

資料6-2

参加資格審査に必要な書類一覧表（外国法人）

- 必要提出書類を確認し（備考欄に記載の場合に該当するときに提出が必要になる書類もあります）、チェック欄（太枠内）を記入のうえ、参加意向申出書（様式〇）提出時に、N01 から順に揃えてこの一覧表とあわせて提出してください。

チェック欄記入方法 提出を要する：○ 提出不要：／（斜線）

- 提出書類は、全て A4 サイズにしてください。
 ■参加意向申出書の提出期限日までに提出してください。
 ■提出書類ごとインデックスを付すなど、容易に確認できる状態で提出してください。

N o	提出書類	備考	チ ェ ッ ク 欄	市 確 認 欄
1	定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類	* <u>原文＋日本語訳を提出すること</u>		
2	設立趣旨、事業内容、パンフレット等の概要が分かるもの	* <u>原文＋日本語訳を提出すること</u>		
3	役員等名簿	* <u>原文＋日本語訳を提出すること</u>		
4	登記の状況を確認できる書面として、当該国の所管官庁または権限のある機関の発行する書面（写し可）	* 証明日は3ヶ月以内の日付であること * <u>原文＋日本語訳を提出すること</u>		
5	当該国の所管官庁または権限のある機関の発行する当該国での納税に関する書面	* 証明日は3ヶ月以内の日付であること * <u>原文＋日本語訳を提出すること</u>		
6	過去3年分の貸借対照表・損益計算書、など経営状況の分かるもの（写し可）	* <u>原文＋日本語訳を提出すること</u>		
7	暴力団排除に関する誓約書【様式6】			