# **オンライン申請について** 申請者のみなさまへ (各対象となる申請手続きマニュアル)

浜松市上下水道部 お客さまサービス課 <sup>給排水設備グループ</sup>

# 給水装置

次

E

• 1	工事申込	٠	٠	٠	٠	٠	•	٠	•	٠	٠	٠	3
• 2	工事完成	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	21
• 3	事前協議(給水装置	及	び	排	水	設	備	)	٠	•	٠	٠	36
• 4	所有者変更	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	•	٠	٠	٠	44
• 5	漏水軽減(給水装置	及	び	排	水	設	備	)	•	٠	٠	٠	52
<u> 排</u> 力	と設備												
• 6	確認申請	٠	٠	٠	٠	٠	•	•	•	•	٠	٠	60
• 7	工事完成	•	٠	٠	٠	٠	•	•	٠	•	٠	٠	72
• 8	取付管設置申請2号	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	•	84
• 9	取付管設置申請3号	٠	•	•	•	٠	٠	٠	٠	٠	٠	•	96
•10	公共下水道使用開始履	畐、	抈	卟	に	備	Ī	事	完	了	屇	•	109
	浄化槽使用廃止届出書												

申請操作

● 給水装置の新設、増設、変更、修繕又は撤去工事を行う場合の申込です。

1 給水装置工事(工事申込)

<b>給水装置工事(工事申込)</b> 入力の状況 0%	給水装置工事(工事申込) のオンライン申請ページ画面です。
浜松市の「給水装置工事(工事申込)」のネット申請ページです。 給水装置工事(工事申込)とは 総水装備の新設 境設 変更 修繕又は搬去工業を行う場合の申込です。	
■別税間間の利益、単位、反文、目前人は単位10年日の中止です。 利用規約に問題する 利用規約を読む 申請に進む	●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
	<ul> <li>※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。</li> <li><u>15時00分以降の申請は翌営業日の受付</u> となります。</li> <li>申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。</li> <li>間違いや記入漏れがないようご注意ください。</li> </ul>

1 給水装置工事(工事申込)

申請者の情報 <sup>申諸の種別</sup>	申請者の情報を入力します。
○ 個人	日申込者の種類
● 法人	個人または法人を選択
申込者(所有者)法人名 ※申込者(所有者)とは給水装置工事申 込に記入する申込者(所有者)と同一。指定工事事業者の入力は次ペ ージにあります。	※申込者(所有者)とは 給水装置工事申込に記入する 申込者(所有者)と同一です。
住所/所在地 💩 🔊 総合 🌾 名子 (1997)	2工事申込の設置場所を入力してください
メールアドレス 🌌	
	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>

申請者(指定工事事業者)の情 報	<u>申請者(指定工事事業者)の情報</u> <u>を入力します。</u>
業者コード ĕਗ 業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。	
	●指定給水装置工事事業者の業者コード
業者名 ≥3	
2	2指定工事事業者名
担当主任技術者の氏名 ≥3 3	③申請地を担当する主任技術者名
担当主任技術者の電話番号(携帯) 2011 ハイフンなし、	
4	<ul> <li></li></ul>

支払い方法について ▲ 「「新入通知●(窓口)」または「クレジットカード」のいずれかを選択してください、上水道 新規加入金、電話「書書手数料、工事検査手数料となります。※文払い方法を料金ごとに変更す ることはできません。1申請のクレジットカード文払い上退は10万未満です。 納入通知書(窓口) ● わしジットカード	<ul> <li>支払い方法を入力します。</li> <li>申請に係る支払方法について</li> <li>「約入通知書(窓口)」または</li> <li>「クレジットカード」のいずれかを 選択してください。</li> <li>※納入通知書の支払い送付区分、送付先 については、給水装置工事申込書に図を 記入してください。</li> </ul>
<ul> <li>新設・増設・その他が確認あるものには対応できません。確認あるものは窓口対応となります。</li> <li> <b>選択してください</b>         新規加入金 メーターロ径 13mm         新規加入金 メーターロ径 20mm         既設メーターロ径増設 メーターロ径 13mm→20mm         既設メーターロ径増設 メーターロ径 20mm→25mm         既設メーターロ径増設 メーターロ径 20mm→25mm         既設メーターロ径増設 メーターロ径 20mm→25mm         て設み、ターロ径増設 メーターロ径 20mm→25mm         ての他(給水装置の変更等) メーターロ径 20mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 20mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 30mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 30mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 50mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 50mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 100mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 100mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 100mm         その他(給水装置の変更等) メーターロ径 100mm         </li> </ul>	<ul> <li>2 クレジットを選択した場合</li> <li>新設・増設・その他を選択</li> <li>複数あるものには対応できません。</li> <li>複数あるものは窓口対応となります。</li> <li>※複数とは、工事種別、メーター口径。</li> <li>※クレジットの場合</li> <li>支払い方法を料金ごとに変更することはできません。1申請のクレジットカード支払い</li> <li>上限は10万円です。支払いの案内メール</li> <li>はログインまたはメール認証が済んだメール</li> </ul>



	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
<ol> <li>給水台帳 ※</li> <li>間違いや記入漏れがないようご注意ください。</li> <li>ファイルを選択・・・</li> </ol>	1給水台帳
<ul> <li>         Aが装置の所有者変更の有無 を</li> <li>         Aが装置工事申込手続きと同時に、所有者変更の有無について あり・なし を選択した のの場合はファイルを添付してください。         <ul> <li></li></ul></li></ul>	2給水装置所有者変更届 (第14号様式) あり・なしを選択 ありの場合 申請と同時に所有者変更の申込を するときは給水装置所有者変更届 を添付

	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
<ul> <li>① 代理人選定(変更)届 第1号様式 図■ あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添けしてください。</li> <li>○ あり</li> <li>○ なし</li> </ul>	<ul> <li>①代理人選定(変更)届 (第1号様式) あり・なしを選択</li> <li>ありの場合 代理人選定(変更)届を添付</li> </ul>
代理人選定(変更)届第1号様式 ≥■ へ ファイルを選択…	※給水装置の所有者又は申込者が市内に居住しない きは代理人選定届が必要です
2 管理人選定(変更)届第2号様式 ◎■ あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添けしてください。	2管理人選定(変更)届 (第2号様式) あり・なしを選択
<ul> <li>なし</li> </ul>	ありの場合 管理人選定(変更)届を添付
管理人選定(変更)届第2号様式  ■■ ○ ファイルを選択…	※給水管を共有するときは管理人選定届 が必要です。

