

業務説明資料

1 業務概要

- (1)業務委託名：天竜川・浜名湖地域12市町村合併20周年記念メインイベント開催業務
- (2)履 行 期 間：契約日から令和8年3月6日(金)まで
- (3)履 行 場 所：浜松市内
- (4)契約上限額：20,000千円（消費税及び地方消費税を含む）

2 通則

本業務を施行するに当たり実施業務委託契約書及び本業務説明資料に基づき、委託者と常に密接な連絡を取り、正確かつ誠実に業務を行わなければならない。

3 業務目的

天竜川・浜名湖地域12市町村との合併により、それぞれの地域に根付く伝統文化や固有の特性、地域資源が多様であり豊富にあることが、浜松市の魅力の一つである。これら各地域の特色や伝統等の魅力にスポットを当て、市民も市外の方も浜松市の魅力を再認識するイベントを開催することで、さらなる地域の魅力向上と活性化につなげるとともに、地域への愛着と誇りを育みながら、市民、行政、企業が一体となって地域の未来を考え、持続可能なまちづくりを目指す機会とする。

※天竜川・浜名湖地域12市町村合併20周年記念事業全体の事業コンセプトは別紙参照。

4 実施内容

- (1)開 催 日 時 令和7年11月29日（土）・30日（日）
- (2)開 催 場 所 渚園（浜松市中央区舞阪町弁天島5005-1）
（イベント広場15,000㎡を想定）※詳細は別紙
- (3)入 場 料 無料
- (4)内 容 合併20周年という節目に、改めて各地域の魅力にスポットを当てながら、市民も市外の方も本市の魅力を再認識する機会とするため、市内各地域の様々な魅力を一堂に集め、体感できるイベントを開催

5 来場者ターゲット

市内外の幅広い年齢層

6 成果目標

延べ来場者数20,000人（令和6年度類似事業実績：約20,000人）

7 業務概要

- (1) メインタイトルの提案
- (2) イベントコンテンツの企画実施
- (3) イベント全般の準備・手配・運営
- (4) 誘客宣伝の実施

8 業務詳細

- (1) メインタイトルの提案

「3 業務目的」、「4 実施内容」に関連したイベントのメインタイトルを提案すること。

- ・ 来場者ターゲットの誘客につながる名称とすること。
- ・ サブタイトルを「天竜川・浜名湖地域12市町村合併20周年記念」とすること。

- (2) イベントコンテンツの企画実施

① ステージイベント

会場内にメインステージを設置し、浜松ならではの独自性の高いステージイベントを企画提案し、実施すること。

企画提案にあたっては、以下（ア）～（ウ）を含めたステージ構成案、時間割案等を提示すること。

- （ア）伝統芸能の実演
- （イ）市ゆかりのゲストのパフォーマンス
- （ウ）上記以外のステージイベント

② ブースゾーン

- ・ 浜松市内の団体を中心に、下記（ア）～（エ）を含めたブース出展を募ること。出展者数は 80 者程度を想定。受託者が募集を行う。
- ・ 出展料は 1 小間 20,000 円程度とする。なお、天竜区内の団体の出展料は 1 小間 12,000 円程度とするなど、浜松市内の遠方の地域からの出展を誘引する対応を検討すること。ただし、委託者のゲストの出展は無料とする（10 者程度）。
- ・ 出展料は受託者収入とし、本イベントの企画等に運用するものとする。
- ・ ブースサイズは 1 小間 3m×3m程度とし、ブース看板、机（1 台）、椅子（2 脚）を基本的な備品とする。なお、備品貸出数の変更やその他の備品（電源・テント等）を希望する出展者に対しては本業務内において可能な範囲で応じるものとし、予算内で対応が難しい場合は有料対応も可とする。
- ・ 出展者説明会の時期・場所等全般について提案し、実施すること。
- ・ キッチンカーによる出店も可とする。

