（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

様　式　集

令和7年3月26日

浜松市

目　次

[１　事業内容に関する事項 1](#_Toc193135031)

[２　提出要領 2](#_Toc193135032)

[３　記載内容 5](#_Toc193135033)

[様式1-1 12](#_Toc193135034)

[様式1-2 13](#_Toc193135035)

[様式2-1［1/2］ 14](#_Toc193135036)

[様式2-2［1/2］ 16](#_Toc193135037)

[様式2-3［1/○］ 19](#_Toc193135038)

[様式2-4 22](#_Toc193135039)

[様式2-5 23](#_Toc193135040)

[様式2-6 24](#_Toc193135041)

[様式2-7 25](#_Toc193135042)

[様式2-8 26](#_Toc193135043)

[様式2-9 27](#_Toc193135044)

[様式3-1 28](#_Toc193135045)

[様式3-2 29](#_Toc193135046)

[様式3-3 30](#_Toc193135047)

[様式4 31](#_Toc193135048)

[様式5［1/3］ 32](#_Toc193135049)

[様式6 35](#_Toc193135050)

[様式7 36](#_Toc193135051)

[様式8-1 37](#_Toc193135052)

[様式8-2 38](#_Toc193135053)

[様式○ 39](#_Toc193135054)

[様式○-○［○/○］ 40](#_Toc193135055)

[様式9-2（別紙1） 41](#_Toc193135056)

[様式9-2（別紙2） 42](#_Toc193135057)

[様式9-2（別紙3） 43](#_Toc193135058)

[様式9-3（別紙1）［○/○］ 44](#_Toc193135059)

[様式9-3（別紙2）［○/○］ 45](#_Toc193135060)

[様式9-4（別紙1） 46](#_Toc193135061)

[様式16 47](#_Toc193135062)

[様式16-○［○/○］ 48](#_Toc193135063)

[様式16-1（参考様式） 49](#_Toc193135064)

## １　事業内容に関する事項

（１）全般

ア　本様式集で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

イ　具体的かつ明確に記述すること。

ウ　造語・略語は、専門用語や一般用語を用いて初出しの箇所に定義を記述すること。

エ　使用する言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

カ　他の様式に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記載すること。

キ　本様式集に様式の指定があるものは、それに従うこと。「共通様式」とある場合は、本様式集に記載のある共通様式に従うこと。

ク　本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。「必要枚数」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

（２）全般

ア　各様式は横書きを基本とし、使用する文字の大きさは10.5ポイント以上（図表は除く。）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

イ　様式が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。

［例］様式○-○［1/2］、様式○-○［2/2］

ウ　使用ソフトは、Microsoft Word又はExcel、JWCAD（それ以外については、dxf 変換を行うこと。）を使用すること。

エ　各様式は片面印刷とし、各ページの下中央に通し番号を振ること。

（３）留意事項

ア 後記２．（５）の提出書類に記載する提案番号等は、参加資格審査結果通知書に提示する「提案番号等」を記載すること。

イ 後記２．（５）の提出書類のうち「⑦　技術提案書」については、正本・副本とも、企業・団体名を記載しないこと。また、当該企業・団体を類推できる記載（ロゴマークの使用等も含む。）も行わないこと。企業・団体名は様式7（企業・団体名対応表）に記載すること。

## ２　提出要領

（１）配布資料に係る誓約書、入札説明書等に関する質問書

ア　提出書類

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| ①　配布資料に係る誓約書 | 1-1 | 1部 |
| ②　入札説明書等に関する質問書 | 1-2 | 必要部数 |

イ　提出方法

入札説明書を参照すること。

（２）参加資格審査に関する提出書類

ア　提出書類

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| ①　参加表明書 | 2-1 | 正本 1部副本 2部 |
| ②　参加資格申請書（添付書類含む） | 2-2 |
| ③　グループ構成及び役割分担表 | 2-3 |
| ④　委任状（代表企業） | 2-4 |
| ⑤　委任状（復代理人） | 2-5 |
| ⑥　各業務を行う企業の実績等を証する書類 | 2-6～2-9 |
| ⑦　上記書類を記録した電子データ（DVD-Rなど） | ― | 2部 |

イ　提出方法

（ア）A4判・縦・左綴じのパイプ式ファイルとすること。

（イ）各ファイルの表紙に「（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業　参加資格審査に係る申請書類と記入し、次に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。

|  |
| --- |
| 正本 |
| ○○（グループ名） |

|  |
| --- |
| 副本　○/2 |
| ○○（グループ名） |

（ウ）「⑦　電子データ」は、①から⑥までの電子データをDVD-Rなどに保存して提出すること。

（３）個別対話に関する提出書類、市内スポーツ関連団体等の関係者に対する質問書

ア　提出書類

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| ①　個別対話　参加申込書 | 3-1 | 必要部数 |
| ②　個別対話　協議事項一覧 | 3-2 | 必要部数 |
| ③　市内スポーツ関連団体等の関係者に対する質問書 | 3-3 | 必要部数 |