	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
その他添付資料の有無 (報告書、写真、結果書、回答書写し、他)  を第 あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。 あり あり なし	<ul> <li>その他添付資料の有無</li> <li>(報告書、写真、結果書、回答書写し、他)</li> <li>あり・なしを選択</li> <li>ありの場合</li> <li>報告書、写真、結果書、回答書写し、</li> <li>他を添付</li> </ul>
<b>ファイル添付 (報告書、写真、結果書、事項変更、回答書写し、他)</b> ▶▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼	

1 給水装置工事(工事申込)







	申請内容の審査完了。
<ul> <li>         「浜松市0000」の処理が完了いたしました。         ・         ・         ・</li></ul>	●申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。
	<u>完了メールを受信した後、納入通知書</u> <u>の受取方法が</u>
	<u>☑止めの場合は、</u> <u>納入通知書、工事申込書のコピーを</u> 各課室に受け取りにきてください。
	<u>☑郵送の場合は、申込者・代理人・</u> 指定業者へ送付します。
	以降の手続きは、従来の窓口と同様です。
	※処理日数は窓口と同日となります。

1 給水装置工事(工事申込) ※クレジット払いを選択された方のみ

クレジット決済	<u>クレジットカードの登録。</u>
●はーユ ) ●はTE       給水装置工事(工事申込)電子申請       申請基本情報 申請内容 支払い情報       日時 費目 会類	クレジット支払い依頼の メールが届いたら登録をしてください。 ①支払い方法の設定 「支払いに進む」をクリックしクレジット
合計     0円       支払い一覧     36,400円     実払い待ち     実活を保護     支払いに進む	カード情報の登録を行います。 以下のクレジットカードを ご利用いただけます。 VISA Mastercard American Express JCB Diners Club

1 給水装置工事(工事申込) ※クレジット払いを選択された方のみ

支払いの明細			
黄目		金額	
上下水道新規加入金		34,100円	
設計審査手数料		1,000円	
工事検査手数料		1,300円	
	合計	36,400 m	
	非課税	2,300 円	
	税率10%対象 うち祝福	34,100円 3,100円	
支払い方法			
クレジットカード設定			
DAMPIER JUDITIO TO ER	2011 CV 2012/00		
L	登録する		●内谷小正しいれば豆球をクリック
	夏上の内容で支払いを定行する。		してください。
			_

1 給水装置工事(工事申込) ※クレジット払いを選択された方のみ

クレジット決済	<u>クレジットカードの登録。</u>
住民族の写しのオンライン申請 XISA JCB ① 1000	①支払い方法の設定 クレレジットカード番号、詳細の登録 を行います。
↓ valid thru YOUR NAME HERE ・・/・・ カード番号 ◎■	クレジットカード支払いに係る領収書の 発行はできません。カード会社が発行す る利用明細書などでご確認ください。 <u>市が内容を確認しステータスが「処理</u> ロ」となると取下げができません。
1234 5678 9012 3456	$\underline{\tau} \underline{c} \underline{a} \underline{c} \underline{u} \underline{r} \underline{n} \underline{r} \underline{c} \underline{c} \underline{c} \underline{v} \underline{c}$
有効期限 💩	
月 🖌 / 年 🖌	
費目 金額	
証明書発行手数科 600円	

文払いの明確			
員員		金額	
上下水道新規加入会		54,100円	
設計審置手数料		1,000円	●又払い内谷を確認します。
工事快查手数料		1,300円	
	合計	36,400 円	│
	菲護税 税軍105,対象 うち税額	2,300 円 34,100 円 3,100 円	中容がエレルセンチ
まれい方法			
クレジットカード設定 カード間的 VIIA カード時間 ************************************			以上の内容で支払いを実行する]   をクリックします。
	変更する		
Ē.	以上の内容で支払いを実行する		

#II-N / #IITE 給水装置工事(工事申込)電子申請			クレジットの支払いは完了です。	
申請基本價額	中請内容 支払い様	145		
日時	費目		金額	
20021(01/509E) -11:14	上下水道新規加入主	b.	34,100円	
	設計審查手款料		1,000円	
	工事検査手数料		1,300円	
		合計	36,400 円	
		詳課税 税率10%対象 うち税額	2,300円 34,100円 3,100円	
支払い一覧				
36,400 円	INCOMA DISESSION			

● 給水装置工事完成の申込です。

給水装置工事(工事完成)	給水装置工事(工事完成) のオンライン申請ページ画面です。
3)出版の「設本装置工作(工作完成)」のオンライン中語ページです。 3)出版表面工作(工作完成) 3)出版表面工作(工作完成) 3)出版表面でである 3)出版表面である 3)出版表面である 3)目前に進む	<ul> <li>ログインまたはメール認証が済みましたら、利用規約に同意いただき、申請に進みます。</li> <li>* 手続きの申込受付は上下水道部営業日となります。</li> <li>17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。</li> </ul>
	申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。 間違いや記入漏れがないようご注意ください。

2 給水装置工事(工事完成)

申請者(指定工事事業 報 ① <sup>申請者の種別</sup> ☞	者)の情     申請者の情報(指定工事事業者)       を入力します。
() 個人	①申請者の種別
● 法人	個人または法人を選択
<sup>業者名</sup> <sup>∞</sup> ∞ ∞	2指定工事事業者名
3 X-jupkuz 📷	③連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの



2 給水装置工事(工事完成)

	提出先を選択します。
<b>提出先を選択してください。 25点</b> 複数の選択不可。	<ul> <li>・         ・         ・</li> <li>         ・</li></ul>
○ お客さまサービス課	
() 北部上下水道課 (三ケ日上下水道室含む)	
( 天竜上下水道課(各室含む)	

2 給水装置工事(工事完成)

