オンライン申請について

申請者のみなさまへ

(各対象となる申請手続きマニュアル)

浜松市上下水道部 お客さまサービス課 給排水設備グループ

目 次

給力	〈装置													
• 1	工事申込		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3
• 2	工事完成		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	21
• 3	事前協議	(給水装置	及	び	排	水	設	備)	•	•	•	•	36
• 4	所有者変更	E	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	44
• 5	漏水軽減	(給水装置	及	び	排	水	設	備)	•	•	•	•	52
排力	く設備													
6	確認申請		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	60
• 7	工事完成		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	72
• 8	取付管設置	申請2号	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	84
• 9	取付管設置	申請3号	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	96
• 10	公共下水道	使用開始届	∄、	排	水	泛	′備	I	事	完	了	届	•	109
	浄化槽使用	廃止届出書	<u></u>											

申請操作

● 給水装置の新設、増設、変更、修繕又は撤去工事を行う場合の申込です。



給水装置工事(工事申込) のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

15時00分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

申請者の情報	申請者の情報を入力します。
○ 個人	1 申込者の種類
法人	個人または法人を選択
申込者(所有者)法人名 ※申込者(所有者)とは給水装置工事申込に記入する申込者(所有者)と同一。指定工事事業者の入力は次ページにあります。 ※3 住所 / 所在地 ※4 給水装置の設置場所 ※工事申込の設置場所を入力してください。	※申込者(所有者)とは 給水装置工事申込に記入する 申込者(所有者)と同一です。
(例) 浜松市OO区住吉五丁目13番1号	2工事申込の設置場所を入力してください
メールアドレス 🐼	
	3 連絡用のメールアドレス
	ログインしたメールアドレス と同一のもの



申請者(指定工事事業者)の情報 を入力します。

- ●指定給水装置工事事業者の業者コード (番号)例1→1 12→12 123→123
- 2 指定工事事業者名
- 3申請地を担当する主任技術者名
- 申請地を担当する主任技術者の電話番号(携帯)

支払い方法

申請に係る支払方法について 🚳

「納入通知書(窓口)」または「クレジットカード」のいずれかを選択してください。上水道 新規加入金、設計審査手数料、工事検査手数料となります。※文払い方法を料金ごとに変更す ることはできません。 1申請のクレジットカード文払い上限は 10万未満です。

● 納入通知書(窓口)

クレジットカード

申し込み内容を選択してください。 🚳

新設・増設・その他が複数あるものには対応できません。複数あるものは窓口対応となります。

選択してください 新規加入会 メータ

新規加入金 メーター口径 13mm 新規加入金 メーター口径 20mm

既設メーター口径増設 メーター口径 13mm→20mm

既設メーター□径増設 メーター□径 20mm→25mm

既設メーター□径増設 メーター□径 25mm→30mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 13mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 20mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 25mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 30mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 40mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 50mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 75mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 100mm

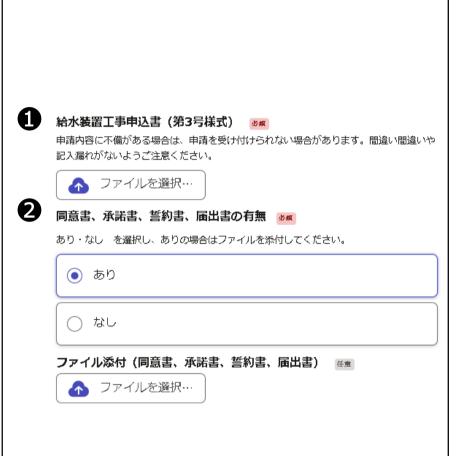
その他(給水装置の変更等) メーター口径 150mm

その他(給水装置の変更等) メーター口径 200mm

支払い方法を入力します。

申請に係る支払方法について

- 1 「<u>納入通知書(窓口)</u>」または 「<u>クレジットカード</u>」のいずれかを 選択してください。
 - ※納入通知書の支払い送付区分、送付先については、給水装置工事申込書に☑を 記入してください。
- 2<u>クレジットを選択した場合</u> 新設・増設・その他を選択 複数あるものには対応できません。 複数あるものは窓口対応となります。
- ※複数とは、工事種別、メーター口径。
- ※クレジットの場合 支払い方法を料金ごとに変更することはできません。1申請のクレジットカード支払い 上限は10万円です。支払いの案内メール はログインまたはメール認証が済んだメール アドレスに送付します。

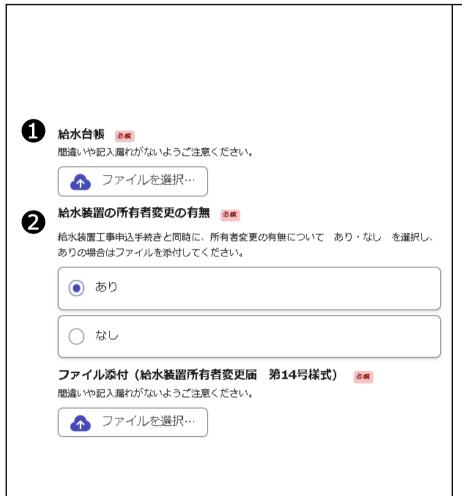


申請に必要な書類を添付 します。

- ●給水装置工事申込書 (第3号様式)
- 2 同意書、承諾書、誓約書、届出書

あり・なしを選択

ありの場合 同意書、承諾書、誓約書、届出書を添付



申請に必要な書類を添付 します。

1給水台帳

2給水装置所有者変更届 (第14号様式)

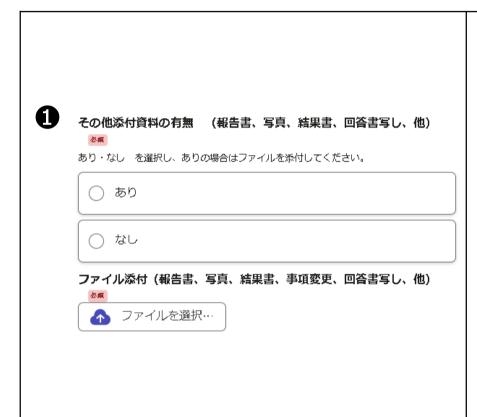
あり・なしを選択

ありの場合 申請と同時に所有者変更の申込を するときは給水装置所有者変更届 を添付

	大選定(変更)届 第1号様式 🐸 🕏
0	あり
	なし
	人選定(変更)届 第1号様式 ≥3 ファイルを選択・・・
	人選定(変更)届 第2号様式 ≥31 なし を選択し、ありの場合はファイルを添けしてください。
0	あり
0	なし
管理力	人選定(変更)届第2号様式 ❷3

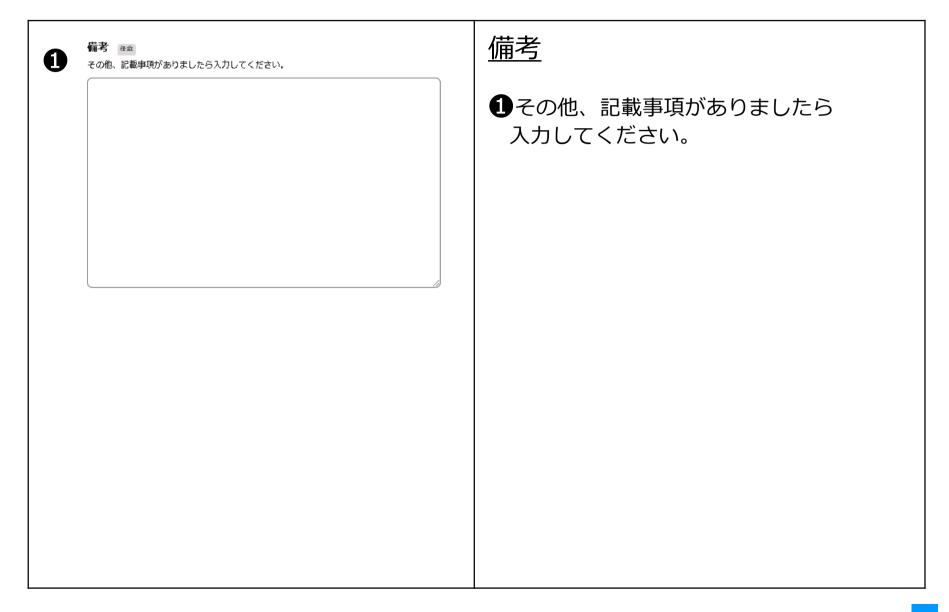
<u>申請に必要な書類を添付</u> します。

- ●代理人選定(変更)届 (第1号様式) あり・なしを選択
 - ありの場合 代理人選定(変更)届を添付
 - ※給水装置の所有者又は申込者が市内に居住しない きは代理人選定届が必要です
- ②管理人選定(変更)届 (第2号様式) あり・なしを選択
 - ありの場合 管理人選定(変更)届を添付
 - ※給水管を共有するときは管理人選定届 が必要です。



