

# 入札書

第 回

(あて先) 浜松市長

使用印鑑届で届出している印鑑

令和 年 月 日

住所又は所在地 浜松市〇〇区〇〇町123

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代理人 〇〇 〇〇 印

代表者本人が入札する場合について、代理人欄は記入・押印不要

仕様書及び入札心得等を熟読の上、以下のとおり入札します。

1. 契約番号

2024000797

2. 件名

ノートPC等情報機器賃貸借

3. 金額

入札金額の先頭には「¥」をつける

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0

※ただし、入札額は、契約希望金額の110分の100に相当する額とする。

# 入札書

第 回

（あて先）浜松市長

押印の必要なし

令和 年 月 日

住所又は所在地 浜松市〇〇区〇〇町123

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代 表 者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代 理 人 〇 〇 〇 〇 印

委任状で定めた代理人氏名を記載し、委任状に押印した代理人の印鑑を押す（必ず委任状と同じ印鑑でなければならない）。

仕様書及び入札心得等を熟読の上、以下のとおり入札します。

1. 契約番号

2024000797

2. 件名

ノート PC 等情報機器賃貸借

3. 金額

入札金額の先頭には「¥」をつける

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0

※ただし、入札額は、契約希望金額の110分の100に相当する額とする。

# 委任状

下記につき、〇〇〇〇印を代理人と定め、入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

今回の入札を委任する者の氏名を記載し、印鑑（認印で可。ただしシャチハタ（スタンプ）印は不可）を押す。（入札書に記載する者と同じであること。また入札書に押印する印鑑と同じであること。）

・ 件名（課名） ノートPC等情報機器賃貸借（看護専門学校）

件名を記載する。入札書に記載されている件名と同じであること。

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

住所又は所在地 浜松市〇〇区〇〇町123

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

使用印鑑届で届出している印鑑

記載例D 封筒

<表>

件名	ノートPC等情報機器賃貸借	令和 年 月 日 入札書に記載されている件名 と同じであること。
契約番号	2024000797	入札書に記載されている契約 番号と同じであること。

入札書在中

<裏>

割印	割印	割印
	浜松市〇〇区〇〇町123	
	株式会社〇〇〇〇	
	代表取締役 〇〇 〇〇	
	(代理人 〇〇〇〇)	

※封筒裏面は、綴じ代に割印を押すこと。

※ **割印** は、入札（見積）書に押印した印鑑を使用すること。  
（代理人が入札する場合は、代理人の印鑑）

※代理人が入札する場合は「入札（見積）書の印」「委任状の代理人印」「封筒の割印」が一致していること。

また、裏面の代表者名の下に「代理人 〇〇〇〇」と記載する。

※入札の際は、封筒を厳封のうえ提出すること。