<b>届出件数</b> #数温択 💩 BathstraikLitenset. (1###takio#atmate.)	<u>届出件数を入力します。</u>
	●届出件数を選択してください。
○ 2/年	(1申請ご最大10件よご可能です。)
○ 3/年	
○ 4/年	
○ 5/ <sup>1</sup> / <sup>1</sup>	
○ 6/ <sup>1</sup>	
○ 7/年	
0 8/4	
9/₽	
○ 1011 =	

	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	<ul> <li>         ・給水装置完成届(第7号様式)を添付     </li> <li>         ・給水装置完成届(第7号様式)は         届出をする申込について、提出する         ものをまとめて記入してください。     </li> <li>         ・ファイル名は         「給水装置工事完成届+提出日」         としてください。     </li> <li>         ・給水装置工事完成届は、お客さまサービス課、北部上下水道課(三ケ日上下水道         室含む)、天竜上下水道課(各室含む)         で分かれるように作成してください。     </li> </ul>





#### 給水装置工事完成届一式(PDFデータ)作成方法

- 完成届の作成方法
  - ・「給水台帳」
    - ・1部にまとめて**PDF化**
    - ・ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+給水台帳」 例:「50601234 浜松花子 給水台帳」
    - ・給水台帳の枠内右上に電子申請と赤字で記載してください。
    - ・紙ベースをスキャナ等で読み込みPDF化したデータは受付できません。
       (鮮明でないため)





■フォルダー内の各ファイル名は必ず 『給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+内容』としてください。

・「工事記録写真帳一式」 ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+工事記録写真」 例:「50609999 浜松花子 工事記録写真」

- ・「割T工事記録写真帳1式(割T工事あり)」 ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+割T」 例:「50609999 浜松花子 割T」
- ・「給水装置工事完成検査報告書(主任技術者)」 ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+報告書」 例:「50609999 浜松花子 報告書」
- ・その他、施工条件により管理者が指定する書類 ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+書類名」 例:「50609999 浜松花子 誓約書」



・提出された**工事写真を印刷し、検査を行う**ため、写真の解像度に注意してください。

#### 給水装置工事完成届一式(PDFデータ)作成方法

提出用の圧縮(ZIP形式)フォルダー作成方法及び添付ファイルについて

- ・「給水台帳」
- ・「工事記録写真帳一式」
- ・「割T工事記録写真帳一式(割T工事あり)」
- 「給水装置工事完成検査報告書(主任技術者)」
- ・「その他、施工条件により管理者が指定する書類」



#### 圧縮フォルダー作成方法

給水受付番号(徴収番号)ごとにフォルダーを作成後、右クリック→送る→ 圧縮(Zip形式)フォルダーがデスクトップ上に作成されます。

2 給水装置工事(工事完成)

<b>備考</b> 在金 その他、記載事項がありましたら入力してください。	<u>備考</u>
	①その他、記載事項がありましたら 入力してください。

給水装置工事(工事完成) 2





	申請の受理完了。
<ul> <li>「浜松市0000」の 受理が完了いたしました。</li> <li>申請の種類 ・</li> <li>浜松市0000・</li> </ul>	<ul> <li>申請の受理が完了したら、 上下水道部より受理の完了メールを送信します。</li> <li>受理後、審査を開始します。</li> <li><u>審査が完了したら</u></li> <li>「お客さまサービス課」</li> <li>各業者用の連絡箱に「給水装置工事<u>完成検査</u>結果の書類ができました」の用紙を投入します。用紙の投入があった場合は窓口で職員へお伝えください。</li> <li>「北部上下水道課(三ケ日上下水道室含む)」</li> <li>窓口にて完成検査結果をお渡しします。</li> </ul>
# 給水装置工事(事前協議) 排水設備工事(事前協議)

● 事前協議が必要な給水装置工事・排水設備工事を行う場合の申込です。

<b>給水装置工事(事前協議)</b> 入力の状況 0%	給水装置工事(事前協議) 排水設備工事(事前協議) のオンライン申請ページ画面です。
浜松市の「給水装置工事(事前協議)」のネット申請ページです。	
給水装置工事(事前協議)とは 事前協議が必要な給水装置工事を行う場合の中込です。	● ログインまたはメール認証が ネッキーたら、利用相約に同意
排水設備工事(事前協議)	済みましたら、利用規約に同意   いただき、申請に進みます。 
0% 浜松市の「排水設備工事(事前協議)」のネット申請ページです。	※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。
<b>排水設備工事(事前協議)とは</b> 事前協議が必要な排水設備工事を行う場合の申込です。	
利用規約に問題する 利用規約を読む	付けられない場合があります。 間違いや記入漏れがないようご注意ください。
申請に進む	

申請者の情報 <sup>申請の種別</sup> 🕶	申請者の情報を入力します。
1 ( 個人	①提出者(オンライン申請者)の種類
<ul> <li>● 法人</li> <li>提出者(オンライン申請者)氏名法人名 ≥</li> </ul>	個人または法人を選択 ※提出者とはオンライン申請者の 個人または法人名です。
2 住所/所在地 ※点 協議箇所 ※申込の協議箇所を入力してください。 (例) 浜松市〇〇区住吉五丁目13番1号	2住所/所在地 協議箇所 ※申込の協議箇所を入力 してください。
3 電話番号 ※点 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください	③オンライン申請者の個人または法人の 電話番号(日中に連絡がとれる番号)
4 メールアドレス ***	<ul> <li>④連絡用のメールアドレス</li> <li>ログインしたメールアドレス</li> <li>と同一のもの</li> </ul>
担当者氏名 必須 申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください	5 担当者氏名



	<u>備考</u>
その他、記載事項がありましたら入力してください。	①その他、記載事項がありましたら 入力してください。





	申請内容の審査完了。
<ul> <li>         「浜松市0000」の処理が完了いたしました。         <ul> <li> <ul></ul></li></ul></li></ul>	●申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。
	完了メールを受信した場合は 事前協議の <u>回答書を各課室に受け取り</u> <u>にきてください。</u>