申請に必要な書類を添付 します。

●その他添付資料の有無 (報告書、写真、結果書、回答書写し、他) あり・なしを選択 ありの場合 報告書、写真、結果書、回答書写し、 他を添付





申請内容の確認をします。

- 申請内容を確認してください。※申請により内容が異なります。
- ②内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。

A 「浜松市〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。 申請内容を確認後、順次処理を行いますので、↓ 今しばらくお待ちください。↓ ■ 申請の種類 浜松市000004 ■ 申請日時 2023-02-13 09:27:08 申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/634532996404047381 8 申請を取り下げる

申請の受付完了。

申請完了後に自動的に登録頂いた メールアドレスに申請受付のお知らせ メールが届きます。

申請の取下げ。

- ②申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

- 「浜松市○○○○」の処理が完了いたしました。
 □
 - 申請の種類 ₄ 浜松市○○○○→

申請内容の審査完了。

申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信した後、納入通知書 の受取方法が

☑止めの場合は、納入通知書、工事申込書のコピーを各課室に受け取りにきてください。

☑郵送の場合は、申込者・代理人・ 指定業者へ送付します。

以降の手続きは、従来の窓口と同様です。

※処理日数は窓口と同日となります。



クレジットカードの登録。

クレジット支払い依頼の メールが届いたら登録をしてください。

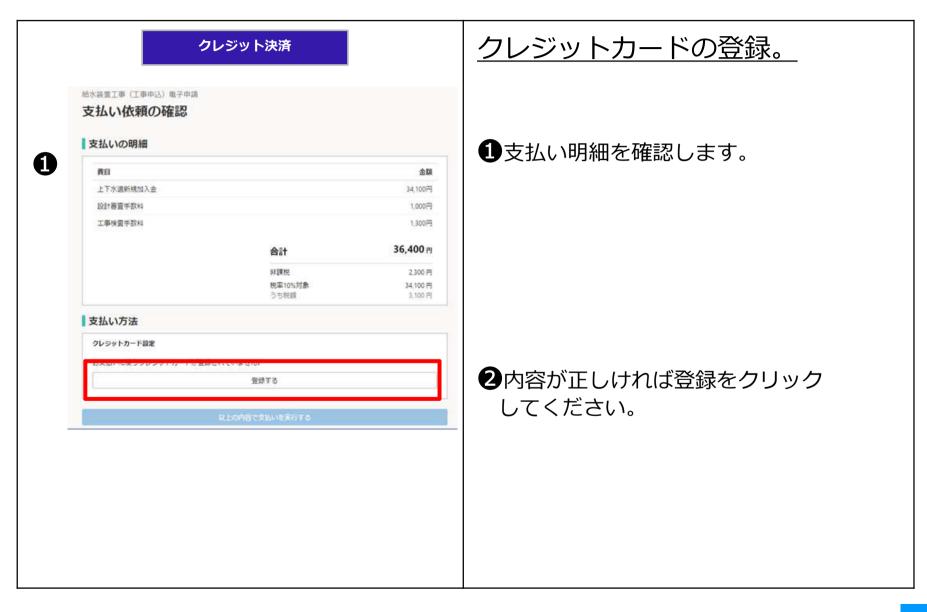
CREDIT CARD

0000 0001 2345 1380

YOUR HAMB

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

VISA
Mastercard
American Express
JCB
Diners Club





クレジットカードの登録。

① 支払い方法の設定 クレレジットカード番号、詳細の登録 を行います。

クレジットカード支払いに係る領収書の 発行はできません。カード会社が発行す る利用明細書などでご確認ください。

<u>市が内容を確認しステータスが「処理</u> 中」となると取下げができません。





● 給水装置工事完成の申込です。



給水装置工事(工事完成) のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。
 - 17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

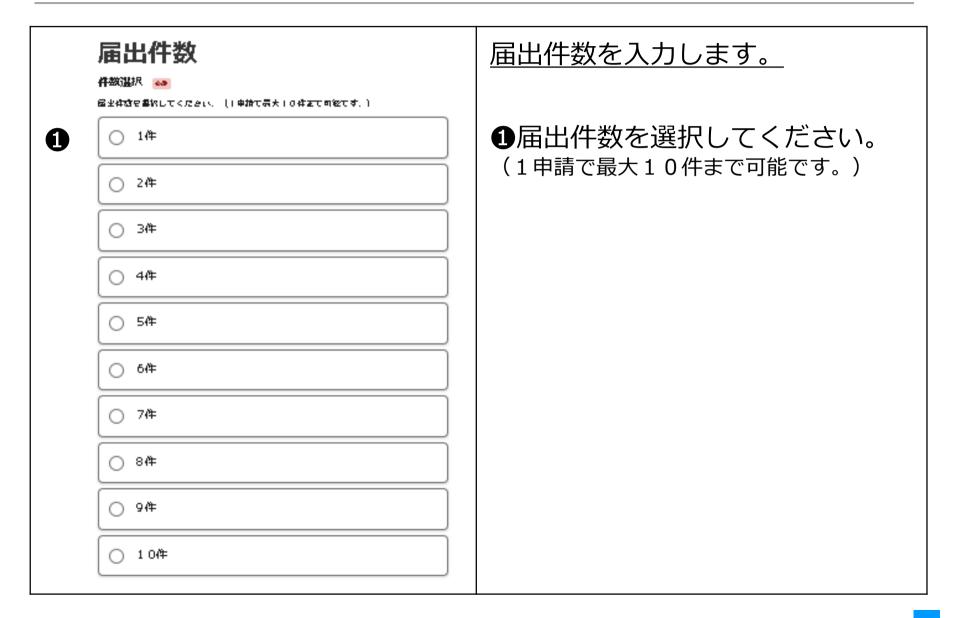
申請者の種類	当(指定工事事業者)の情	申請者の情報(指定工事事業者) を入力します。
個人○ 法人		1申請者の種別
業者名 25年		個人または法人を選択 ② 指定工事事業者名
3	νλ ₩	③連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの



申請者の情報(指定工事事業者) を入力します。

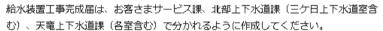
- ●指定給水装置工事事業者の業者コード (番号)例1→1 12→12 123→123
- ②申請地を担当する主任技術者名例 浜松太郎
- 3申請地を担当する主任技術者の 電話番号(携帯)例 09012345678

	提出先を選択します。
提出先 提出先を選択してください。 を類 複数の選択不可。	●提出先を選択してください。 (複数の選択不可)
お客さまサービス課	
北部上下水道課 (三ケ日上下水道室含む)	
天竜上下水道課(各室含む)	



♠ 給水装置工事完成届(第7号様式)

給水装置工事完成届を添付してください。 💩





ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

- ①給水装置完成届(第7号様式)を添付
- ・給水装置完成届(第7号様式)は 届出をする申込について、提出する ものをまとめて記入してください。
- ・ファイル名は 「給水装置工事完成届+提出日」 としてください。
- ・給水装置工事完成届は、お客さまサービス課、北部上下水道課(三ケ日上下水道 室含む)、天竜上下水道課(各室含む) で分かれるように作成してください。

添付 申請❶ 給水受付番号(旧 徴収番号) №無 給水受付番号を入力してください。 申請① 給水装置工事完成届一式 圧縮(ZIP形式)フォルダー 🐠 給水装置工事完成届一式を添付してください。申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。間違いや記入漏れがないようご注意ください。※1申請 ■ 例 給水受付番号(旧徴収番号)+施主名 ■ 例 50601234 浜松太郎 2 ▲ ファイルを選択… 申請② 給水受付番号(旧 徴収番号) [任意] 申請❷ 給水装置工事完成届一式 任意 ファイルを選択… 申請② 給水受付番号(旧 徴収番号) 程章 申請⑥ 給水装置工事完成届一式 程章 ▲ ファイルを選択…

