

<共通事項>

- ・全ての項目について記載をしてください。文章、箇条書きどちらでも可。
- ・文字数は目安です。最大文字数を超えて記載ができますが枠内に収めてください。
- ・文字数は、ExcelファイルのZ列から確認できます。
- ・応募用紙の体裁変更（フォント変更、枠の高さや幅の変更、列や行の挿入など）はしないでください。
- ・Excelファイルは、10MB以内としてください。

1. 取組をしている主体の名称

<記載のポイント>

- ・実際に取組を実施している企業、団体、個人、学校等の名称をご記載ください。（部活動やサークルなど細かいグループがある場合はそちらも記載してください）
- ・表彰等にあたっての紹介や記載などはこちらに記載の名称とします。

2. 取組の名称（タイトル）

<記載のポイント>

- ・取組の内容を表すタイトルを記載してください。
 - ・表彰等にあたっての紹介や記載などはこちらに記載の名称とします。
- 【文字数目安】40文字程度

3. 取組の概要

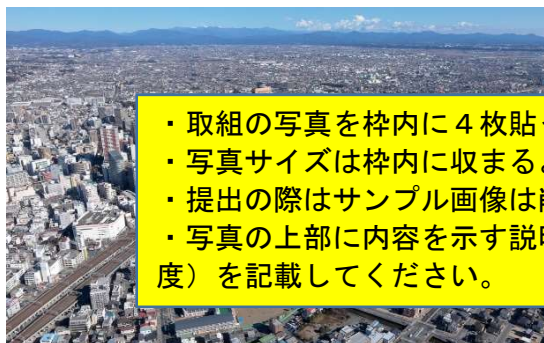
<記載のポイント>

- ・どのような取組であるのか、取組の概要を記載してください。
- 【文字数目安】最大500文字程度

4. 取組の様子が分かる写真

写真①

説明



写真②

説明



写真③

説明



写真④

説明



5. 審査基準に対する 取組の状況	(1) SDGsの達成について
	【審査基準】 ①SDGsの達成につながっているか ②経済、社会、環境の3つの観点を意識できているか ③理想の未来を描けているか（目標設定）
	＜記載のポイント＞ ・貢献していると考えるゴールやターゲット ・取組がSDGsの達成にどのように貢献しているか ・経済、社会、環境の3つの観点について、どのようなことを意識して取り組んでいるか ・課題が解決された後の「理想の姿」や実現するための目標 など 【文字数目安】 最大700文字程度
	(2) 地域の課題解決について
	【審査基準】 ①地域資源を生かした取組であるか ②地域課題を明確に把握できているか ③地域における課題を解決するための具体的な手段が示されているか ④市内に良い影響をもたらしているか
	＜記載のポイント＞ ・活用している地域資源やその地域資源に着目した理由 ・解決したい市内の課題や課題として設定した背景 ・課題解決のための具体的な手段 ・取組によって地域にどのような良い影響が出ているか など 【文字数目安】 最大700文字程度

5. 審査基準に対する 取組の状況	(3) 多様なステークホルダーの参画
	【審査基準】 ①実施主体に自分たち以外を効果的に巻き込んでいるか、 または協力できているか
	<記載のポイント> ・一緒に取り組んでいるステークホルダー（企業、市民活動団体、学校、個人など）や、どのように関わりがあるか ・多様な人が参加しやすいような工夫 など 【文字数目安】最大500文字程度
	(4) 取組みの持続可能性
	【審査基準】 ①持続可能な取組か
	<記載のポイント> ・取組の持続可能性やその理由 （高校生の場合は、各学校・部活等の活動実態に応じて、持続可能性等について記載してください。必ずしも卒業後も継続して取組を行わなければならないというものではありません。） ・今後の展望 など 【文字数目安】最大500文字程度

5. 審査基準に対する 取組の状況	(5) モデル性
	【審査基準】
	①地域のモデルとなる取り組みであるか

<記載のポイント>

- ・実施する取組のモデル性、独自性 など

【文字数目安】最大500文字程度