# 給水装置所有者変更

● 給水装置の所有者を変更する場合の申込です。

4 給水装置所有者変更

給水装置所有者変更	給水装置所有者変更 のオンライン申請ページ画面です。
0% 浜松市の「給水装置所有者変更 」のネット申請ページです。 <b>給水装置の所有者を変更する場合の申込です。</b> 制度詳細については <u>こちら</u> <u>利用規約を読む</u>	●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
	<ul> <li>※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。</li> <li><u>17時15分以降の申請は翌営業日の受付</u> となります。</li> <li>申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。</li> <li>間違いや記入漏れがないようご注意ください。</li> </ul>

4 給水装置所有者変更

申請者の情報 <sup>申請の種別</sup> 🕶	申請者の情報を入力します。
<ul> <li>個人</li> <li>● 法人</li> </ul>	<ul> <li>①提出者(オンライン申請者)の種類</li> <li>個人または法人を選択</li> <li>※提出者とはオンライン申請者の</li> </ul>
提出者(オンライン申請者)氏名法人名 ▲▲ 2 住所/所在地 ▲▲ 給水装置設置場所 ※申込の設置場所を入力してください。 (例) 浜松市〇〇区住吉五丁目13番1号	<ul> <li>個人または法人名です。</li> <li>②住所/所在地</li> <li>給水装置設置場所</li> <li>※申込の設置場所を入力してください。</li> </ul>
3 電話番号 必照 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください	3オンライン申請者の個人または法人の 電話番号(日中に連絡がとれる番号)
イ       メールアドレス 必須         5       担当者氏名 必須         申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください	<ul> <li>④連絡用のメールアドレス</li> <li>ログインしたメールアドレス</li> <li>と同一のもの</li> </ul>
	●担当者氏名









4 給水装置所有者変更



4 給水装置所有者変更



4 給水装置所有者変更



● 漏水軽減を申請する場合の申込です。

(漏水軽減とは漏水した一部を軽減する制度です。)

方かります。 たのであるのでは、たったうに、「「「「」」」のでは、「「」」では、「「」」では、「「」」では、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、」、「」、 「」」、「」」、	<ul> <li>漏水軽減のオンライン申請 ページ画面です。</li> <li>漏水軽減を申請する場合の申込です。</li> <li>(漏水軽減とは漏水した一部を軽減する制度です。)</li> <li>・水道メーターから建物側の管や蛇口は、お客さまの 所有物です。この部分の修繕・管理や流出した水量に 係る料金は、たとえ漏水によるものであってもお客さ まのご負担となります。ただし、漏水に伴うお客さま への負担の緩和を図るため、一定の基準を満たす場合 に、漏水に係る料金の一部を軽減するものです。</li> </ul>
▲利用規約に両要する 利用規約を読む ● 申請に進む	<ul> <li>ログインまたはメール認証が済みましたら、 利用規約に同意いただき、申請に進みます。</li> <li>※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。</li> <li>17時15分以降の申請は翌営業日の受付 となります。</li> <li>申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。</li> <li>間違いや記入漏れがないようご注意ください。</li> </ul>

申請者の情 <sup>申諸の種別</sup> 🕶	幸民	申請者の情報を入力します。
		①提出者(オンライン申請者)の種類
● 法人		個人または法人を選択
提出者(オンライン申請	諸)氏名法人名 ≥37	※提出者とはオンライン申請者の 個人または法人名です。
2 住所 / 所在地 (申込の値 申込使用場所 ※申込の使用場 (例) 浜松市〇〇区住吉五丁目	<b>使用場所) 必須</b> 所を入力してください。 13番1号	2住所/所在地 申込使用場所 ※申込の使用場所を入力してください。
電話番号 必須 申請内容の確認が必要な際に連 番号を入力してください。 ※日中に連絡が取れる電話番号 ※八イフンなし(例 090123)	絡することがあるため、提出者(オンライン申請者)の電話 を入力してください。 45678)	<ul> <li>3オンライン申請者の個人または法人の 電話番号</li> <li>(日中に連絡がとれる番号を入力してください。)</li> <li>※申請内容の確認が必要な際に連絡することがあるため、 提出者(オンライン申請者)の電話番号を入力してください。</li> </ul>
<b>4</b> メールアドレス <b>2</b> 家		<ul> <li>         ・④連絡用のメールアドレス     </li> <li>         ログインしたメールアドレスと同一のもの     </li> </ul>



❶ 備考	
その他、連絡事項がありましたらご記入ください。 産	●その他、連絡事項がありましたら 入力してください。
0/400	





	申請内容の審査完了。
<ul> <li>         「浜松市0000」の処理が完了いたしました。         <sub>ℓ</sub> <ul> <li> <ul></ul></li></ul></li></ul>	●申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。
	完了メールを受信したら <u>申請手続きは</u> <u>完了(終了)です。</u>

● 排水設備の新設等を行う場合の申込です。

<b>排水設備工事(確認申請)</b> 入力の状況 の%	排水設備工事(確認申請) のオンライン申請ページ画面です。
浜松市の「排水設備工事(確認申請)」のネット申請ページです。	
<b>排水設備工事(確認申請)とは</b> 排水設備の新設等を行う場合の申込です。	● ログインまたはメール認証が 落みましたら、利田相約に同音
✓利用規約に問題する 利用規約を読む	消みよしたら、利用規制に同意   いただき、申請に進みます。
申請に進む	
	<ul> <li>※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。</li> <li><u>15時00分以降の申請は翌営業日の受付</u> となります。</li> <li>申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。</li> <li>間違いや記入漏れがないようご注意ください。</li> </ul>

申請者の情報 <sup>申諸の種別</sup> 201	申請者の情報を入力します。
○ 個人	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
● 法人	個人または法人を選択
申請者(氏名)法人名 ※申請者(氏名)とは排水設備計画確認申 請書に記入する申請者(氏名)と同一。指定工事事業者の入力は次ペ ージにあります。  ■■	※申請者(氏名)とは 排水設備計画確認申請書に記入する 申請者(氏名)と同一です。
<ul> <li> <b>往所 / 所在地 №</b>         ●              掛水設備の設置場所 ※工事申込の設置場所を入力してください。             (例) ○○区住吉五丁目13番1号      </li> </ul>	2工事申込の設置場所を入力してください
3 メールアドレス ※R	③連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの

申請者(指定工事事業者)の情	<u>申請者(指定工事事業者)の情報</u>
報	<u>を入力します。</u>
業者コード ●▲■	<ul> <li>●排水設備工事指定工事人の業者コード</li></ul>
業者コードを入力してください。換1→1 12→12 123→123。 ① 2者名 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	(番号)例1→1 12→12 123→123
2	2指定工事事業者名
担当責任技術者の氏名 <ul> <li>3</li> <li>3</li> <li>1</li> <li>1</li></ul>	日本の日本の目的では「日本の目前」であります。 日本の日本の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の
ハイフンなし。	④申請地を担当する責任技術者の
(4)	電話番号(携帯)



6 排水設備工事(確認申請)

承諾書、誓約書の有無 ※         あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。         ・	<ul> <li>申請に必要な書類を添付</li> <li>します。</li> <li>●承諾書、誓約書</li> <li>あり・なしを選択</li> <li>ありの場合</li> <li>承諾書、誓約書を添付</li> </ul>
<ul> <li>7 代理人選定(変更) 届 第1号様式 (MK)</li> <li>あり、たいを選択し、ありの場合はファイルを添付してください。</li> <li>あり</li> <li>あり</li> <li>なし</li> <li>7 代理人選定(選定・変更) 届 第1号様式 (MK)</li> <li>7 アイルを選択…</li> <li>7 アイルを選択…</li> <li>3 1 新町四 (MK)</li> <li>1 アイルを選択…</li> </ul>	<ul> <li>2代理人選定(変更)届第1号様式 あり・なしを選択</li> <li>ありの場合 代理人選定(変更)届を添付</li> <li>※排水設備の所有者又は申込者が 市内に居住しないときは代理人選定届 が必要です。</li> <li>3縦断面図を添付</li> </ul>

<b>平面図 必須</b> 間違いや記入漏れがないようご注意ください。	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
◆ ファイルを選択…	●平面図を添付
建築確認済証の写し  ● 系 あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。浄化槽・汲取りからの 切替・改築等、建築確認済証の発行ができないものは添付の必要はありません。	<ul> <li>2建築確認済証の写し あり・なしを選択</li> <li>ありの場合 建築確認済証の写しを添付</li> <li>※浄化槽・汲取りからの切替・改築等、 建築確認済証の発行ができないものは 添付の必要はありません。</li> </ul>
員1305 フルにわりました1月 あり・なしを選択し、ありの場合はファイルを添付してください。	3貸付あっせんの利用
	あり・なしを選択
なし	ありの場合 貸付あっ旋に必要な書類を添付
<b>貸付あっ旋</b> ▲ ファイルを選択…	水洗便所改造貸付あっ旋申込書(第1号様式) 、市税納付・納入確認同意書、見積書

	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
<ul> <li>         PARCHARAN (非水ますふた市草入り) 購入届          <ul> <li></li></ul></li></ul>	<ul> <li>排水設備材料(排水ますふた市章入り) 購入届</li> <li>ありの場合 排水設備材料(排水ますふた市章入り)</li> <li>購入届を添付</li> <li>※改築等、購入しない場合は添付の必要 はありません。</li> </ul>

<b>備考</b> 在金 その他、記載事項がありましたら入力してください。	<u>備考</u>
	①その他、記載事項がありましたら     入力してください。





	申請内容の審査完了。
<ul> <li>「浜松市0000」の処理が完了いたしました。</li> <li>↓</li> <li>■ 申請の種類 ↓</li> <li>浜松市0000↓</li> </ul>	1申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。
	完了メールを受信した場合には <u>工事申込書のコピー、</u> <u>排水設備材料(排水ますふた市章入り)</u> <u>購入届を各課室に受け取り</u> <u>にきてください。</u>
	以降の手続きは、従来の窓口と同様です。
● 排水設備工事完成の申込です。

排水設備工事 (工事完成)	排水設備工事(工事完成) のオンライン申請ページ画面です。
当松市の「藤水設備工事(工事完成)」のオンライン申請ページです。	●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
	<ul> <li>※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。</li> <li><u>17時15分以降の申請は翌営業日の受付</u> となります。</li> <li>申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。</li> <li>間違いや記入漏れがないようご注意ください。</li> </ul>

7 排水設備工事(工事完成)

申請者(指定工事事業者)の情 報 1 <sup>申請者の種別</sup> MM	<u>申請者の情報(指定工事事業者)</u> <u>を入力します。</u>
() 個人	①申請者の種別
● 法人	個人または法人を選択
業者名     必須       2	2指定工事事業者名
3 メールアドレス ■	③連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの

	<u>申請者の情報(指定工事事業者)</u> <u>を入力します。</u>
1 業者コード 必須 業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。	<ul> <li>●排水設備工事指定工事人の業者コード</li> <li>(番号)例1→1 12→12 123→123</li> </ul>
担当責任技術者の氏名 ※ 担当責任技術者の電話番号(携帯) ※ ハイフンなし。	2申請地を担当する責任技術者名 例 浜松太郎
3	<ul> <li>③申請地を担当する責任任技術者の</li> <li>電話番号(携帯)</li> <li>例 09012345678</li> </ul>

	提出先を選択します。
<b>提出先を選択してください。 ※素</b> 複数の選択不可。	<ul> <li>①提出先を選択してください。</li> <li>(複数の選択不可)</li> </ul>
○ お客さまサービス課	
○ 北部上下水道課 (三ケ日上下水道室含む)	
○ 天竜上下水道課 (各室含む)	

7 排水設備工事(工事完成)

<b>届出件数</b> #数温択 💩 Gaterse Biolitersell, (1###tFat10#ztmiet#.)	<u>届出件数を入力します。</u>
〇 1件	●届出件数を選択してください。
○ 2/年	(1申請で最大10件まで可能です。) 
○ 3/年	
○ 4/年	
○ 5/ <sup>1</sup> / <sup>1</sup>	
6/ <sup>†</sup> =	
○ 7/年	
0 8/4	
0 94 <sup>≠</sup>	
0 104	