<u>申請に必要な書類を添付</u> <u>します。</u>

- - 例 50601234
- 2 給水装置工事完成届一式を添付

完成届作成方法が次ページにあります。

圧縮(ZIP形式)フォルダーを添付してください。

フォルダー名は給水受付番号(旧徴収番号)+施主名としてください。

■ 例 50601234 浜松太郎

一式とは

- 「給水台帳」
- · 「丁事記録写真帳一式」
- 「割T丁事記録写真帳一式(割T丁事あり)」
- · 「給水装置工事完成検査報告書(主任技術者)」
- ・「その他、施工条件により管理者が指定する書類」

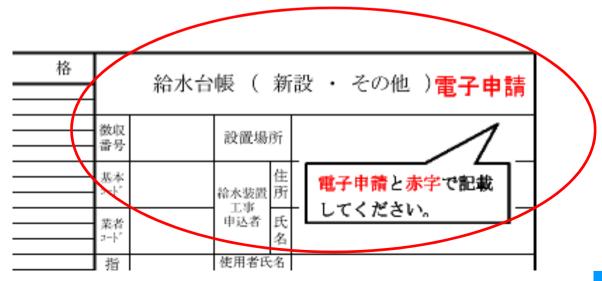
◆ 給水装置工事完成届一式(PDFデータ)作成方法

■ 完成届の作成方法

- •「給水台帳」
 - 1部にまとめてPDF化
 - ・ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+給水台帳」

例:「50601234 浜松花子 給水台帳」

- ・給水台帳の枠内右上に電子申請と赤字で記載してください。
- ・紙ベースをスキャナ等で読み込みPDF化したデータは受付できません。 (鮮明でないため)



◆ 給水装置工事完成届一式(PDFデータ)作成方法

- ■フォルダー内の各ファイル名は必ず 『給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+内容』としてください。
 - · 「工事記録写真帳一式」

ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+工事記録写真」

例: 「50609999 浜松花子 工事記録写真」

・「割T工事記録写真帳1式(割T工事あり) |

ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+割丁」

例:「50609999 浜松花子 割丁」

· 「給水装置工事完成検査報告書(主任技術者) |

ファイル名:「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+報告書」

例: 「50609999 浜松花子 報告書」

・その他、施工条件により管理者が指定する書類

ファイル名: 「給水受付番号(旧徴収番号)+施主名+書類名|

例:「50609999 浜松花子 誓約書」

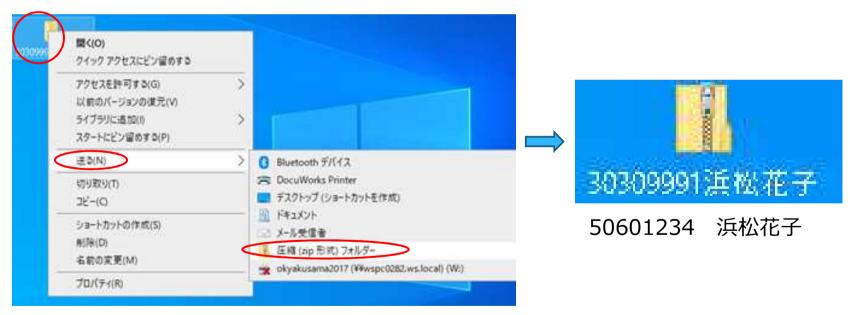


・提出された工事写真を印刷し、検査を行うため、写真の解像度に注意してください。

◆ 給水装置工事完成届一式(PDFデータ)作成方法

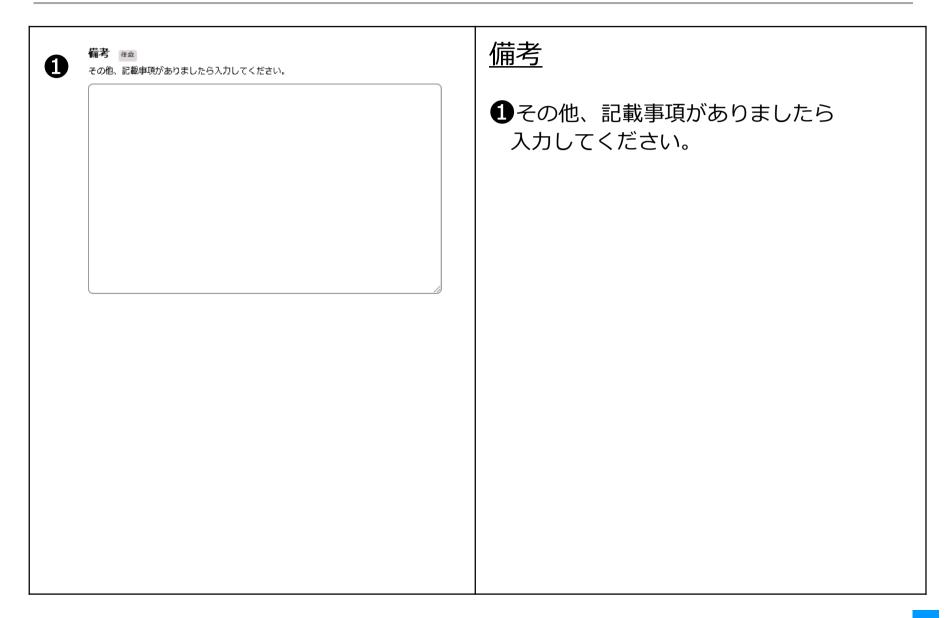
提出用の圧縮(ΖΙΡ形式)フォルダー作成方法及び添付ファイルについて

- 「給水台帳」
- · 「工事記録写真帳一式」
- 「割T工事記録写真帳一式(割T工事あり) |
- 「給水装置工事完成検査報告書(主任技術者)|
- ・「その他、施工条件により管理者が指定する書類 |



圧縮フォルダー作成方法

給水受付番号(徴収番号)ごとにフォルダーを作成後、右クリック→送る→ 圧縮(Zip形式)フォルダーがデスクトップ上に作成されます。





申請内容の確認をします。

- 申請内容を確認してください。※申請により内容が異なります。
- 2内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。

A 「浜松市〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。 申請内容を確認後、順次処理を行いますので、↓ 今しばらくお待ちください。↓ ■ 申請の種類 浜松市○○○○○4 ■ 申請日時 2023-02-13 09:27:08 申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/634532996404047381 8 申請を取り下げる

申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- ②申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

「浜松市○○○○○」の 受理が完了いたしました。

申請の種類 ₽浜松市○○○○♀

申請の受理完了。

申請の受理が完了したら、上下水道部より受理の完了メールを送信します。

受理後、審査を開始します。

審査が完了したら

「お客さまサービス課」 各業者用の連絡箱に「給水装置工事<u>完成検査</u> 結果の書類ができました」の用紙を投入しま す。用紙の投入があった場合は窓口で職員へ お伝えください。

「北部上下水道課(三ケ日上下水道室含む)」 窓口にて完成検査結果をお渡しします。

「天竜上下水道課(各室含む)」 窓口にて完成検査結果をお渡しします。

給水装置工事(事前協議) 排水設備工事(事前協議)

● 事前協議が必要な給水装置工事・排水設備工事を行う場合の申込です。



給水装置工事(事前協議) 排水設備工事(事前協議) のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

17時15分以降の申請は翌営業日の受付 となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け 付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

	申請者の情報 申請の種別 🐸
0	○ 個人
	● 法人
	提出者(オンライン申請者)氏名 法人名 💹
2	住所 / 所在地 💩 🗷 協議箇所 ※申込の協議箇所を入力してください。 (例) 浜松市〇〇区住吉五丁目13番1号
8	電話番号 ※類 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください
4	メールアドレス 💩
⑤	担当者氏名 👨 申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

申請者の情報を入力します。

●提出者(オンライン申請者)の種類

個人または法人を選択

- ※提出者とはオンライン申請者の 個人または法人名です。
- ②住所/所在地 協議箇所 ※申込の協議箇所を入力 してください。
- **③**オンライン申請者の個人または法人の 電話番号(日中に連絡がとれる番号)
- 4連絡用のメールアドレスログインしたメールアドレスと同一のもの
- 5担当者氏名