イ　提出方法

入札説明書を参照すること。

（４）入札辞退届

ア　提出書類

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| ①　入札辞退届 | 4 | 1部 |

イ　提出方法

入札説明書を参照すること。

（５）入札書類

ア　提出書類

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| ①　入札書類提出届 | 5 | 正本 1部 |
| ②　要求水準に関する誓約書 | 6 |
| ③　企業・団体名対応表 | 7 |
| ④　入札書 | 8-1 |
| ⑤　サ―ビス対価A（設計費、建設費、工事監理費）内訳書 | 8-2 |
| ⑥　貸借対照表及び損益計算書（直近3か年分） | ― |
| ⑦　技術提案書 | ⑦-1　事業計画に関する事項 | 9、9-1～9-4 | 正本 1部副本 14部 |
| ⑦-2　統括管理業務に関する事項 | 10、10-1 |
| ⑦-3　設計業務、施工業務、工事監理業務に関する事項 | 11、11-1～11-6 |
| ⑦-4　開業準備業務に関する事項 | 12、12-1 |
| ⑦-5　維持管理業務に関する事項 | 13、13-1～13-3 |
| ⑦-6　運営業務に関する事項 | 14、14-1～14-6 |
| ⑦-7　その他提案 | 15、15-1 |
| ⑦-8　設計図書 | 16、16-1～16-11 |
| ⑧　技術提案書を記録した電子データ（DVD-Rなど） | ― | 2部 |

イ　提出方法

（ア）「①　入札書類提出届」、「②　要求水準に関する誓約書」、「③　企業・団体名対応表」、「⑥　貸借対照表及び損益計算書（直近3か年分）」及び「⑧　電子データ」は、「⑦　技術提案書」の正本に添付すること。

（イ）「④　入札書」及び「⑤　サ―ビス対価A（設計費、建設費、工事監理費）内訳書」は封筒（長形3号）に入れて、次のように記載（「入札書在中」は朱書き）すること。なお、封かん印は、代表企業の代表者印、または復代理人がいる場合は復代理人印を使用すること。



（ウ）「⑦　技術提案書」のうち⑦-1～⑦-7は、A4判・縦・左綴じパイプ式ファイルに綴じることとし、A3判の様式については、A4判に折り込むこと

（エ）「⑦　技術提案書」のうち⑦-8は、A3判・横・左綴じパイプ式ファイルに綴じること。

（オ）「⑦　技術提案書」は、各ファイルの表紙に「（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業　技術提案書」又は「（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業　技術提案書（設計図書）」と記入し、次に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。また、各書類に様式番号のインデックスを付けること。

|  |
| --- |
| 正本 |
| ○○（グループ名） |

|  |
| --- |
| 副本　○/14 |
| 提案者番号等：○○ |

（カ）「⑧　電子データ」は、「⑦　技術提案書」の電子データをDVD-Rなどに保存して提出すること。なお、Microsoft Excelの電子データは計算式が分かるようにするほか、JWCAD及びdxf変換したファイルについては、別途PDF形式も提出すること。