<ul> <li>⑦ 完了検査願</li> <li>※ 第7條確拠にを発付してください。 ▲</li> <li>「方 物善発発を1 単純、100歳はの間です。」</li> <li>「方 物善発発を1 単純、20歳はの間です。」</li> <li>「方 物善発発を1 単純、20歳はの間です。」</li> <li>「方 物善発発を1 単純、20歳はの間です。」</li> <li>(一方 校 査 未受者 - 覧表(排水)での提出も可能です。)</li> <li>※ 完了検査願は、お客さまサービス課、北部上下水道課(名室含む)で分かれるように作成してください。</li> <li>提出するすべてのものを記入してください。</li> <li>提出するすべてのものを記入してください。</li> <li>(一方 客さまサービス課)に提出するものは現場検査をかります。</li> <li>「お客さまサービス課」に提出するものは現場検査を希望するものに(完了検査願の番号に)</li> <li>10倍につき1箇所のを記入して下さい。</li> <li>「お客さまサービス課」に提出するものは現場検査をお望するものに(完了検査願の番号に)</li> <li>10倍につき1箇所のを記入して下さい。</li> <li>「お郎上下水道課(名室含む)」は抽出及び全件検査となります。</li> <li>※ 保良指定事業者で現場検査が免除されている場合はの記入の必要はありません。</li> </ul>		
<section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header>		<u>ー時に必要な自然でかり</u> します。
	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	<ul> <li>します。</li> <li>① 完了検査願を添付</li> <li>① 完了検査原令、「排水」での提出も 方能です。)</li> <li>※ 完了検査願は、お客さまサービス課、北部上 下水道課(三ク日上下水道室含む)、天竜上下 水道課(各室含む)で分かれるように作成して たさい。。</li> <li>選出するすべてのものを記入してください。</li> <li>現場検査について</li> <li>お客さまサービス課」は10件につき1箇所現 協検査となります。</li> <li>ぶ客さまサービス課」に提出するものは現場 検査を希望するものに(完了検査願の番号に) 10件につき1箇所のを記入して下さい。</li> <li>「北部上下水道課(三ク日室含む)」・「天竜 上下水道課(各室含む)」は抽出及び全件検査 となります。抽出の現場検査として現場検査を 希望するものに1箇所のを記入してください。</li> <li>※ 優良指定事業者で現場検査が免除されている 場合にの記入の必要はありません。</li> </ul>

<ul> <li>●前● 桃を受付番号(旧 確認番号) ※</li> <li>ホ皮で低番をな力してください。</li> <li>●前● 林を設備工事の方す書類を添付してください。</li> <li>※回答</li> <li>●市園に 常識(「地水設備電話中請書、承諾書、監約書、その他の資料)は添付の必要はあります。</li> <li>(1申請・○信、二字検査願(番号1)の排水受付番号(旧確認番号)を入力してください。</li> <li>※申請は ④まであります。</li> <li>(1申請・○最大10件まで申請可能です。)</li> <li>●例 50601234</li> <li>●加水設備工事の完了書類を添付してください。</li> <li>・空面図</li> <li>・2の他の資料)は添付の必要はあります。</li> <li>中請時の書類(排水設備確認申請書、承諾書、 誓約書、その他の資料)は添付の必要はありま しん。</li> </ul>		<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
	<ul> <li>中高0 排水受付番号(II 確認番号) を</li> <li>場地交付番号を入力してください。</li> <li>中高0 排水設備工事完了書類 を</li> <li>地球と確工事の方で書類を添付してください。</li> <li>・ 単面</li> <li>・ 中面</li> <li>・ 中間</li> <li>・ 中間</li></ul>	<ul> <li> 第林受付番号(旧確認番号)の入力 </li> <li> 申請●に完了検査願(番号1)の排水受付番号 (旧確認番号)を入力してください。 </li> <li> ※申請は●まであります。 </li> <li> (1申請で最大10件まで申請可能です。) </li> <li> の 50601234 </li> <li> 都水設備工事の完了書類を添付してください。 </li> <li> </li></ul> 9   10   10   10 <li>   10  </li> <li>   10    10    10    10    10    10    10    10    10    10   10    10    10   10    10    10   10    10    10    10   10    10   10    10   10    10    10   10    10    10   10    10   10    10    10   10    10   10    10   10   10    10   10   10    10   10    10   10    10   10   10   10   10   10   10   10   10   10   10   10    10   10   10   10   10    10   10   10   10   10   10   10   10    10   10   10   10   10   10    10   10   10    10   10    10   10    10   10   10    10   10    10    10    10   10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10 &lt;</li>

7 排水設備工事(工事完成)

<b>備考</b> 在金 その他、記載事項がありましたら入力してください。	<u>備考</u>
	●その他、記載事項がありましたら 入力してください。

排水設備工事(工事完成) 7





	申請内容の審査完了。
<ul> <li>         「浜松市0000」の処理が完了いたしました。         <ul> <li> <ul></ul></li></ul></li></ul>	申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。
	完了メールを受信した場合は、 オンライン申請手続きが完了となります。
	また、 <u>現場検査について</u> 、各課室より メール及び電話にて連絡をします。

取付管(公共下水道管きょと排水設備とを連絡する排水施設)を
 浜松市水道事業及び下水道事業管理者が設置を行う場合の申込です。

排水設備工事(取付管設置申請2号)         (1)           入力の状況         0%	(取付管設置申請2号) )オンライン申請ページ画面です。
武松市の「排水設備工事(取付管設置申請2号)」のネット申請ページです。     北内留を浜松市水道事業及び下水道事業管理者が設置を行う場合の申込です。     川田規約を読む     □    □    □    □    □	<ul> <li>ログインまたはメール認証が みましたら、利用規約に同意</li> <li>みましたら、利用規約に同意</li> <li>ただき、申請に進みます。</li> <li>手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。</li> <li>17時15分以降の申請は翌営業日の受付 となります。</li> <li>申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。</li> <li>間違いや記入漏れがないようご注意ください。</li> </ul>