申請に必要な書類を添付 します。

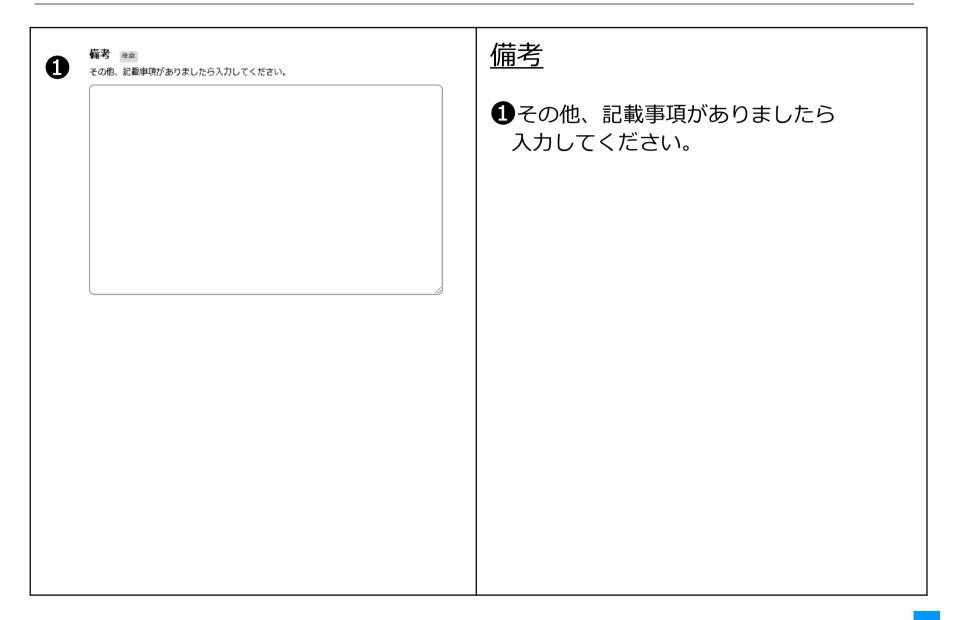
1 給水装置工事

申請書、位置図、平面図、設計図、 配管立図、建物間取図、水道管網図、 水理計算書、水圧測定、その他必要資料 を添付してください。

排水設備工事

排水計画事前協議書、位置図、平面図、 縦断面図、設計図、配管立図、 構造詳細図、流量計算書、その他必要資料を添付してください。

1ファイルあたり10メガバイトを超える 場合は添付を分けてください。1手続き あたり100MBまで可能。





申請内容の確認をします。

- 申請内容を確認してください。※申請により内容が異なります。
- 2内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。

A 「浜松市〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。 申請内容を確認後、順次処理を行いますので、↓ 今しばらくお待ちください。↓ ■ 申請の種類 浜松市000004 ■ 申請日時 2023-02-13 09:27:08 申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/634532996404047381 8 申請を取り下げる

申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- ②申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

■ 申請の種類 + 浜松市○○○○○+

申請内容の審査完了。

①申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信した場合は 事前協議の<u>回答書を各課室に受け取り</u> <u>にきてください。</u>

● 給水装置の所有者を変更する場合の申込です。



給水装置所有者変更 のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。



申請者の情報を入力します。

●提出者(オンライン申請者)の種類

個人または法人を選択

- ※提出者とはオンライン申請者の 個人または法人名です。
- 2住所/所在地

給水装置設置場所

- ※申込の設置場所を入力してください。
- **③**オンライン申請者の個人または法人の 電話番号(日中に連絡がとれる番号)
- ◆連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの
- 5 担当者氏名

⋒ 届出に必要な書類の添付

給水裝置所有者変更届 🚳



申請内容に不復がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。関連いや記入欄れが、 ないようご注意ください。

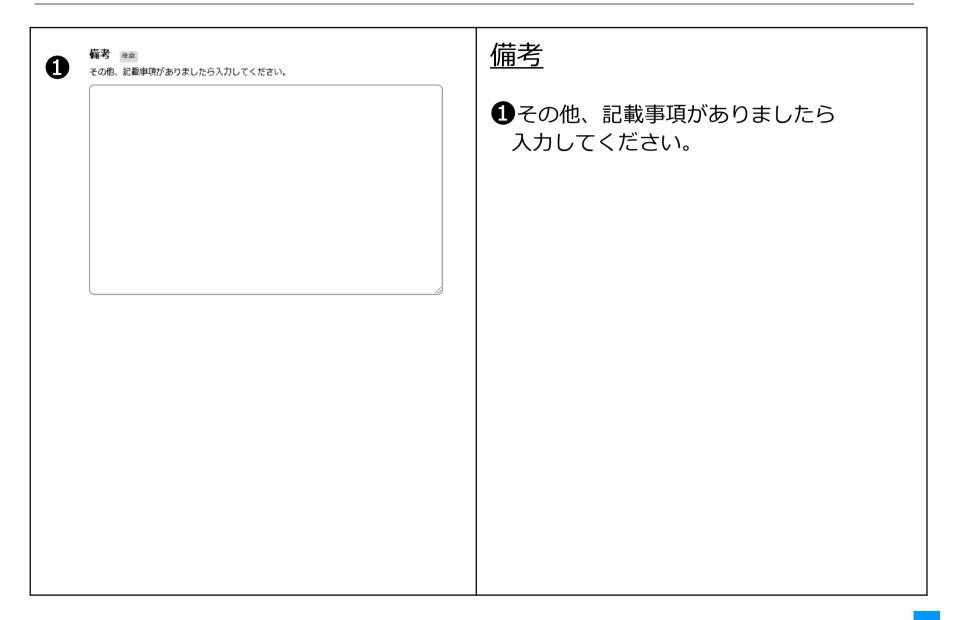


▲ ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

1 給水装置所有者変更届を添付 (第14号様式)

png · jpg · jpeg · gif · heif heic · pdf · zip ファイル添付が可能です。





申請内容の確認をします。

- ①申請内容を確認してください。
 ※申請により内容が異なります。
- 2内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。

A 「浜松市〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。 申請内容を確認後、順次処理を行いますので、↓ 今しばらくお待ちください。↓ ■ 申請の種類 浜松市○○○○○4 ■ 申請日時 2023-02-13 09:27:08 申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/634532996404047381 8 申請を取り下げる

申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- ②申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

「浜松市○○○○」の処理が完了いたしました。申請の種類浜松市○○○○

申請内容の審査完了。

申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信したら<u>申請手続きは</u> 完了(終了)です。

● 漏水軽減を申請する場合の申込です。

(漏水軽減とは漏水した一部を軽減する制度です。)

漏水軽減(料金等の軽減)

入力の状況

浜松市の「漏水軽減(料金等の軽減)」のオンライン申請ページです。

漏水軽減(料金等の軽減)

漏水軽減を申請する場合の申込です。 (漏水軽減とは漏水した一部を軽減する制度です。)

・メーターから建物側の管や蛇口は、お客さまの所有物です。この部分の修繕・管理や流出した水量に係る料金は、たとえ漏水によるものであってもお客さまのご負担となります。ただし、漏水に伴うお客さまへの負担の緩和を図るため、一定の基準を満たす場合に、漏水に係る料金の一部を軽減するものです。

制度詳細についてはごちら [2]



漏水軽減のオンライン申請ページ画面です。

漏水軽減を申請する場合の申込です。

(漏水軽減とは漏水した一部を軽減する制度です。)

- ・水道メーターから建物側の管や蛇口は、お客さまの 所有物です。この部分の修繕・管理や流出した水量に 係る料金は、たとえ漏水によるものであってもお客さ まのご負担となります。ただし、漏水に伴うお客さま への負担の緩和を図るため、一定の基準を満たす場合 に、漏水に係る料金の一部を軽減するものです。
- ●ログインまたはメール認証が済みましたら、 利用規約に同意いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。



申請者の情報を入力します。

- ●提出者(オンライン申請者)の種類個人または法人を選択
- ※提出者とはオンライン申請者の 個人または法人名です。
- ②住所/所在地 申込使用場所 ※申込の使用場所を入力してください。
- 3 オンライン申請者の個人または法人の 電話番号

(日中に連絡がとれる番号を入力してください。)

- ※申請内容の確認が必要な際に連絡することがあるため、 提出者(オンライン申請者)の電話番号を入力してください。
- **4**連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレスと同一のもの

届出に必要な書類の添付

軽減申請書(水道料金等漏水軽減申請書)



※記入例はホームページに掲載されています。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。 間違いや記入漏れがないようご注意ください。



ファイルを選択…

← その他添付資料 (4章)

その他の添付資料がある場合には添付をお願いします。

- ・例 修繕図(別紙になる場合)
- ・例 修繕内容(別紙になる場合)
- ・例 領収書コピー(業者修繕の領収書)(自己修繕の部品領収書)
- ・例 レシートコピー(自己修繕の部品レシート)