## ３　記載内容

* 様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。また、「指定Excel」とあるものは「様式集（Excel版）」を用いること。
* 様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「項目名」などを明記の上、落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」に示す内容について、提案すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 記載事項及び留意点 | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| 配布資料に関する誓約書、入札説明書等に関する質問書 |
| 1-1 | 配布資料に関する誓約書 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 1-2 | 入札説明書等に関する質問書 | 様式に従って記載すること。 | 指定Excel | A4 | 必要枚数 |
| 参加資格審査に関する提出書類 |
| 2-1 | 参加表明書 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 2-2 | 参加資格申請書 | 様式に従って記載すること。添付資料を提出すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 2-3 | グループ構成及び役割分担表 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 2-4 | 委任状（代表企業） | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 2-5 | 委任状（復代理人） | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 2-6 | 設計実績調書 | 様式に従って記載すること。添付資料を提出すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 2-7 | 施工実績調書 | 様式に従って記載すること。添付資料を提出すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 2-8 | 配置予定技術者調書 | 様式に従って記載すること。添付資料を提出すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 2-9 | 工事監理実績調書 | 様式に従って記載すること。添付資料を提出すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 市内スポーツ関連団体等の関係者に対する質問書、個別対話に関する提出書類 |
| 3-1 | 個別対話　参加申込書 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 3-2 | 個別対話　協議事項一覧 | 様式に従って記載すること。 | 指定Excel | A4 | 必要枚数 |
| 3-3 | 市内スポーツ関連団体等の関係者に対する質問書 | 様式に従って記載すること。 | 指定Excel | A4 | 必要枚数 |
| 入札辞退届 |
| 4 | 入札辞退届 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 記載事項及び留意点 | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| 入札書類 |
| 5 | 入札書類提出届 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 3 |
| 6 | 要求水準に関する誓約書 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 7 | 企業・団体名対応表 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 8-1 | 入札書 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 8-2 | サービス対価A（設計費、建設費、工事監理費）内訳書 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| － | 貸借対照表及び損益計算書（直近3か年分） | 企業単体に加え、連結決算を行っている場合は、連結決算の貸借対照表及び損益計算書も提出すること。 | － | － | 必要枚数 |
| 技術提案書（事業計画に関する事項） |
| 9 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
| 9-1 | 基本方針及び実施体制 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
| 9-2 | 長期収支の安定性 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
|  | 別紙1　SPCの出資構成 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 1 |
| 別紙2　SPCの長期収支計画表 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 別紙3　サービス対価B～Eの支払予定表 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 9-3 | リスク管理 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。※ リスクアドバイザーからのリスク・保険評価書等がある場合は、その写しを添付すること。（枚数制限に含まない。） | 共通 | A4 | 1 |
|  | 別紙1　リスク分担表 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 別紙2　保険の付保 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 記載事項及び留意点 | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| 9-4 | 地域貢献 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
|  | 別紙1　地域経済への貢献 | 様式に従って記載すること。※ 市内企業・団体から関心表明書等（様式任意）がある場合は、その写しを添付すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 技術提案書（統括管理業務に関する事項） |
| 10 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
| 10-1 | 統括管理業務 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
|  | 別紙1　統括管理費内訳書  | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 技術提案書（設計業務、施工業務、工事監理業務に関する事項） |
| 11 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
| 11-1 | 施設整備方針・業務体制 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
| 11-2 | 基本設計からの改善 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
| 11-3 | 施設の機能・性能 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
| 11-4 | 構造・設備・什器備品計画 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
|  | 別紙1　什器リスト  | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 11-5 | 環境性・経済性 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 記載事項及び留意点 | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| 11-6 | 施工計画 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
| 技術提案書（開業準備業務に関する事項） |
| 12 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
| 12-1 | 開業準備 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
|  | 別紙1　開業準備費内訳書 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 別紙2　備品等リスト  | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 技術提案書（維持管理業務に関する事項） |
| 13 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
| 13-1 | 取組方針・業務体制 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
| 13-2 | 各種維持管理業務 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
|  | 別紙1　維持管理費内訳書  | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 13-3 | 修繕業務 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
|  | 別紙1　修繕費内訳書 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 別紙2　修繕費内訳書（事業期間終了以降）  | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 技術提案書（運営業務に関する事項） |
| 14 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
| 14-1 | 取組方針・業務体制 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 記載事項及び留意点 | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| 14—2 | 各種運営業務 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
|  | 別紙1　運営費内訳書  | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 14-3 | 運営スケジュール・利用料金 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
|  | 別紙1　施設利用料金の設定  | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 別紙2　施設利用料金収入 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 14-4 | 広報・情報発信業務 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
| 14-5 | ビーチスポーツブランド創出業務 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
|  | 別紙1　ビーチスポーツブランド創出業務＿収支計画表  | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 14-6 | 施設機能有効活用業務 | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 2 |
|  | 別紙1　施設機能有効活用業務＿収支計画表 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 技術提案書（その他提案） |
| 15 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 共通 | A4 | 1 |
| 15-1 | その他提案（任意提案） | 落札者決定基準の別紙「提案内容の審査項目」にある「評価ポイント」の内容について、特に工夫した点を記載すること。 | 共通 | A4 | 必要枚数 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 記載事項及び留意点 | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| 設計図書 |
| 16 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 指定 | A3 | 1 |
| 16-1 | 施設概要・面積表 | 参考様式に準じて必要事項を記載すること。 | 任意 | A3 | 必要枚数 |
| 16-2 | 全体配置図[S=適宜] | 次の内容を記載すること。・建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法・車両出入口、駐車場、駐輪場の配置及び車両軌跡・利用者及び車両の動線計画・敷地全体のゾーニング※集団規定等の法的要件を遵守していることが確認できるものを記載すること。 | 任意 | A3 | 必要枚数 |
| 16-3 | 各階平面図[S=1/500以内] | 次の内容を記載すること。・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積・利用者・選手、観客、運営、管理等の動線 | 任意 | A3 | 必要枚数 |
| 16-4 | 立面図・断面図[S=1/200] | 2面以上作成すること。 | 任意 | A3 | 必要枚数 |
| 16-5 | コートレイアウト図[S=適宜] | 次の内容を記載すること。・各競技コートの寸法、面積・国際大会等の仮設観客席・コート利用者の動線 | 任意 | A3 | 必要枚数 |
| 16-6 | 外構・植栽計画図[S=適宜] | 次の内容を記載すること。・外構仕上げ舗装等・雨水排水計画・管理・修景等の外構施設・植栽・緑化面積（緑化率）※配置図と兼ねることも可 | 任意 | A3 | 必要枚数 |
| 16-7 | 設備・構造計画概要 | 本業務において特徴的な設備や提案上の重要なポイントを記載すること。 | 任意 | A3 | 必要枚数 |
| 16-8 | 外観透視図 | 次の図面を作成すること。・外観鳥瞰図・外観アイレベル図 | 任意 | A3 | 2 |
| 16-9 | 内観透視図 | ・事業者の提案とする。 | 任意 | A3 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 記載事項及び留意点 | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| 16-10 | 工程表 | ・設計着手から、竣工引渡し日、供用開始日までを記載すること。・本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを記載すること。・主要資機材や仕上げ材、各種図面等について、発注者による承認時期、発注時期、納期について記載すること。 | 任意 | A3 | 必要枚数 |
| 16-11 | 総合仮設計画図 | 次の内容を記載すること。・ローリング計画（安全区画の考え方）・既存施設利用に関する安全対策・工事中の利用者、工事関係者（人・車両等）の動線 | 任意 | A3 | 必要枚数 |