申請者の情報 <sup>申請の種別</sup>	申請者の情報を入力します。
○ 個人	1 申込者の種類
<ul> <li>● 法人</li> <li>申請者(氏名)法人名 ※申請者とは公共下水道取付管設置申請書に</li> <li>記入する申請者と同一。指定工事事業者の入力は次ページにあります。</li> </ul>	個人または法人を選択 ※申請者(氏名)とは 公共下水道取付管設置申請書に記入する 申請者と同一です。
<b>住所 / 所在地 必須</b> 設置場所 ※工事申込の設置場所を入力してください。 (例) 浜松市〇〇区住吉五丁目13番1号	2工事申込の設置場所を入力してください
メールアドレス ***	③連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの

申請者(指定工事事業者)の情 報	<u>申請者(指定工事事業者)の情報</u> <u>を入力します。</u>
業者コード www 業者コードを入力してください、例1→1 12→12 123→123、 0	●排水設備工事指定工事人の業者コード
業者名 ≥	(番号)例1→1 12→12 123→123 ②指定工事事業者名
担当責任技術者の氏名 😁	<ul> <li>日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本</li></ul>
担当責任技術者の電話番号(携帯) 🜌 ハイフンなし。	
4	<ul> <li>         ・申請地を担当する責任技術者の         電話番号(携帯)     </li> </ul>

由語に必要や書類の添付	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>①公共下水道取付管設置申請書</li> <li>(第2号様式)を添付</li> </ul>
2 「負担金」欄の押印の有無 あり・なしを選択し、押印がなしの場合は負担金賦課確認回答票ファイルを添付してく	<ul> <li>②「負担金」欄 納付状況の押印の有無</li> </ul>
ださい。※公共下水道取付管設置申請書【様式2】の下にある「負担金」欄の押印につい て選択するものです。	あり・なしを選択
<ul><li>あり</li></ul>	なしの場合 負担金賦課確認回答票ファイルを添付
<ul> <li>         ・ なし         ・         ・         ・</li></ul>	※公共下水道取付管設置申請書 (第2号様式)の下にある 「負担金」欄 納付状況の押印について 選択するものです。



	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
<ul> <li>・ めにの Main All All All All All All All All All Al</li></ul>	<ul> <li>・竣工図を添付 A 3 版縮小図。申請地に接するすべての 竣工図を提出してください。     </li> <li>・プ現況写真を添付 舗装等現状確認ができるもの 窓口申請では2部の提出となりますが、 オンライン申請では1部のみファイル を添付してください。     </li> <li>・通路認定図を添付 位置指定道路に該当する場合は窓口 での受付となります。     </li> </ul>

	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
<ul> <li></li></ul>	<ul> <li>建築確認済証の写しを添付 あり・なしを選択</li> <li>ありの場合は建築確認済証を添付</li> <li>浄化槽・汲取りからの切替・改築等、</li> <li>建築確認済証の発行ができないものは</li> <li>添付の必要はありません。</li> </ul>
<ul> <li>「接続に関する」誓約書 ▲</li> <li>ファイルを選択…</li> <li>その他資料 ▲</li> <li>その他の資料がある場合はファイルを添付してください。(舗装抵触・河川占用に必要な書 该、写真、その他)</li> <li>ファイルを選択…</li> </ul>	<ul> <li> 2 接続に関する誓約書を添付 </li> <li> 3 その他資料がある場合は </li> <li> ファイルを添付 </li> <li> (舗装抵触・河川占用に必要な書類、 </li> <li> 写真、その他) </li> </ul>

<b>備考</b> 在金 その他、記載事項がありましたら入力してください。	<u>備考</u>
	①その他、記載事項がありましたら 入力してください。

8 排水設備工事(取付管設置申請2号)





	申請内容の審査完了。
<ul> <li>         「浜松市0000」の処理が完了いたしました。         <sub>ℓ</sub> <ul> <li>             申請の種類        <sub>ℓ</sub>             浜松市0000</li> </ul> </li> </ul>	●申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。
	完了メールを受信したら <u>申請手続きは</u> <u>完了です。</u>
	以降の手続きは、従来の窓口と同様です。
	取付管が設置された場合には、 「接続に関する誓約書」のコピーを 業者用連絡箱へ投入または担当の課室 より電話により連絡をいたします。

取付管(公共下水道管きょと排水設備とを連絡する排水施設)を
 浜松市水道事業及び下水道事業管理者以外が設置を行う場合の申込です。

排水設備工事(取付管設置申請3号) 入力の状況 0%	排水設備工事 (取付管設置申請3号) のオンライン申請ページ画面です。
浜松市の「排水設備工事(取付管設置申請3号)」のネット申請ページで す。	
利用規約を読む「「	●ロクインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
	<ul> <li>※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。</li> <li>17時15分以降の申請は翌営業日の受付 となります。</li> <li>申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。</li> <li>間違いや記入漏れがないようご注意ください。</li> </ul>

<u>申請者の情報を入力します。</u>
・ し 申 込 者 の 種 類
個人または法人を選択 ※申請者(氏名)とは 公共下水道取付管設置申請書に記入する
申請者と同一です。
2工事申込の設置場所を入力してください
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

申請者(指定工事事業者)の情 報	<u>申請者(指定工事事業者)の情報</u> <u>を入力します。</u>
業者コード www 業者コードを入力してください。約1→1 12→12 123→123。	
①     【     】     【     】     【     】     【     】     【     】     【     】	●排水設備上事指定上事人の美者」ート (番号)例1→1 12→12 123→123
2 +UW=r+r+6=#orca	2指定工事事業者名
	③申請地を担当する責任技術者名
担当責任技術者の電話番号(携帯) 2017 ハイフンなし。	
4	<ul> <li>         ・申請地を担当する責任技術者の         電話番号(携帯)     </li> </ul>







	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
<ol> <li>建築確認済書の写し </li> <li>あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。浄化増・汲取りからの切 曽・改築等、建築確認活動の発行ができないものは添付の必要はありません。</li> </ol>	①建築確認済証の写しを添付 あり・なしを選択
<ul> <li>あり</li> </ul>	ありの場合は建築確認済書を添付
<ul> <li>なし</li> <li>建築確認済書の写し          ■<!--</td--><td>浄化槽・汲取りからの切替・改築等、 建築確認済証の発行ができないものは 添付の必要はありません。</td></li></ul>	浄化槽・汲取りからの切替・改築等、 建築確認済証の発行ができないものは 添付の必要はありません。
<ul> <li>▲ ファイルを選択</li> <li>▲ ファイルを選択</li> </ul>	2接続に関する誓約書を添付

