品の引渡し後遅滞なく、売払物品を引渡し場所から搬出するものとし、その費用は、買受人が負担するものとする。

(所有権の移転)

- 第6条 売払物品の所有権は、引渡しをもって、売払人から買受人に移転するものとする。

(売払代金の支払い)

- 第7条 買受人は、売払代金を、売払人の発行する納入通知書により、頭書7に記載する日までに、売払人に支払うものとする。

(遅延損害金の徴収)

第8条 買受人は、指定する期日までに売払代金が支払われなかった場合においては、買受人は、未払金額につき、遅延日数に応じこの契約の締結日における政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項に規定する財務大臣が決定する率（以下「財務大臣が決定する率」という。）を乗じて計算した金額を遅延損害金として売払人に支払うものとする。

(契約不適合責任)

第9条 この契約の締結後、買受人は、売払人に対し、引渡しを受けた売払物品について、種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないことを理由とする履行の追完請求、売払代金の減額請求、損害賠償請求、契約の解除をすることができない。

(談合等不正行為があった場合の違約金等)

第10条 次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、売払人がこの契約を解除するか否かにかかわらず、買受人は、売払単価（この契約締結後、売払単価に変更があった場合には、変更後の売払単価）に予定数量を乗じて得た額（複数単価契約の場合には、各売払単価に各予定数量を乗じて得た額の合計額）の100分の20に相当する額を違約金として売払人の指定する期間内に売払人に支払わなければならない。この契約が履行された後においても、同様とする。

- (1) この契約に関し、買受人（第5号を適用する場合にあっては、「買受人」を「買受人に対しての売払物品の引渡者」に読み替える。以下第4号まで同じ。）が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条の規定に違反し、又は買受人が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が買受人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。）の規定に基づく課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。）。
- (2) 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令（これらの命令が買受人又は買受人が構成事業者である事業者団体（以下「買受人等」という。）に対して行われたときは、買受人等に対する命令で確定したものをいい、買受人等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令すべてが確定した場合における当該命令をいう。各号において「納付命令又は排除措置命令」という。）において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。
- (3) 納付命令又は排除措置命令により、買受人等に独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が受注者に対して納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。）に入札（見積書の提出を含む。）が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。

- (4) この契約に関し、買受人（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは情報処理の高度化等に対処するための刑法等の一部を改正する法律（平成23年法律第74号）による改正前の刑法第96条の3（情報処理の高度化等に対処するための刑法等の一部を改正する法律附則第8条の規定によりなお従前の例によることとされる場合における当該規定を含む。）又は独占禁止法第89条第1号若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。
- (5) 読み替え後の前各号のいずれかに該当し、かつ、当該該当事項により買受人がこの契約において不当な利益を得たと売払人が認めるとき。
- 2 買受人が前項の違約金を売払人の指定する期間内に支払わないときは、買受人は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、財務大臣が決定する率を乗じて計算した額の遅延損害金を売払人に支払わなければならない。
- 3 第1項の規定は、売払人に生じた実際の損害額が同項の規定による違約金の額を超える場合においては、売払人が当該超過する金額の賠償を買受人に請求することを妨げるものではない。
- 4 第1項の規定に該当したことによりこの契約を解除された場合において、第13条の規定により違約金を支払うときにおいても、売払人が第1項の違約金の支払を買受人に請求することを妨げるものではない。

（契約の解除）

第11条 売払人は、買受人が次の各号のいずれかに該当するときは、契約の全部又は一部を催告なく解除することができる。

- (1) 買受人が正当な理由なくこの契約の全部又は一部を履行しないとき。
- (2) この契約の締結又は履行について、買受人又はその従業員に不正の行為があったとき。
- (3) 売払人において買受人が、この契約を履行することができないと認めたとき。
- (4) 破産手続開始の決定を受けたとき。
- (5) 買受人（受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この号において同じ。）が次のいずれかに該当するとき。

ア 役員等（買受人が個人である場合にはその者を、買受人が法人である場合にはその役員及び物品供給等の契約を締結する事業所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であると認められるとき。

イ 暴力団（暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用するなどしたと認められるとき。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している

と認められるとき。

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

(6) 前各号に掲げるもののほか、この契約の条項に違反したとき。

(契約解除時の対応)

第12条 売払人は、前条の規定によりこの契約を解除した場合において、これにより買受人に損害が生じたときであっても、何ら賠償又は補償することを要しない。

(契約解除による違約金)

第13条 買受人は、第11条の規定により契約を解除されたときは、売払単価（この契約締結後、売払単価の変更があった場合には、変更後の売払単価）に予定数量を乗じて得た額（複数単価契約の場合には、各売払単価に各予定数量を乗じて得た額の合計額）の100分の10に相当する額の違約金を売払人の定める期日までに納めなければならない。

(返還金等)