## 様式1-1

令和　　年　　月　　日

配布資料に係る誓約書

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 商号又は名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 氏名 |  |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |

配布いただきました以下の参考資料については、下記目的以外の使用は一切いたしません。また、外部には漏らさないこと、並びに下記目的終了後、速やかに破棄することを誓約いたします。

記

１　配布する参考資料

| 資料番号 | 資料名称 | 資料番号 | 資料名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 敷地測量調査資料 | 8 | 基本設計補足資料 |
| 2 | 土壌調査報告書 | 9 | 既存施設維持管理仕様書等 |
| 3 | 既存施設資料 | 10 | 年間施設利用状況資料 |
| 4 | 江之島水泳場解体工事設計図 | 11 | 既存樹木位置図 |
| 5 | アスベスト調査報告書 | 12 | 公園工事内容の確認について |
| 6 | 地質調査報告書 | 13 | 既存施設備品リスト |
| 7 | 基本設計図書 | 14 | 維持管理範囲図 |

２　使用目的

　　「（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業」に関する検討のため。

## 様式1-2

**指定様式：Excel**

入札説明書等に関する質問書

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記載して下さい。

## 様式2-1［1/2］

令和　　年　　月　　日

参加表明書

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名※ | グループ |
| 代表企業代表者 | 商号又は名称 |  |
| （復代理人） | 所在地 |  |
|  | 氏名 |  |  |

※　単一企業、複数企業の入札に関わらず、代表企業名とすること。

下記事業に係る入札に参加したいので、指定の書類を添えて表明します。

なお、次の企業は、他の入札参加者の代表企業、構成員又は協力企業として下記事業に係る入札に参加しないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　　総合評価一般競争入札方式

２　公告年月日　　　令和7年3月26 日

３　事業名称　　　　（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

４　事業場所　　　　静岡県浜松市中央区江之島町1197

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 氏名 |  |  |
|  | 電話 |  |  |
|  | FAX |  |  |
|  | E-mail |  |  |

様式2-1［2/2］

６　グループ構成※

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |  |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |  |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |  |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

## 様式2-2［1/2］

令和　　年　　月　　日

参加資格申請書

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | グループ |
| 代表企業代表者 | 商号又は名称 |  |
| （復代理人） | 所在地 |  |
|  | 氏名 |  |  |

下記事業に係る総合評価一般競争入札方式の参加資格について確認されたく、指定の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書に定められた参加資格要件を満たしていること、並びにこの参加資格申請書及び添付書類の全てが記載事項と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　　総合評価一般競争入札方式

２　公告年月日　　　令和7年3月26 日

３　事業名称　　　　（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

４　事業場所　　　　静岡県浜松市中央区江之島町1197

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 氏名 |  |  |
|  | 電話 |  |  |
|  | FAX |  |  |
|  | E-mail |  |  |

様式2-2［2/2］

６　添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名※ | 提出対象企業 |
| □ | グループ構成及び役割分担表【様式2-3】 | 代表企業構成員協力企業 |
| □ | 委任状（代表企業）【様式2-4】 |
| □ | 委任状（復代理人）【様式2-5】 |
| □ | 納税証明書（直近2年分の国税、地方税を滞納していないことが証明できるもの） |
| □ | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 | 設計企業 |
| □ | 2009年4月1日以降に契約履行が完了した、屋外のスポーツ施設（ただし、サッカー、ラグビー、アメリカンフットボール、フィールドホッケー、野球などの屋外競技に使用されるものとする。）でのグラウンド・コート整備に係る基本設計又は実施設計業務（新設・新築に限る。）を元請（単独又は共同企業体の代表構成員に限る。）として受託した実績を有していることを証する書類【様式2-6】 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 | 建設企業 |
| □ | 2009年4月1日以降に入札説明書「第３．５．（２）．イ．（イ）．④」に掲げる工事の施工経験を有する技術者を配置できることを証する書類【様式2-8】 |
| □ | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（参加資格の確認基準日において有効であり、かつ最新のものに限る。）における「建築一式工事」にかかる総合評定値が900点以上であることを証する書類 |
| □ | 2009年4月1日以降において、元請として完成・引渡しが完了したもので、屋外のスポーツ施設（ただし、サッカー、ラグビー、アメリカンフットボール、フィールドホッケー、野球などの屋外競技に使用されるものとする。）を施工（新設・新築に限る。）した実績を有していることを証する書類【様式2-7】 |

様式2-2［3/3］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名※ | 提出対象企業 |
| □ | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 | 工事監理企業 |
| □ | 2009年4月1日以降に契約履行が完了した、屋外のスポーツ施設（ただし、サッカー、ラグビー、アメリカンフットボール、フィールドホッケー、野球などの屋外競技に使用されるものとする。）でのグラウンド・コート整備（新設・新築に限る。）に係る工事監理業務を元請として受託した実績を有していることを証する書類【様式2-9】 |