道路占用許可申請書一式(添付することも可能です) 👪	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
(通常窓口での受付となりますが、添付することも可能です。)申請書、位置四、迂回路、平 面四、横断四、道路使用四、標準断面四、交通規制及び作業工程表、写真、地下埋设物協盪 書。位置指定道路の場合は添けの必要はありません。	●道路占用許可申請書一式 (添付することも可能です)
あり	(通常窓口での受付となりますが、添付す
なし	ることも可能です。)申請書、位置図、 迂回路、平面図、横断図、道路使用図、
道路占用許可申請書一式 ≥3 へ ファイルを選択…	標準断面図、交通規制及ひ作業上程表、   写真、地下埋設物協議書。位置指定道路   の場合は添付の必要はありません。
可とう管維手 ●20 耐潤、得入水防止対策のため可とう管の使用を選択してください。液状化危険度4次の地域は 可とう管の使用が必要となります。液状化危険度地域は各窓口にお問い合わせください。	2 可とう管継手 選択する 耐震 侵入水防止対策のため可とう管の
<ul> <li>使用する</li> </ul>	使用を選択してください。液状化危険度
() 使用しない	ります。液状化危険度地域は各窓口にお 問い合わせください。
その他資料 画画 その他の資料がある場合はファイルを添けしてください。( <i>編装接触・河川</i> 占用に必要な書 類、その他) ひァイルを選択…	<ul> <li>         ・⑦川ら用に必要な書類、写真         その他)     </li> </ul>

<b>備考</b> 在傘 その他、記載事項がありましたら入力してください。	<u>備考</u>
	①その他、記載事項がありましたら 入力してください。

9 排水設備工事(取付管設置申請3号)




9 排水設備工事(取付管設置申請3号)

	申請内容の審査完了。
<ul> <li>         「浜松市0000」の処理が完了いたしました。         <sub>4</sub> <sub>4</sub> </li> <li>         申請の種類        <sub>4</sub> 浜松市00004         </li> </ul>	●申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。
	完了メールを受信したら <u>申請手続きは</u> <u>完了です。</u>
	以降の手続きは、従来の窓口と同様です。
	道路占用許可書ができましたら 担当の課室より電話により連絡を いたします。

# 排水設備工事

(公共下水道使用開始届、排水設備工事完了届、浄化槽使用廃止届出書)

● 公共下水道の使用を開始する場合・排水設備の工事が完了した場合・
 浄化槽の使用を廃止した場合の申込です。



10 排水設備工事(公共下水道使用開始届·排水設備工事完了届·浄化槽使用廃止届出書)

申請者の情報	申請者の情報を入力します。
	1 申込者の種類
<ul> <li>送人</li> <li>申請者(届出者) ※申請者(届出者)とは公共下水道使用開始届の届出者と同一です。指定工事事業者の入力は次ページになります。</li> </ul>	個人または法人を選択 ※申請者(届出者)とは 公共下水道使用開始届の届出者と同一です また、排水設備計画確認申請書に記入 した申請者(氏名)と同一となります。
2 住所 / 所在地 必須 設置場所 ※申込の設置場所を入力してください。 (例) 浜松市〇〇区住吉五丁目13番1号	2申込の設置場所を入力してください。
メールアドレス BA	③連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの

申請者(指定工事事業者)の情報 申請者(指定工事事業者)の情 を入力します。 報 業者コード 🐻 業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。 ①排水設備工事指定工事人の業者コード A n (番号)例1→1 12→12 123→123 業者名 👪 2 2指定工事事業者名 担当責任技術者の氏名 📷 B 3申請地を担当する責任技術者名 担当責任技術者の電話番号(携帯) ハイフンなし。 4 4 申請地を担当する責任技術者の 電話番号 (携帯)

申請に必要な書類の添付	<u>申請に必要な書類を添付</u> します。
公共下水道使用開始届(第7号様式)       必須         あり・なし       を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。         あり       あり         なし       なし         公共下水道使用開始届(第7号様式)       必須         ファイルを選択…       ファイルを選択…	●公共下水道使用開始届(第7号様式) を添付 あり・なしを選択 ありの場合は 公共下水道使用開始届を添付
排水設備工事完了届(第5号様式) を         あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。         あり         あり         かし         がなし         非水設備工事完了届(第5号様式) を         シアイルを選択…	2 排水設備工事完了届(第5号様式) を添付 あり・なしを選択 ありの場合は 排水設備工事完了届を添付

	<u>申請に必要な書類を添付</u> <u>します。</u>
<ul> <li>● た格徳用廃止届出書(第1号様式) </li> <li>● あり</li> <li>● なし</li> <li>● われ他使用廃止届出書(第1号様式) </li> <li>● アイルを選択・・・</li> </ul>	① 浄化槽使用廃止届出書(第1号様式) を添付 あり・なしを選択 ありの場合は 浄化槽使用廃止届出書を添付

<b>備考</b> 在金 その他、記載事項がありましたら入力してください。	<u>備考</u>
	●その他、記載事項がありましたら 入力してください。



10 排水設備工事(公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書)



10 排水設備工事(公共下水道使用開始届·排水設備工事完了届·浄化槽使用廃止届出書)

	申請内容の審査完了。
<ul> <li>「浜松市0000」の処理が完了いたしました。</li> <li>↓</li> <li>■ 申請の種類 ↓</li> <li>浜松市0000↓</li> </ul>	●申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。
	完了メールを受信したら <u>申請手続きは</u> <u>完了(終了)です。</u>



# お問合わせ先 上下水道局部 お客さまサービス課 給排水設備グループ 計量グループ 所在地/〒430-0906 静岡県浜松市中央区住吉五丁目13番1号 電話番号/053-474-7916(給排水設備グループ) 053-474-7813(計量グループ) E-mail/service@city.hamamatsu.shizuoka.jp