(ア)飲食ブース

地域の農産物・海産物などを味わえるブースの設置

(イ)物販・PR ブース

地域の特産品を販売・PR するブースの設置

(ウ)地元企業出展ブース（体験コンテンツ等）

地元企業が特色ある内容で出展

(エ)子どもの遊び場

産業体験などのワークショップなど

③ブースイベント

以下は参考例。

・地域のまつり紹介

浜松まつり、舞阪大太鼓まつり、浜北万葉まつりなど各地域のまつりを紹介

・フラワーアートの展示等

浜松市内各地域特産の花きを利用したフラワーアートの展示・ライトアップなど

④ナイトコンテンツ

下記（ア）、（イ）などのナイトコンテンツを提案すること。

ナイトコンテンツは 29 日のみの実施とする。（29 日の開催時間は 19 時頃までを想定。）

(ア)手筒花火

- ・三ヶ日や舘山寺をはじめとする市内各地で実施されている特徴ある手筒花火などを実施（30 分程度を想定。）。
- ・十分な安全管理体制の整備と火薬類の消費に関する申請等を実施すること。

(イ)イルミネーション

- ・会場内に光のオブジェの設置やライトアップを実施。その他シャボン玉やプロジェクションマッピングなどを提案すること。

(3) イベント全般の準備・手配・運営

①事前準備

(ア)会場レイアウトの企画等

(イ)各種マニュアル（出展募集、運営、設営等）の作成、配付等

(ウ)イベント保険等への加入

(エ)イベント中止時の対応等

(オ)ブース出展者の募集、調整等

- ・出展条件、出展者確定、その他必要な事項については、委託者と協議の上、決定するものとする。

- (カ)ゲスト・出演者等の出演調整、謝礼金・出演料の支払い等
 - ・ゲスト・出演者等は、委託者と協議の上、決定するものとする。
- (キ)各種許認可の申請等
- (ク)運営事務に必要な書類作成・提出等
- (ケ)イベント当日の運営人員の手配、配置計画の作成・提出
- (コ)その他事前準備に係る業務全般

②会場設営、当日運営、撤収等

(ア)会場

- ・会場は、11月28日(金)から12月1日(月)まで、渚園のイベントスペース（15,000㎡）を委託者にて確保済。
- ・会場費に係る費用（4日間で2,310千円※15,000㎡のみ利用する場合）は、委託料に含めること。

(イ)催事設備・装飾等の手配、運搬、設営、撤去等

- ・必要な設備、装飾、備品、什器等その他必要な資機材の手配、運搬、設置、撤去等を行うこと。
- ・設営、搬入・搬出、撤去の作業日程等は、委託者と調整すること。また、作業時における会場及び周辺の安全管理、騒音対策、渋滞対策等を徹底すること。
- ・音響設備は会場内の場外発売アナウンス等を考慮し、適切な規模で設置すること。
- ・撤去後は会場の清掃を含め原状回復すること。また、イベント内で発生した廃棄物は、関連法令に則り適切に処分すること。
- ・会場周辺の適切な箇所へ誘導及び案内看板等を設置すること。

(ウ)本部・受付業務

(エ)救護室、バックヤード

- ・会場内に救護室を設置し、看護師を1名以上常駐させ、救護に必要な備品等を手配すること。開催場所を所管する消防署等の指導に従い、急病人、負傷者等の救護体制を整え、万全を期すこと。

(オ)来場者に対するイベント案内の実施

- ・来場者に対して会場マップやタイムテーブル等を案内すること。案内の手段、内容等は委託者と協議の上、決定するものとし、デジタルツールの使用も可とする。

(カ)駐車場等の確保

- ・来場者が多数見込まれることから、臨時駐車場の確保や、駐車場からイベント会場への輸送方法を確保し、渋滞対策等を徹底すること。

(キ)警備業務の実施

- ・イベント当日の会場及び駐車場等の警備を実施すること。警備に係る人員配置等

を計画し、事前に提出すること。

- ・警備会社との契約及び支払い、イベント当日の警備統括等を行うこと。なお、受託者が警備業認定を受けていない場合は再委託ができないため、警備業務契約の締結・支払のみ本業務から除外するものとし、当該警備業務契約の締結・支払対応は委託者が行う。その場合、当該警備業務契約に要する費用は、本業務の契約額から減額するものとする。ただし、警備業務の委託先選定や調整、段取り、当日の警備統括等は受託者が実施すること。