第14条 売払人は、第11条に規定する解除権を行使したときは、買受人が支払った売払代金を返還する。ただし、当該返還金には利息を付さない。

2 前項本文に規定する場合であっても、売払人は、買受人が負担した契約に要した一切の費用を負担しない。

3 第1項本文に規定する場合であっても、売払人は、買受人が支払った違約金又は売払物品に支出した必要費、有益費その他一切の費用を償還しない。

(損害賠償)

第15条 買受人は、この契約に定める義務を履行しないために売払人に損害を与えたときは、その損害に相当する金額を損害賠償金として売払人に支払わなければならない。

(返還金の相殺)

第16条 売払人は、第14条第1項の規定により売払代金を返還する場合において、前条の規定により買受人に対して損害賠償債権を有するときは、当該債権の全部又は一部と買受人の売払人に対する売払代金返還債権の全部又は一部とを対当額にて相殺することができる。

(暴力団の排除のための協力)

第17条 買受人は、この契約の遂行に当たり、暴力団員等による不当な行為を受けたときは、売払人に報告するとともに、管轄警察署への通報その他の暴力団の排除のために必要な協力を行わなければならない。

(規則等の遵守)

第18条 この契約書に定めるもののほか契約履行にあたっては、浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）及び関係法令を遵守しなければならない。

(協議)

第19条 この契約の定める事項について疑義が生じた場合又はこの契約に定めのない事項については、売払人と買受人とが協議の上、定めるものとする。

(雑則)

第20条 この契約の履行に関して売払人と買受人との間で用いる言語は、日本語とする。

2 この契約書に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。

3 この契約の履行に関して売払人と買受人との間で用いる計量単位は、仕様書等に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。

4 この契約書及び仕様書等における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。

5 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。

6 この契約に係る訴訟の提起又は調停の申立てについては、売払人の事務所の所在地を管轄する日本国の裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。

物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）

公告番号	浜松市公告第1200号	公告年月日	令和 5年10月20日
件名	令和5年度浜松市北土木整備事務所鋼材等売払（課名 北土木整備事務所）		
添付書類	なし		
提出期限	令和 5年10月30日		
入札参加資格の結果通知について希望する通知方法	1 入札担当課で受け取り 2 郵送（※84円切手を貼付した返信用封筒を添付） 3 電子メール（電子メールアドレスを記載）		
入札書の提出方法の予定	1 入札日時に入札場所へ持参 2 事前提出 3 郵送等		
通知を受信する電子メールアドレス			

<※該当する番号に丸を付けてください。>

上記のとおり一般競争入札に参加したく、資格の確認申請をいたします。

なお、浜松市公告第1200号の一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項に相違していないことを誓います。また、入札参加資格の結果通知について希望する通知方法、入札書の提出予定は、記載のとおりです。

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

申請者 住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名

（押印省略）

※ FAX又は電子メールで提出する場合は、必ず担当課まで電話連絡すること。

第 回
(あて先) 浜松市長

見積者 住所又は所在地
商号又は名称
代 表 人
代 理 人

印

印

見 積 書

次のとおり、見積いたします。

記

(課名) 件 名	(北土木整備事務所) 令和5年度 浜松市北土木整備事務所鋼材等売払
見 積 金 額	百万 千 円

項 目	規 格 又 は 内 容	単 位	数 量	単 価	金 額
別紙明細書のとおり					
備 考	注意：代理人が参加する場合は、代理人氏名の記載及び押印のこと。 明細書をこの見積書の後ろにのり付けし、接合部分へ割印を押印すること。				

明 細 書

見積額 (税抜き) 円

業務名称 令和5年度 浜松市北土木整備事務所鋼材等売払
 引渡場所 浜松市北区東三方町115番地の4 浜松市北土木整備事務所
 概 要 浜松市北土木整備事務所の事業等で発生した鋼材等 (有価物) の売払契約
 売払期間 契約日の翌日 ~ 令和5年11月30日

(単位:円)

品名	規格又は内容	単位	数量	単価	金額	備 考
鉄くず	積み込み・運搬費込	kg	20,600			(税抜き)
アルミくず	積み込み・運搬費込	kg	400			
合計 (消費税抜き)						
消費税						
合計 (消費税込み)						

※鋼材の数量は予定数量です。

住所又は
所在地

商号又は
名称

代表者

印

代理人

印

委任状

下記につき、
④ を代理人と定め、入札及び見積に関する
一切の権限を委任いたします。

記

- ・ 件名（課名）
令和5年度 浜松市北土木整備事務所鋼材等売払（北土木整備事務所）

令和 年 月 日

（あて先） 浜松市長

住所又は
所在地

商号又は
名称

代表者

④

(あて先) 北土木整備事務所 (契約担当課)

(見積合せ・指名競争・一般競争入札用)

質 疑 応 答 書			
件 名	令和5年度浜松市北土木整備事務所鋼材等売払		
課 名	北土木整備事務所	公告番号	1200号
		契約番号	—
業 者 名			
提 出 日	令和 年 月 日	回 答 日	令和 年 月 日
項 目	質 疑 事 項	回 答 事 項	