※　□欄はレ点等でチェックすること。

## 様式2-3［1/○］

令和　　年　　月　　日

グループ構成及び役割分担表

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | グループ |

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 構成区分 | 代表企業（構成員） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属 ／ 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 ／ FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 統括管理企業※1 |
| 構成区分 | 構成員 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属 ／ 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 ／ FAX |  |
| E-mail |  |

※1　代表企業等が兼任する場合にも省略せず記載すること。また、複数いる場合は、表を追加して記載すること。

様式2-3［2/○］

|  |
| --- |
| 設計企業※1 |
| 構成区分※2 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属 ／ 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 ／ FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 建設企業※1 |
| 構成区分※2 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属 ／ 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 ／ FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 工事監理企業※1 |
| 構成区分※2 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属 ／ 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 ／ FAX |  |
| E-mail |  |

※1　代表企業等が兼任する場合にも省略せず記載すること。また、複数いる場合は、表を追加して記載すること。

※2　構成区分は、該当しないものを削除すること。

様式2-3［3/○］

|  |
| --- |
| 維持管理企業※1 |
| 構成区分 | 構成員 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属/氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 ／ FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 運営企業※1 |
| 構成区分 | 構成員 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属 ／ 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 ／ FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| その他企業※1［　　　］※3 |
| 構成区分※2 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属 ／ 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 ／ FAX |  |
| E-mail |  |

※1　代表企業等が兼任する場合にも省略せず記載すること。また、複数いる場合は、表を追加して記載すること。

※2　構成区分は、該当しないものを削除すること。

※3　その他企業の場合は、［　　　］内に具体的な役割を記載すること。

## 様式2-4

令和　　年　　月　　日

委任状（代表企業）

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員※1、2 | 商号又は名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 代表者名 |  |  |
| 協力企業※1、2 | 商号又は名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

※1　記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。

※2　同委任状は、構成員・協力企業ごとに複数枚で提出することも可能とする。その場合は、構成員又は協力企業の記入欄を本様式に準じて適宜削除すること。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加資格申請書の提出日から特定事業契約の締結日まで、「（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業」に係る浜松市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　委任事項

（１）上記事業に関する参加表明及び参加資格申請について

（２）上記事業に関する入札辞退について

（３）上記事業に関する提案、入札及び開札立会いについて

（４）上記事業に関する契約に関することについて

（５）復代理人の選任について

２　受任者（代理人）

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |  |

## 様式2-5

令和　　年　　月　　日

委任状（復代理人）

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

私は、下記の者を復代理人と定め、参加資格申請書の提出日から特定事業契約の締結日まで、「（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業」に係る浜松市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　委任事項

（１）上記事業に関する参加表明及び参加資格申請について

（２）上記事業に関する入札辞退について

（３）上記事業に関する提案、入札及び開札立会いについて

（４）上記事業に関する契約に関することについて

２　受任者（復代理人）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 氏名 |  |

受任者使用印鑑

印

## 様式2-6

設計実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | 単体 / 共同企業体（出資比率：　％）［いずれかを記載］ |
| 構造・階数等 |  |
| 施設概要 |  |

　　※　入札説明書において明示した実績について、的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※　浜松市以外の実績を記載する場合は、発注証明又は契約書の写し等を添付すること。

## 様式2-7

施工実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | 単体 / 共同企業体（出資比率：　％）［いずれかを記載］ |
| 構造・階数等 |  |
| 施設概要 |  |

※　入札説明書において明示した実績について、的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※　浜松市以外の実績を記載する場合は、発注証明又は契約書の写し等を添付すること。

## 様式2-8

配置予定技術者調書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 資格・免許 |  |
| 経験年数 | 令和7年　　月　　日現在　　　歳（経験年数　　年） |

※　免許、資格等の写しを添付すること。

※　技術者の雇用関係が確認できるもの（健康保険証の写し等）を添付すること。

## 様式2-9

工事監理実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | 単体 / 共同企業体（出資比率：　％）［いずれかを記載］ |
| 構造・階数等 |  |
| 施設概要 |  |

※　入札説明書において明示した実績について、的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※　浜松市以外の実績を記載する場合は、発注証明又は契約書の写し等を添付すること。

## 様式3-1

令和　　年　　月　　日

個別対話　参加申込書

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | グループ |
| 提案者番号等 |  |
| 代表企業代表者 | 商号又は名称 |  |
| （復代理人） | 所在地 |  |
|  | 氏名 |  |  |

（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業に関する個別対話への参加を申し込みます。

記

１　参加者（10名以内）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属／氏名① |  |
| 所属／氏名② |  |
| 所属／氏名③ |  |
| 所属／氏名④ |  |
| 所属／氏名⑤ |  |
| 所属／氏名⑥ |  |
| 所属／氏名⑦ |  |
| 所属／氏名⑧ |  |
| 所属／氏名⑨ |  |
| 所属／氏名⑩ |  |