\Lambda ファイルを選択…

<u>申請に必要な書類を添付</u> します。

1 軽減申請書

(水道料金等漏水軽減申請書)を添付

※記入例はホームページに掲載されています。

Png · jpg,jpeg · gif · heif · heic

Pdf · docx · xlsx · pptx · zip

Zip ファイル添付が可能です。

- **②**その他添付資料
 その他の添付資料がある場合には
 添付をお願いします。
- ・例 修繕図(別紙になる場合)
- ・ 例 修繕内容 (別紙になる場合)
- ・例 領収書コピー (業者修繕の領収書) (自己修繕の部品領収書)
- ・例 レシートコピー (自己修繕の部品レシート)
- ※上記同様のファイル添付が可能です。

0	備考	備考
	その他、連絡事項がありましたらご記入ください。 🖽	①その他、連絡事項がありましたら 入力してください。
	0/400	



申請内容の確認をします。

- 申請内容を確認してください。※申請により内容が異なります。
- ②内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。

A 「浜松市〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。 申請内容を確認後、順次処理を行いますので、↓ 今しばらくお待ちください。↓ ■ 申請の種類 浜松市000004 ■ 申請日時 2023-02-13 09:27:08 申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/634532996404047381 8 申請を取り下げる

申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- 2申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

「浜松市○○○○」の処理が完了いたしました。申請の種類浜松市○○○○

申請内容の審査完了。

申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信したら<u>申請手続きは</u> 完了(終了)です。

● 排水設備の新設等を行う場合の申込です。



排水設備工事(確認申請)のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

15時00分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

● 法人 申請者(氏名)法人名 ※申請者(氏名)とは排水設備計画を 請書に記入する申請者(氏名)と同一。指定工事事業者の入力の 一ジにあります。	申請者の種別 💩	3
申請者(氏名)法人名 ※申請者(氏名)とは排水設備計画を 請書に記入する申請者(氏名)と同一。指定工事事業者の入力(○ 個人	
請書に記入する申請者(氏名)と同一。指定 工事事業者の 入力(● 法人	
	請書に記入する申	事 書者(氏名) と同一。指定 工事事業者の 入力はど
住所 / 所在地 💩		
排水設備の設置場所 ※工事申込の設置場所を入力してください。 (例) 〇〇区住吉五丁目13番1号	住所 / 所在地 🚁	烦
	· 	※工事申込の設置場所を入力してください。
	排水設備の設置場所 (例) 〇〇区住吉五丁	※工事申込の設置場所を入力してください。 目13番1号
メールアドレス 必須	排水設備の設置場所 (例) 〇〇区住吉五丁	※工事申込の設置場所を入力してください。 目13番1号

申請者の情報を入力します。

- ●申込者の種類個人または法人を選択
- ※申請者(氏名)とは 排水設備計画確認申請書に記入する 申請者(氏名)と同一です。
- ②工事申込の設置場所を入力してください
- **③**連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの



申請者(指定工事事業者)の情報 を入力します。

- ●排水設備工事指定工事人の業者コード (番号)例1→1 12→12 123→123
- 2 指定工事事業者名
- 3申請地を担当する責任技術者名
- 申請地を担当する責任技術者の 電話番号(携帯)

申請に必要な書類の添付 排水設備計画(変更)確認申請書 (第4号様式) 🚜 申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。間違いや記入湯 れがないようご注意ください。 プァイルを選択… 2 「負担金納付状況」欄の押印の有無 💩 🛒 あり・なしを選択し、押印がなしの場合は負担金賦課確認回答票ファイルを添付してく ださい。※排水設備計画(変更)確認申請書の右下にある「負担金納付状況」欄の押印に ついて選択するものです。 () あり ○ なし 負担金賦課確認回答票 任意 ▲ ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

- 排水設備計画(変更)確認申請書 (第4号様式)を添付
- 2 「負担金納付状況」欄の押印の有無

あり・なしを選択

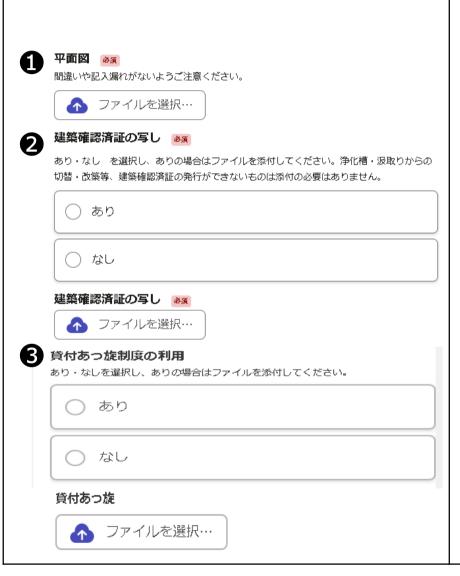
なしの場合 負担金賦課確認回答票ファイルを添付

※排水設備計画(変更)確認申請書の 右下にある「負担金納付状況」欄の 押印について選択するものです。



申請に必要な書類を添付 します。

- ①承諾書、誓約書あり・なしを選択ありの場合承諾書、誓約書を添付
- ②代理人選定(変更)届 第1号様式 あり・なしを選択
 - ありの場合 代理人選定(変更)届を添付
 - ※排水設備の所有者又は申込者が 市内に居住しないときは代理人選定届 が必要です。
- 3 縦断面図を添付



申請に必要な書類を添付 します。

- 1 平面図を添付
- ②建築確認済証の写し あり・なしを選択

ありの場合 建築確認済証の写しを添付

- ※浄化槽・汲取りからの切替・改築等、 建築確認済証の発行ができないものは 添付の必要はありません。
- **③**貸付あっせんの利用
 あり・なしを選択

ありの場合

貸付あっ旋に必要な書類を添付 水洗便所改造貸付あっ旋申込書(第1号様式) 、市税納付・納入確認同意書、見積書

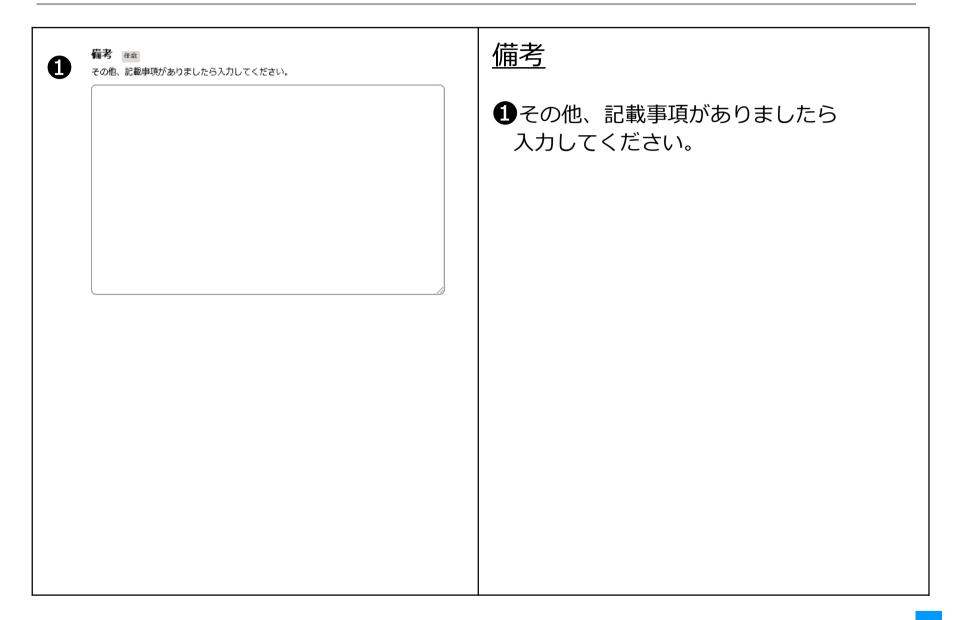


申請に必要な書類を添付 します。

①排水設備材料(排水ますふた市章入り) 購入届 あり・なしを選択

ありの場合 排水設備材料(排水ますふた市章入り) 購入届を添付

<u>※改築等、購入しない場合は添付の必要</u> はありません。





申請内容の確認をします。

- 申請内容を確認してください。※申請により内容が異なります。
- 2内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。

A 「浜松市〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。 申請内容を確認後、順次処理を行いますので、↓ 今しばらくお待ちください。↓ ■ 申請の種類 浜松市○○○○○4 ■ 申請日時 2023-02-13 09:27:08 申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/634532996404047381 8 申請を取り下げる

申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- ②申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