- ・ 質問提出期限を厳守すること。

入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

1 入札（見積）時に用意するもの

- ・ 入札（見積）書
- ・ 定型封筒
- ・ 筆記用具
- ・ 契約印（委任状により委任されている場合は不要）
- ・ 委任状（入札及び見積合せに関する権限を委任する場合は必須）
- ・ 代理人の印（委任状により委任されている場合は必須）

契約印または代理人の印を必ず
持参してください

2 入札（見積）書

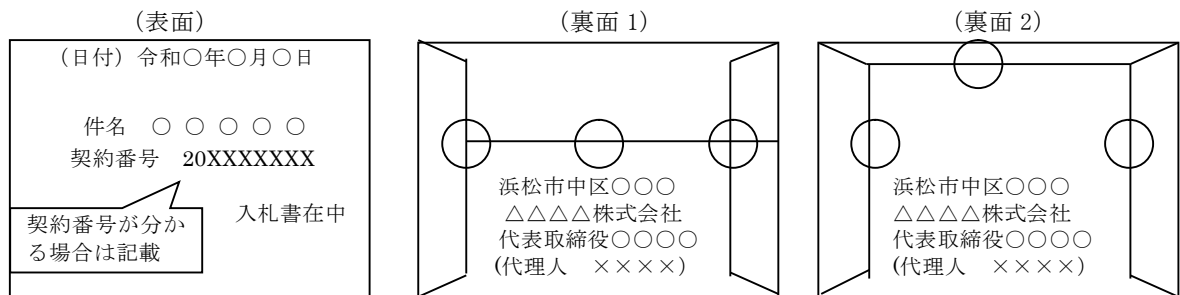
- ・ 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 入札（見積）書には、社名、代表（契約）者名、契約印（注1）が必要です。
※注1：委任状により委任されている場合は、代理人の印（委任状に押印した代理人の印）
- ・ 入札の場合は入札書2枚及び見積書1枚、見積合せの場合は見積書を3枚用意してください。
1枚は必要事項及び金額（税抜金額）を記載し、定型封筒に入れたものです。
残り2枚は、必要事項が記載してあるものの金額が未記載のものです。（押印必要）
[1回で落札者が決定しない場合に必要になります。]
- ・ 明細書を添付する場合は、一箇所をのり付けし、接合部分へ割印を押印してください。

3 委任状

- ・ 委任状は代表者でなく、代理人が入札（見積合せ）に参加する場合必要です。
- ・ 委任状は、社名、代表者名、契約印、代理人名及び代理人の印が必要です。
- ・ 代理人の印は認印で構いませんが、**シャチハタ（スタンプ）印は不可**です。
- ・ 委任状のある場合の入札（見積）書は、**代理人名の記載と代理人の印（委任状に押印した代理人の印）**が必要です。

4 定型封筒

- ・ A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさのものがが必要です。
- ・ 封筒表面に日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（分かる場合）を記載してください。
- ・ 封筒裏面のつなぎ目に契約印（代理人の場合は代理人の印（委任状に押印した代理人の印））を押印し、封かんしてください。



5 その他

- ・ 入札（見積合せ）時に入札（見積）書が入った封筒と委任状を提出していただきます。
- ・ 入札関係書類は、**浜松市ホームページ → 産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報** に格納してありますので、**必ずご確認ください**。
- ・ 不明な点は、**北土木整備事務所総務グループ** [Tel.053-436-2551](tel:053-436-2551) までご連絡ください。

入札（見積り）書の作成時にご利用ください。

入札（見積り）書の作成チェックリスト

- ◆ 入札関係書類は、「浜松市ホームページ」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」に格納してあります。

その他入札時に用意するもの

書類	本人による入札の場合	代理人による入札の場合	
□ 封筒（表面） （裏面）	□ 日付（入札日）	□ 日付（入札日）	
	□ 件名	□ 件名	
	□ 社名、代表者名	□ 社名、代表者名	
	□ 割印（契約印）	□ 代理人の名前	
		□ 割印（代理人の印）	
□ 委任状	/		
			□ 代理人の名前、印
			□ 日付（入札日）
			□ 件名
	□ 社名、代表者名、契約印		
□ 入札（見積）書	□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ） = 見積書	□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ） = 見積書	
	□ 日付（入札日）	□ 日付（入札日）	
	□ 社名、代表者名、契約印	□ 社名、代表者名	
	□ 金額	□ 代理人の名前、印	
	□ 内訳の内容	□ 金額	
		□ 内訳の内容	

- 筆記用具
 - 契約印（委任状により委任されている場合は不要）
 - 代理人の印（委任状により委任されている場合は必須）
 - 入札の場合 = ※入札書 1 枚及び見積書 1 枚
 - 見積合せの場合 = ※見積書 2 枚
- ※必要事項が記載してあるものの金額が未記載のものです。（押印必要）
[1 回で落札者が決定しない場合に必要になります。]

不明な点は、北土木整備事務所総務グループ [TEL053-436-2551](tel:053-436-2551) までご連絡ください。