２　個別対話候補日

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 | 時間帯 |
| 午前 | 午後 |
| 令和7年7月30日（水） |  |  |
| 令和7年7月31日（木） |  |  |
| 令和7年8月1日（金） |  |  |

※　参加可能な時間帯の欄に○をつけること。（複数提示）

## 様式3-2

**指定様式：Excel**

個別対話　協議事項一覧

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記載して下さい。

## 様式3-3

**指定様式：Excel**

市内スポーツ関連団体等の関係者に対する質問書

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記載して下さい。

## 様式4

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | グループ |
| 提案者番号等 |  |
| 代表企業代表者 | 商号又は名称 |  |
| （復代理人） | 所在地 |  |
|  | 氏名 |  |  |

下記事業について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　　総合評価一般競争入札方式

２　公告年月日　　　令和7年3月26日

３　事業名称　　　　（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

４　事業場所　　　　静岡県浜松市中央区江之島町1197

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 氏名 |  |  |
|  | 電話 |  |  |
|  | FAX |  |  |
|  | E-mail |  |  |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

## 様式5［1/3］

令和　　年　　月　　日

入札書類提出届

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | グループ |
| 提案者番号等 |  |
| 代表企業代表者 | 商号又は名称 |  |
| （復代理人） | 所在地 |  |
|  | 氏名 |  |  |

下記事業の入札説明書等に基づき、提案書類一式を提出します。

なお、この提出書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　　総合評価一般競争入札方式

２　公告年月日　　　令和7年3月26日

３　事業名称　　　　（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

４　事業場所　　　　静岡県浜松市中央区江之島町1197

５　提案書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式番号 | 部数 | 枚数制限 | 入札参加者※ | 市 |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| 入札書類提出届 | 5 | 正本 1部 | 3 | □ | □ | □ | □ |
| 要求水準に関する誓約書 | 6 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 企業・団体名対応表 | 7 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 入札書 | 8-1 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| サービス対価A（設計費、建設費、工事監理費）内訳書 | 8-2 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 貸借対照表及び損益計算書（直近3か年分） | － | － | □ | □ | □ | □ |

様式5［2/3］

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式番号 | 部数 | 枚数制限 | 入札参加者※ | 市 |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| 技術提案書（事業計画に関する事項） |
| 表紙 | 9 | 正本 1部副本14部 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 基本方針及び実施体制 | 9-1 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 長期収支の安定性 | 9-2 | 1 | □ | □ | □ | □ |
|  | SPCの出資構成 | 9-2別紙1 | 1 | □ | □ | □ | □ |
|  | SPCの長期収支計画表 | 9-2別紙2 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
|  | サービス対価B～Eの支払予定表 | 9-2別紙3 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| リスク管理 | 9-3 | 1 | □ | □ | □ | □ |
|  | リスク分担表 | 9-3別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
|  | 保険の付保 | 9-3別紙2 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 地域貢献 | 9-4 | 1 | □ | □ | □ | □ |
|  | 地域経済への貢献 | 9-4別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 技術提案書（統括管必要枚数理業務に関する事項） |
| 表紙 | 10 | 正本 1部副本14部 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 統括管理業務 | 10-1 | 1 | □ | □ | □ | □ |
|  | 統括管理費内訳書 | 10-1別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 技術提案書（設計業務、施工業務、工事監理業務に関する事項） |
| 表紙 | 11 | 正本 1部副本14部 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 施設整備方針・業務体制 | 11-1 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 基本設計からの改善 | 11-2 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 施設の機能・性能 | 11-3 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 構造・設備・什器備品計画 | 11-4 | 2 | □ | □ | □ | □ |
|  | 什器リスト | 11-4別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 環境性・経済性 | 11-5 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 施工計画 | 11-6 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 技術提案書（開業準備業務に関する事項） |
| 表紙 | 12 | 正本 1部副本14部 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 開業準備 | 12-1 | 1 | □ | □ | □ | □ |
|  | 開業準備費内訳書 | 12-1別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
|  | 備品等調達リスト | 12-1別紙2 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 技術提案書（維持管理業務に関する事項） |
| 表紙 | 13 | 正本 1部副本14部 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 取組方針・業務体制 | 13-1 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 各種維持管理業務 | 13-2 | 2 | □ | □ | □ | □ |
|  | 維持管理費内訳書 | 13-2別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 修繕業務 | 13-3 | 2 | □ | □ | □ | □ |
|  | 修繕費内訳書 | 13-3別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
|  | 修繕費内訳書（事業期間終了以降） | 13-3別紙2 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |

様式5［3/3］

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式番号 | 部数 | 枚数制限 | 入札参加者※ | 市 |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| 技術提案書（運営業務に関する事項） |
| 表紙 | 14 | 正本 1部副本14部 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 取組方針・業務体制 | 14-1 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 各種運営業務 | 14-2 | 2 | □ | □ | □ | □ |
|  | 運営費内訳書 | 14-2別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 運営スケジュール・利用料金 | 14-3 | 2 | □ | □ | □ | □ |
|  | 施設利用料金の設定 | 14-3別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
|  | 施設利用料金収入 | 14-3別紙2 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 広報・情報発信業務 | 14-4 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| ビーチスポーツブランド創出業務 | 14-5 | 2 | □ | □ | □ | □ |
|  | ビーチスポーツブランド創出業務\_収支計画表 | 14-5別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 施設機能有効活用業務 | 14-6 | 2 | □ | □ | □ | □ |
|  | 施設機能有効活用業務\_収支計画表 | 14-6別紙1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 技術提案書（その他提案） |
| 表紙 | 15 | 正本 1部副本14部 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| その他提案（任意提案） | 15-1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 技術提案書（設計図書） |
| 表紙 | 16 | 正本 1部副本14部 | 1 | □ | □ | □ | □ |
| 施設概要・面積表 | 16-1 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 全体配置図 | 16-2 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 各階平面図 | 16-3 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 立面図・断面図 | 16-4 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| コートレイアウト図 | 16-5 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 外構・植栽計画図 | 16-6 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 設備・構造計画概要 | 16-7 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 外観透視図 | 16-8 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 内観透視図 | 16-9 | 2 | □ | □ | □ | □ |
| 工程表 | 16-10 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 総合仮設計画図 | 16-11 | 必要枚数 | □ | □ | □ | □ |
| 技術提案書を記録した電子データ（DVD-Rなど） |
| 電子データ（DVD-Rなど） | ― | 2 | ― | □ | □ | □ | □ |

　　※　□欄はレ点等でチェックすること。

## 様式6

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | グループ |
| 提案者番号等 |  |
| 代表企業代表者 | 商号又は名称 |  |
| （復代理人） | 所在地 |  |
|  | 氏名 |  |  |

下記事業において、提案書類一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

記

１　入札方法　　　　総合評価一般競争入札方式

２　公告年月日　　　令和7年3月26日

３　事業名称　　　　（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

４　事業場所　　　　静岡県浜松市中央区江之島町1197

## 様式7

令和　　年　　月　　日

企業・団体名対応表

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | グループ |
| 提案者番号等 |  |
| 代表企業代表者 | 商号又は名称 |  |
| （復代理人） | 所在地 |  |
|  | 氏名 |  |  |

１　入札参加者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No.※ | 商号又は名称 | 技術提案書記載名 | 構成区分 |
| 1 |  | 設計企業 | 代表企業 |
| 2 |  | 建設企業A | 構成員 |
| 3 |  | 建設企業B | 構成員 |
| 4 |  | その他企業 | 協力企業 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。

※　赤文字は記載例

２　入札参加者以外

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No.※ | 商号又は名称 | 技術提案書記載名 | 記載様式 |
| 1 |  | リスクアドバイザー | 様式9-3 |
| 2 |  | 市内企業A | 様式9-4様式9-4（別紙1） |
| 3 |  | 市内企業B | 様式9-4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。

※　赤文字は記載例

## 様式8-1

令和　　年　　月　　日

入札書

浜松市長　中野　祐介　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | グループ |
| 提案者番号等 |  |
| 代表企業代表者 | 商号又は名称 |  |
| （復代理人） | 所在地 |  |
|  | 氏名 |  |  |

事業名称　　　　（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

事業場所　　　　静岡県浜松市中央区江之島町1197

浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）及び入札説明書等を承諾のうえ、下記のとおり入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額※1、2、3 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※1　入札金額は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、税抜の金額を記載すること。

※2　金額は、１枠ごとに算用数字で記入し、頭部に￥の記号を付記すること。

※3　入札書提出用封書に入れ、封緘して提出すること。

## 様式8-2

**指定様式：Excel**

サービス対価A（設計費、建設費、工事監理費）内訳書

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記載して下さい。

## 様式○

**様式：共通（表紙）**

（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

○○※1に関する技術提案書

|  |
| --- |
| 正本※2 |
| ○○※3 |

※1　○○には、各表題（事業計画、統括管理業務等）を記入すること。

※2　「正本」又は「副本　○/14」を記入すること。

※3　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査結果通知書に提示する「提案番号等」を付すこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式○-○［○/○］ | 提案書番号等 |  |
| ○○○【項目名を記入すること。】 |
| ※　前記「３ 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについては、「記載事項及び留意点」に従って記載すること。※　用紙サイズは、A4判・縦・横書きとし、指定の枚数以内とすること。※　使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く。）とすること。※　図表は、指定の枚数以内で適宜付記すること。※　当該様式の中で、他の様式や図面等を参照する際には、参照先が分かるように様式番号を記入すること。 |