「浜松市○○○○」の処理が完了いたしました。
 □

■ 申請の種類 ⁴ 浜松市○○○○⁴

申請内容の審査完了。

①申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信した場合には <u>工事申込書のコピー、</u> 排水設備材料(排水ますふた市章入り) 購入届を各課室に受け取り <u>にきてください。</u>

以降の手続きは、従来の窓口と同様です。

● 排水設備工事完成の申込です。



排水設備工事(工事完成) のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

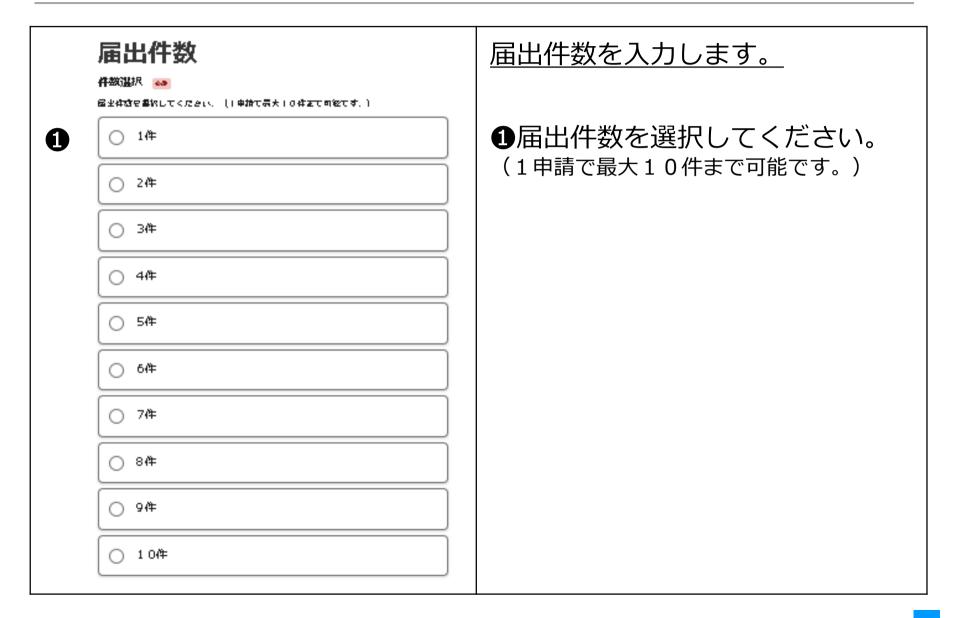
申請者(指定工事事業者)の情報 1 申請者の種別 💌	申請者の情報(指定工事事業者) を入力します。
個人意法人	申請者の種別個人または法人を選択
業者名 必須 2	② 指定工事事業者名
3 メールアドレス 3	③ 連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの

1 業者コード _{必須}
業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。
乗台コートを入力してへたさい。例1→1 12→12 123→123。
担当責任技術者の氏名 💆
2
4
担当責任技術者の電話番号 (携帯) 🚜
ハイフンなし。
8
6
8
8
3
3

申請者の情報(指定工事事業者)を入力します。

- ●排水設備工事指定工事人の業者コード (番号)例1→1 12→12 123→123
- ②申請地を担当する責任技術者名例 浜松太郎
- 3申請地を担当する責任任技術者の 電話番号(携帯)例 09012345678

	提出先を選択します。
提出先 選択してください。 を類 複数の選択不可。	●提出先を選択してください。 (複数の選択不可)
お客さまサービス課	
北部上下水道課(三ケ日上下水道室含む)	
天竜上下水道課(各室含む)	



● 完了検査願

完了検査願いを添付してください。 👦

「完了検査未受者一覧表(排水)での提出も可能です。」 完了検査願は、お客さまサービス課、北部上下水道課(三ケ日上下水道室舎む)、天竜上 下水道課(各室舎む)で分かれるように作成してください。



▲ ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

1 完了検査願を添付

(完了検査未受者一覧表(排水)での提出も可能です。)

※完了検査願は、お客さまサービス課、北部上下水道課(三ケ日上下水道室含む)、天竜上下水道課(各室含む)で分かれるように作成してください。

提出するすべてのものを記入してください。

現場検査について

「お客さまサービス課」は10件につき1箇所現場検査となります。

「お客さまサービス課」に提出するものは現場 検査を希望するものに(完了検査願の番号に) 10件につき1箇所〇を記入して下さい。

「北部上下水道課(三ケ日室含む)」・「天竜上下水道課(各室含む)」は抽出及び全件検査となります。抽出の現場検査として現場検査を希望するものに1箇所〇を記入してください。

※優良指定事業者で現場検査が免除されている場合はOの記入の必要はありません。

申請❶ 排水受付番号(旧 確認番号) № ※

排水受付番号を入力してください。

2 申請① 排水設備工事完了書類 💩

排水設備工事の完了書類を添付してください。

- 平面図
- ・その他変更した資料

※申請した書類(排水設備確認申請書、承諾書、誓約書、その他の資料)は添付の必要は、 ありません。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。



▲ ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

●排水受付番号(旧確認番号)の入力

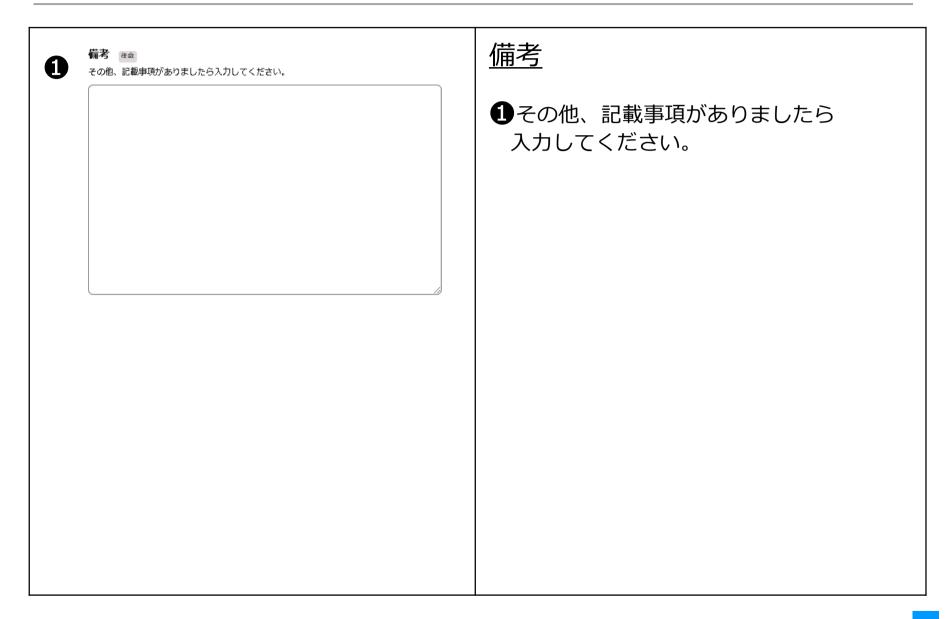
申請❶に完了検査願(番号1)の排水受付番号 (旧確認番号)を入力してください。

※申請は**の**まであります。

(1申請で最大10件まで申請可能です。)

- 例 50601234
- 2排水設備工事の完了書類を添付してください。
- 平面図
- ・その他資料
- ※申請時の書類(排水設備確認申請書、承諾書、 誓約書、その他の資料)は添付の必要はありま せん。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付け れない場合があります。





申請内容の確認をします。

- ①申請内容を確認してください。
 ※申請により内容が異なります。
- 2内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。

A 「浜松市〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。 申請内容を確認後、順次処理を行いますので、↓ 今しばらくお待ちください。↓ ■ 申請の種類 浜松市○○○○○4 ■ 申請日時 2023-02-13 09:27:08 申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/634532996404047381 8 申請を取り下げる

申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- 2申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

申請内容の審査完了。

①申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信した場合は、 オンライン申請手続きが完了となります。

また、<u>現場検査について</u>、各課室より メール及び電話にて連絡をします。

取付管(公共下水道管きょと排水設備とを連絡する排水施設)を 浜松市水道事業及び下水道事業管理者が設置を行う場合の申込です。



排水設備工事 (取付管設置申請2号) のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

	申請者の情報 申請の種別 201	申請者の情報を入力します。
0	○ 個人	①申込者の種類
	● 法人	個人または法人を選択
	申請者(氏名)法人名 ※申請者とは公共下水道取付管設置申請書に記入する申請者と同一。指定工事事業者の入力は次ページにあります。	※申請者(氏名)とは 公共下水道取付管設置申請書に記入する 申請者と同一です。
2	住所 / 所在地 必頼 設置場所 ※工事申込の設置場所を入力してください。 (例) 浜松市〇〇区住吉五丁目13番1号	②工事申込の設置場所を入力してください
8	メールアドレス 👨	③ 連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの



申請者(指定工事事業者)の情報 を入力します。

- ●排水設備工事指定工事人の業者コード (番号)例1→1 12→12 123→123
- 2 指定工事事業者名
- 3申請地を担当する責任技術者名
- 申請地を担当する責任技術者の 電話番号(携帯)

申請に必要な書類の添付

① 公共下水道取付管設置申請書 (第2号様式) 25年 17:15以降の申請分は翌営業日の受付となります。設置希望日は申請日から3か月後の日付を記入してください。申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。間違いや記入漏れがないようご注意ください。



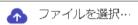
2 「負担金」欄の押印の有無 必須

あり・なし を選択し、押印がなしの場合は負担金賦課確認回答票ファイルを添付してください。※公共下水道取付管設置申請書【様式2】の下にある「負担金」欄の押印について選択するものです。

○ あり

● なし

負担金賦課確認回答票 **任**意



申請に必要な書類を添付 します。

- ①公共下水道取付管設置申請書(第2号様式)を添付
- 2 「負担金」欄 納付状況の押印の有無

あり・なしを選択

なしの場合 負担金賦課確認回答票ファイルを添付

※公共下水道取付管設置申請書 (第2号様式)の下にある 「負担金」欄 納付状況の押印について 選択するものです。

位置図 必須

窓口申請では2部の提出となりますが、オンライン申請では1部のみファイルを添付してください。

⚠ ファイルを選択…

型 埋設管事前調査書 (水道・ガス・中部電力・NTT等) 型類 埋設管のファイル添付をお願いします。

______ファイルを選択…

3 公図写し №
公図写し・公図写しにかわるものを添付してください。※申請箇所ならびにその隣接地及
び道路反対地全部の記載があるもの

♪ ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

1 位置図を添付

窓口申請では2部の提出となりますが、 オンライン申請では1部のみファイルを 添付してください。

- ②埋設管事前調査書 (水道、ガス、中部電力・NTT ・他の資料があるもの)を添付
- ③公図写し・公図写しにかわるものを添付 ※申請箇所ならびにその隣接地及び道路 反対地全部の記載があるもの

申請に必要な書類を添付 します。

- ●竣工図を添付 A3版縮小図。申請地に接するすべての 竣工図を提出してください。
- ②現況写真を添付 舗装等現状確認ができるもの 窓口申請では2部の提出となりますが、 オンライン申請では1部のみファイル を添付してください。
- 3道路認定図を添付 位置指定道路に該当する場合は窓口 での受付となります。



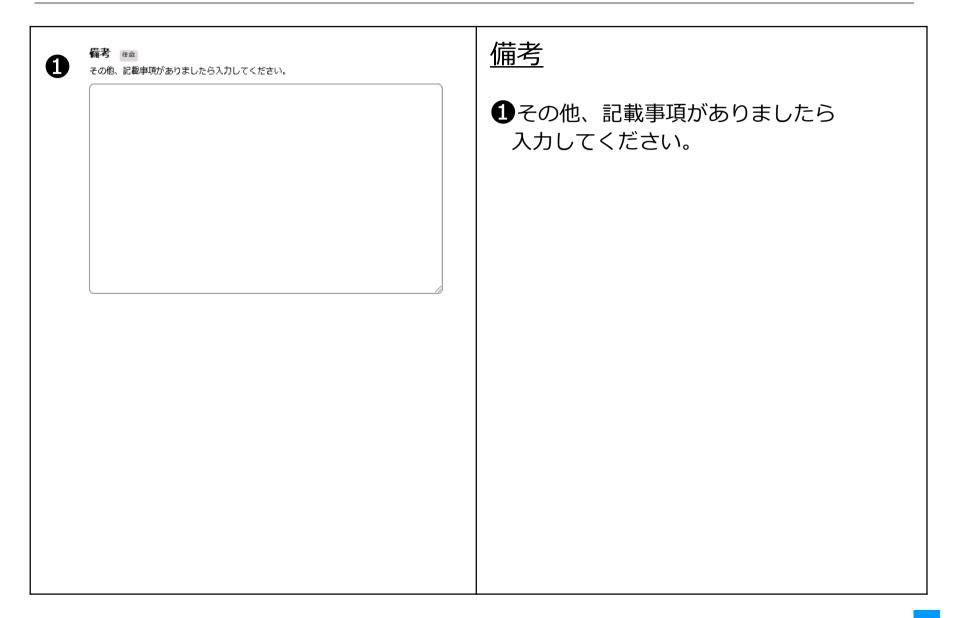
申請に必要な書類を添付 します。

①建築確認済証の写しを添付 あり・なしを選択 ありの場合は建築確認済証を添付 浄化槽・汲取りからの切替・改築等、 建築確認済証の発行ができないものは

2接続に関する誓約書を添付

添付の必要はありません。

●その他資料がある場合は ファイルを添付 (舗装抵触・河川占用に必要な書類、 写真、その他)





申請内容の確認をします。

- 申請内容を確認してください。※申請により内容が異なります。
- ②内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。



申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- ②申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

「浜松市○○○○」の処理が完了いたしました。
 □

申請内容の審査完了。

申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信したら<u>申請手続きは</u> 完了です。

以降の手続きは、従来の窓口と同様です。

取付管が設置された場合には、 「接続に関する誓約書」のコピーを 業者用連絡箱へ投入または担当の課室 より電話により連絡をいたします。

● 取付管(公共下水道管きょと排水設備とを連絡する排水施設)を 浜松市水道事業及び下水道事業管理者以外が設置を行う場合の申込です。



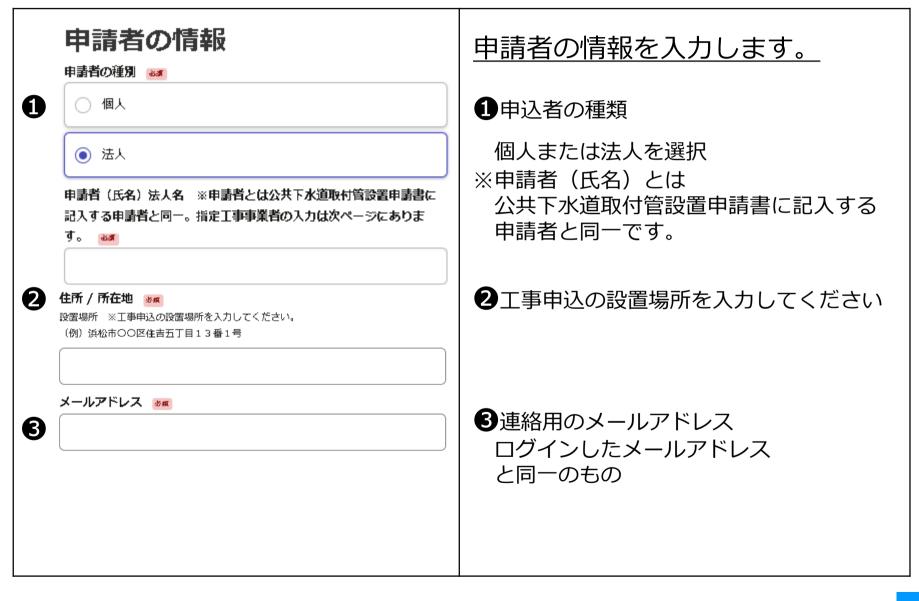
排水設備工事 (取付管設置申請3号) のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。





申請者(指定工事事業者)の情報 を入力します。

- ●排水設備工事指定工事人の業者コード (番号)例1→1 12→12 123→123
- 2 指定工事事業者名
- 3申請地を担当する責任技術者名
- 申請地を担当する責任技術者の電話番号(携帯)

申請に必要な書類の添付

公共下水道取付管設置申請書(第3号様式) 🚜



17:15以降の申請分は翌営業日の受付となります。設置希望日は申請日から1か月以上の 日付を記入してください。申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合が あります。間違いや記入漏れがないようご注意ください。



⚠ ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

1 公共下水道取付管設置申請書 (第3号様式)を添付

17:15以降の申請分は翌営業日の受付と なります。

受益者負担金の納付状況の確認印(職員印) があるもののみ、このオンラインで申請を 受付します。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付け られない場合があります。

申請理由 💩 概

申請理由を記入してください。(例) 所有者の都合により取付管を追加したいため。2 号申請では間に合わないため。既設取付管の口径不足・位置変更。その他の理由を記入してください。

