

令和6年度官民連携プラットフォーム運営支援等業務 評価基準

評価項目		評価のポイント	配点
1.提案書に対する評価 【全体】	実施体制等の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 業務の全体的な実施体制は妥当か。 ➤ 本業務に関連する実績があるか。 	10
	提案項目の理解度	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本業務の目的、内容を理解できているか。 	15
	提案内容の的確性	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提案内容が本市のニーズに整合しているか。 	15
	提案内容の独創性	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 運営・企画に独自性・工夫があるか。 	20
	提案内容の実現性	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提案内容は具体的で実現性があるか。 ➤ 提案内容に対して見積金額は適切か。 	15
2.ソリューションピッチ	目標達成への貢献	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本業務の目的、内容を理解できているか。 ➤ 他の業務と関連し、今年度の目標達成を意識した企画であるか。 	5
3.ウェビナー	目標達成への貢献	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本業務の目的、内容を理解できているか。 ➤ 他の業務と関連し、今年度の目標達成を意識した企画であるか。 	5
4.MONTH	目標達成への貢献	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本業務の目的、内容を理解できているか。 ➤ 他の業務と関連し、今年度の目標達成を意識した企画であるか。 	5
5.情報発信	目標達成への貢献	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本業務の目的、内容を理解できているか。 ➤ 他の業務と関連し、今年度の目標達成を意識した企画であるか。 	5
6.その他	社会貢献活動等に係る認証等の有無	<p>企画提案書の提出期限日時点で次に掲げる認証等を保有しているか。</p> <p>(加点方法) 評価項目の取得数により以下の配点とする。</p> <p>1 項目取得…1点</p> <p>2～3 項目取得…3点</p> <p>4 項目以上取得…5点</p> <p>(対象となる認証等)</p> <p>(1) 浜松市ワーク・ライフ・バランス等推進事業所の認証</p> <p>(2) 浜松市消防団協力事業所の認定</p> <p>(3) 浜松市高齢者活躍宣言事業所の認定</p> <p>(4) 健康経営優良法人の認定 (経済産業省)</p> <p>(5) 浜松市外国人材活躍宣言事業所の認定</p> <p>(6) 浜松市企業の CSR 活動表彰 (注 1)</p>	5
合計			100

注1 浜松市企業の CSR 活動表彰では、企画提案書提出期限日の2年前の日までの間において、以下のいずれかに該当する事業所が加点対象となる。

- ・ Star Prize 制度マイスター認定事業所
- ・ 優秀賞、特別賞又は市民協働奨励賞の受賞事業所 (※3つの賞以外の受賞実績は対象外です。)

【提案者の順位の決定方法】

- 1 提出された企画提案書等を評価基準に基づいて評価し、各評価委員の採点の合計点が最も高い者を受託候補者とする。
- 2 評価点の満点は 500 点とする。(評価委員 1 人あたりの点数 100 点×評価委員 5 人)
- 3 各評価委員の採点の合計点が満点の 60% (300 点) に満たないときは特定しない。
- 4 点数が同点になった場合は、次の方法により順位を決定する。
評価項目「提案書に対する評価【全体】」の点数が高い者を上位とする。