

## 第13\_固定資産税納税通知書関連帳票（更正用） A\_業務技術仕様書13

固定資産税納税通知書関係帳票（更正用）として以下の帳票を取扱うこととする。

- ①固定資産税（都市計画税）納税通知書（更正用）・・・・（以下、「①納税通知書（更正用）」）
- ②固定資産税（都市計画税）納付書（更正用）・・・・・・（以下、「②納付書（更正用）」）
- ③料金後納郵便使用窓空き封筒・・・・・・・・・・・・（以下、「③料金後納封筒」）

### 13-1 業務スケジュール

#### (1) 帳票作成の準備

令和7年1月中の納品に向け、受託者は委託者と協議し、帳票の校正時期等を決定すること。

納品期限 令和7年1月中

### 13-2 データ貸与

帳票書式のみ作成・納品のため、帳票データの提供は無し。

### 13-3 作業概要

#### (1) 帳票内容の印字

受託者は、「13-1 業務スケジュール」に基づき、「C\_帳票レイアウト仕様書13」のとおり帳票の印字・作製・納品を行うこと。

校正時期や校正回数は市と協議の上、決定するものとする。

校了後、PDF形式の原稿データ及び各帳票のテスト品各10部を浜松市役所元目分庁舎3階資産税課に提出すること。


③料金後納封筒は、窓の位置を確認行うため、窓を開けた状態で提出すること（のり付け、窓テープ、内側・外側の印刷は不要）。

#### (2) 各種帳票・封筒の作製・印刷の詳細

##### 「①納税通知書（更正用）」

項目	仕様
ア 紙質・紙厚	上質紙 70kg 程度
イ サイズ	A4
ウ 刷色	両面印刷 2色刷り
エ 帳票レイアウト	「C_帳票レイアウト仕様書13」のとおり
オ その他	データ印字無し、様式作成のみ、 「① 納税通知書（更正用）」のみ公印有り

##### 「② 納付書（更正用）」

項目	仕様
ア 紙質・紙厚	日本マルチペイメントネットワーク運営機構「帳票標準仕様」の納付書様式に準拠した紙質であること。
イ サイズ	A4
ウ 用紙の加工	左から、「納付書兼納入済通知書」、「納入書」、「領収証書」を配列する3連様式)を2段 「納付書兼納入済通知書」と「納入書」の境目、「納入書」と「領収証書」の境目、納付書部分の上下段の境目、納付書部分と空欄部分の境目にミシン目を入れること。
エ 刷色	両面印刷（刷色数：表4色、裏1色）
オ 帳票レイアウト	「C_帳票レイアウト仕様書13」のとおり
カ 特記事項★ （地方税統一QRコード等への対応）	共通納税対応の納付書を示すものとして、納入済通知書片のタイトル部分にeLマーク（えるまーく）を印刷する。 

## 「③料金後納封筒」

項目	仕様
ア 寸法規格	定型郵便サイズ（縦120mm×横228mm程度） 紙としてリサイクル可能な素材での窓空き、のり付き（自動封入可能な天然素材）とし、中身が見えないように封筒内部に模様加工を施すこと。 窓空き部分（宛名部分）サイズ縦45mm×横90mm
イ レイアウト	「C_帳票レイアウト仕様書13」及び見本を参照
ウ 刷色	表・裏 1色刷りミドリ色(表裏同色)
エ その他	宛先が見えるように窓位置・封筒サイズを調整すること 市章・浜松市ロゴマーク印字あり

#### 13-4 確認検査

(1) 成果品の検査

- ・ 成果物の数量数が予定数量を充たしていること。
- ・ 成果物に汚損等がないこと。
- ・ レイアウトどおりに作成されていること。

(2) 追加検査・状況報告等

その他委託者が必要と判断した場合は、随時検査・状況報告要求ができることとする。