**様式：共通（A4）**

## 様式9-2（別紙1）

**指定様式：Excel**

SPCの出資構成

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記載して下さい。

## 様式9-2（別紙2）

**指定様式：Excel**

SPCの長期収支計画表

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記載して下さい。

## 様式9-2（別紙3）

**指定様式：Excel**

サービス対価B～Eの支払予定表

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記載して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式9-3（別紙1）［○/○］ | 提案書番号等 |  |
| リスク管理（リスク分担表） |
| ※　記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 段階 | No. | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | リスク負担者 | リスクを発生させないための方策 | リスクが発生した場合、その被害の拡大を抑えるための方策 |
| 市 | 事業者 |
| 統括管理 | 設計 | 建設 | 工事監理 | 維持管理 | 運営 | ［　］ | SPC |
| 共通 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設計・建設段階 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理・運営期間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式9-3（別紙2）［○/○］ | 提案書番号等 |  |
| （３）リスク管理（保険の付保） |
| ※　入札説明書等で求める保険についても記載すること。※　記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。※　設計費、建設費、工事監理費を類推できるような記載はしないこと。【設計・建設期間中する保険】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約書 |  |
| 被保険者 |  |
| 保険料 |  |
| 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  |
| 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

【維持管理・運営期間中に付保する保険】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約書 |  |
| 被保険者 |  |
| 保険料 |  |
| 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  |
| 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

 |

## 様式9-4（別紙1）

**指定様式：Excel**

地域経済への貢献

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記載して下さい。

## 様式16

（仮称）江之島ビーチコート整備・運営事業

設計図書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| ○○※2 |

※1　「正本」又は「副本　○/14」を記入すること。

※2　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査結果通知書に提示する「提案番号等」を付すこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式16-○［○/○］ | 提案書番号等 |  |
| ○○○【項目名を記入すること。】 |
| ※　前記「３ 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについては、「記載事項及び留意点」に従って記載すること。※　用紙サイズは、A3判・横・横書きとし、指定の枚数以内とすること。※　使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く。）とすること。※　図表は、指定の枚数以内で適宜付記すること。※　当該様式の中で、他の様式や図面等を参照する際には、参照先が分かるように様式番号を記入すること。 |

**様式：共通（A3）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式16-1（参考様式） | 提案書番号等 |  |
| 施設概要・面積表 |
| ■敷地概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 内容等 |
| 1 | 敷地面積 | ㎡ |
| 2 | 建築面積（建ぺい率） | ㎡（　　　　　％） |
| 3 | 延床面積（容積率） | ㎡（　　　　　％） |
| 4 | 緑化面積（緑地率） | ㎡（　　　　　％） |
| 5 | 公園施設・運動施設・休養施設 | 建ぺい率 | ㎡（　　　　　％）（当該都市公園面積に対する運動・休養施設の建築面積の割合） |
| 運動施設率 | ㎡（　　　　　％）（当該都市公園面積に対する運動施設面積の割合） |
| 6 | 環境性能 |  |
| 7 | 耐震性能 | 構造体 |  |
| 建築非構造部材 |  |
| 建築設備 |  |
| 8 | 観客席数 | 東コート | 　常設観客席（簡易な観客席） | 固定席　　　　　　　　席折りたたみ式席　　　　席 |
| 仮設観客席 | 　　　　　席（国際大会時の想定） |
| 西コート | 常設観客席（簡易な観客席） | 固定席　　　　　　　　席折りたたみ式席　　　　席 |
| 仮設観客席 | 　　　　　席（国際大会時の想定） |
| 9 | 駐車場 | 普通車 | 第1駐車場 | 　　台（うち障がい者用　　台）（うち思いやり　　台） |
| 第2駐車場 | 　　台（うち障がい者用　　台）（うち思いやり　　台） |
| 管理用 | 　　台 |
| 大型車 | 大型バス | 　　台 |
| 10 | 駐輪場 | 自転車 | 　　台 |
| バイク | 　　台 |

※　面積、高さ等の数値は図面等で確認できるようにすること。※　必要に応じて、欄を調節すること。 | ■施設概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 項目 | 施設名 | 施設名 | 施設名 | 施設名 | 施設名 |
| 1 | 用途 |  |  |  |  |  |
| 2 | 建築面積 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 3 | 延床面積 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 4 | 階数・高さ | ｍ | ｍ | ｍ | ｍ | ｍ |
| 5 | 構造・基礎 |  |  |  |  |  |

※　提案施設（公園施設を含む）ごとに作成すること。※　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。■諸室・面積表【施設名】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 室名 | 1階面積 | 2階面積 | （　）階面積 | 合計 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

※　平面図、配置図等と整合すること。※　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。※　記載する面積は、床面積とし、同種・複数の室（会議室等）は、各階ごとにまとめて記載すること。■競技コート【コート名（大会時・日常時）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 競技 | コート数 | 面積 | サイズ（1面あたり） | 備考 |
| 1 | ビーチバレー |  | 　㎡ | 　　ｍ×　　ｍ |  |
| 2 | ビーチサッカー |  | 　㎡ | 　　ｍ×　　ｍ |  |
| 3 | ビーチハンドボール |  | 　㎡ | 　　ｍ×　　ｍ |  |
| 4 | ビーチラグビー |  | 　　　　　　㎡ | 　　ｍ×　　ｍ |  |
| 5 | ビーチテニス |  | 　　　　　㎡ | 　　ｍ×　　ｍ |  |
| 6 |  |  | 　　　　　㎡ | 　　ｍ×　　ｍ |  |

※　平面図、配置図等と整合すること。※　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。※　東コート、西コート1、２それぞれの大会時及び日常時の表を作成すること。 |