(ク)来場人数の集計

- ・来場者の入場カウントを実施し、集計結果を委託者へ報告すること。

(ケ)来場者及び出展者アンケートの実施、集計、分析

- ・来場者及び出展者アンケートを実施すること。内容は委託者と協議の上、決定するものとする。
- ・来場者アンケートは、幅広い来場者層から回答を得られるよう工夫すること。回答数は 500 件以上を想定している。ノベルティ等の提供も可とするが、必要経費は本業務内にて対応すること。
- ・出展者アンケートは、全ての出展者から回答を得るよう努めること。
- ・回答は、Google フォーム等のデジタルツールを基本とすること。

(コ)その他会場設営、当日運営、撤収等に係る業務全般

(4)誘客宣伝の実施

①イベントプロモーションの実施

- ・本イベントの目標来場者数を達成するため、効果的なデジタル広告やSNSその他媒体を活用したプロモーションについて、最適な手法、配信時期、実施時期、経費配分について計画すること。

②ポスター・チラシ等の作成・印刷等

- ・以下の印刷物を作成・印刷・納品すること

区分	サイズ	用紙	色	最低印刷枚数
ポスター	B2	委託者と協議の上決定	4C	150 (片面印刷)
チラシ	A4			2,000枚 (両面印刷)

10 成果物

(1)業務報告書

(2)業務内で作成した資料、画像・動画データ等 (DVD-R等で納品)

(3)広告等の配信状況・効果測定等の資料 (DVD-R等で納品)

(4)その他委託者が必要と認めるもの

11 その他

- (1) 委託者の意見及びその他環境変化等により企画の一部を変更する場合がある。
- (2) 本業務の仕様は、受託者特定後に委託者と協議の上決定するものとする。
- (3) 本業務により作成されたデザイン、データ、写真等についての著作権等は全て市に帰属するものとする。
- (4) 提案内容は、全て見積予算内で実施可能な内容とすること。
- (5) 出演者のスケジュール調整等、実現可能な計画とすること。
- (6) 出演者等への謝礼・交通費等が発生する場合は、本業内にて対応すること。
- (7) 提案内容は、29日（土）、30日（日）の2日間で開催できるものとし、その他の日で実施する内容は含めないこと。
- (8) 小雨決行可能な内容とすること。なお、荒天時はイベントを中止する場合がある。
- (9) 冬季の野外イベントとなるため、ストーブの設置等、防寒対策について検討すること。
- (10) 29日については、夜間を含む開催時間となるため、必要な光源を確保すること。
- (11) 渚園のその他の施設の利用者が渚園駐車場等を利用することが想定されるため、駐車場を別に確保するなど配慮すること。
- (12) 委託料の支払い時期は事業完了後とする。

●天竜川・浜名湖地域 12 市町村合併 20 周年記念全体の事業コンセプト（参考・抜粋）

(1) 地域の歴史と文化の継承

- ・地域に根差すそれぞれの伝統や文化を尊重し、次世代に継承する取り組みを推進する。
- ・合併以前の各地域の歴史を学ぶ機会を設け、地域への愛着の維持・強化を図る。

(2) 地域間交流の促進

- ・市民や市外の方が各地域を訪れ、交流する機会を創出する。
- ・地域間の文化交流イベントや特産品フェアなどを開催し、相互理解を深める。
- ・自然環境を活かした持続可能な観光誘客を推進する。

(3) 産業振興と地域経済の活性化

- ・本市が誇る農水産物、天竜材、バイクなどのコンテンツを活用した交流機会を創出する。
- ・地域や企業と一体となった取組により、地域経済の活性化に寄与する。

(4) 市内外に向けた魅力の発信

- ・20 年間の歩みを振り返り、地域の魅力を市内外に効果的に発信する。

●渚園会場概要

	渚園
会場広さ	15,000～40,000 m ²
利用料金	【営利目的】1 m ² あたり 55 円 ※15,000 m ² 825,000 円 【非営利目的】1 m ² あたり 22 円 ※15,000 m ² 330,000 円
駐車場	653 台（1 台 400 円）
手筒花火	可（延焼対策のうえ、通路で実施。下図参照）
その他	・10 日前からキャンセル料が発生 ・キャンプ場の個人予約は 90 日前から予約可能