○ 位置図 💩類

窓口申請では2 部の提出となりますが、電子申請では1 部のみファイルを添付してください。

- ⚠ ファイルを選択…
- 理設管事前調査書(水道・ガス・中部電力・NTT等) 地類 理設物のファイルの添付をお願いします。
 - ⚠ ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

申請理由を記入(例)所有者の都合により取付管を追加したいため。

既設取付管の口径不足・位置変更。 その他の理由を記入してください。

2位置図を添付

窓口申請では2部の提出となりますが、 オンライン申請では1部のみファイルを 添付してください。

③埋設管事前調査書 (水道、ガス、中部電力・NTT ・他の資料があるもの)を添付

公園写し 🐯

公四耳し、公四耳しにかわるものを添付してください。※申請簡所ならびにその隣接地及び道 路反対地全部の記載があるもの

スティルを選択…

2 竣工図 ☜ 3 3 1

A 3版稿小四、申請地に接するすべての竣工圏を提出してください。

- スプライルを選択…
- 現況写真(舗装等現状確認ができるもの) 🐼 窓口申請では2割の提出となりますが、電子申請では1割のみファイルを添付してください。
 - 🗥 ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付 します。

- ①公図写し・公図写しにかわるものを添付 ※申請筒所ならびにその隣接地及び道路 反対地全部の記載があるもの
- 2 竣工図を添付 A3版縮小図。申請地に接するすべての 竣工図を提出してください。
- 3 現況写真を添付 舗装等現状確認ができるもの 窓口申請では2部の提出となりますが、 オンライン申請では1部のみ ファイルを添付してください。



申請に必要な書類を添付 します。

- ①建築確認済証の写しを添付 あり・なしを選択 ありの場合は建築確認済書を添付 浄化槽・汲取りからの切替・改築等、 建築確認済証の発行ができないものは
- 2接続に関する誓約書を添付

添付の必要はありません。

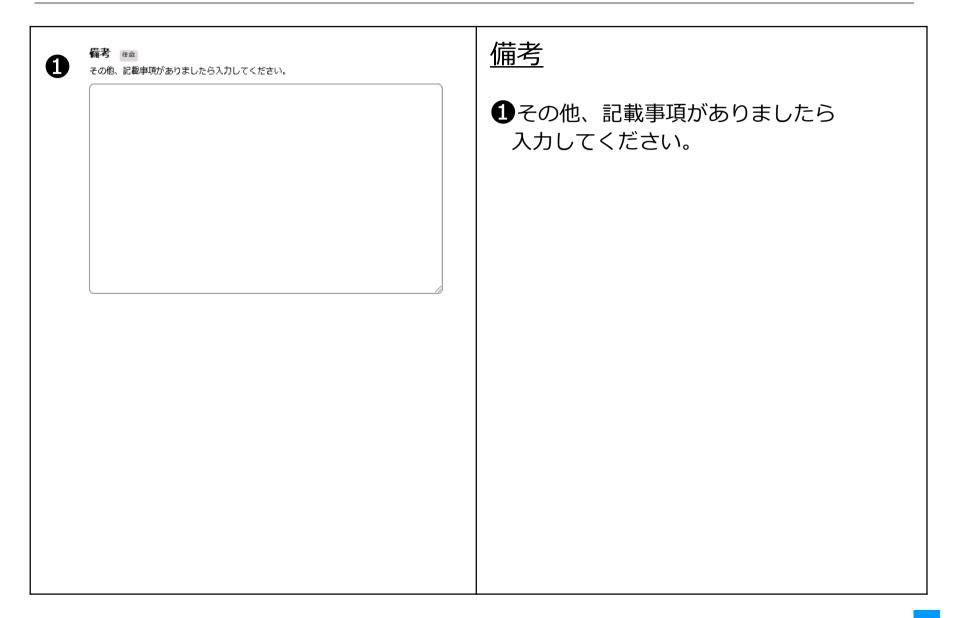
0	あり
0	なし
道路占	5用許可申請書一式 🐸
	ファイルを選択…
可と5	○管維手 ※
	曼入水坊正対策のため可とう管の使用を選択してください。複状化危険度 4次のi 首の使用が必要となります。液状化危険度地域は各窓口にお問い合わせください。
0	使用する

申請に必要な書類を添付 します。

●道路占用許可申請書一式 (添付することも可能です)

(通常窓口での受付となりますが、添付することも可能です。)申請書、位置図、 迂回路、平面図、横断図、道路使用図、 標準断面図、交通規制及び作業工程表、 写真、地下埋設物協議書。位置指定道路 の場合は添付の必要はありません。

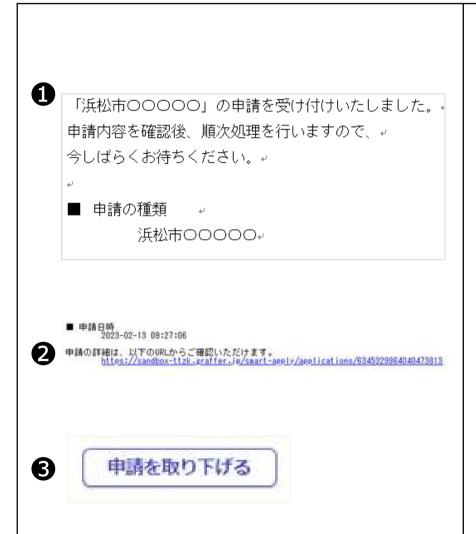
- 2 可とう管継手 選択する 耐震、侵入水防止対策のため可とう管の 使用を選択してください。液状化危険度 4次の地域は可とう管の使用が必要となります。液状化危険度地域は各窓口にお 問い合わせください。
- 3 その他資料がある場合は ファイルを添付 (舗装抵触・河川占用に必要な書類、写真 その他)





申請内容の確認をします。

- 申請内容を確認してください。※申請により内容が異なります。
- ②内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。



申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- 2申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

9 排水設備工事(取付管設置申請3号)

申請内容の審査完了。

申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信したら<u>申請手続きは</u> 完了です。

以降の手続きは、従来の窓口と同様です。

道路占用許可書ができましたら 担当の課室より電話により連絡を いたします。

排水設備工事

(公共下水道使用開始届、排水設備工事完了届、浄化槽使用廃止届出書)

● 公共下水道の使用を開始する場合・排水設備の工事が完了した場合・ 浄化槽の使用を廃止した場合の申込です。

排水設備工事(公共下水道使用開始届・排 水設備工事完了届·浄化槽使用廃止届出 入力の状況 浜松市の「排水設備工事(公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄 化槽使用廃止届出書) 」のネット申請ベージです。 排水設備工事(公共下水道使用開始届、排水設備工事完了届、浄化槽使用廃 止届出書)とは 公共下水道の使用を開始する場合・排水設備の工事が完了した場合・浄化槽 の使用を廃止した場合の申込です。 利用規約に問題する 利用規約を誘わ「 申請に進む

排水設備工事

(公共下水道使用開始届、排水設備工事完了届、 浄化槽使用廃止届出書)

のオンライン申請ページ画面です。

- ●ログインまたはメール認証が 済みましたら、利用規約に同意 いただき、申請に進みます。
- ※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日 となります。

17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

申請者の情報	申請者の情報を入力します。
申請者の種別 🐸	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
法人 申請者(届出者) ※申請者(届出者)とは公共下水道使用開始届の届出者と同一です。指定工事事業者の入力は次ページになります。 *** **** *** **** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** ** ** **	個人または法人を選択 ※申請者(届出者)とは 公共下水道使用開始届の届出者と同一です また、排水設備計画確認申請書に記入 した申請者(氏名)と同一となります。
全 住所 / 所在地 🔯 段置場所 ※申込の設置場所を入力してください。 (例) 浜松市〇〇区住吉五丁目13番1号	②申込の設置場所を入力してください。
メールアドレス 必頼	3連絡用のメールアドレス ログインしたメールアドレス と同一のもの

業者コード 33 業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。 ① 業者名 33 担当責任技術者の氏名 33	
① 業者名 ≥ 31	
担当責任技術者の氏名	
担当責任技術者の電話番号(携帯) 88月 ハイフンなし。	

申請者(指定工事事業者)の情報 を入力します。

- ●排水設備工事指定工事人の業者コード (番号)例1→1 12→12 123→123
- 2 指定工事事業者名
- 3申請地を担当する責任技術者名
- 申請地を担当する責任技術者の 電話番号(携帯)

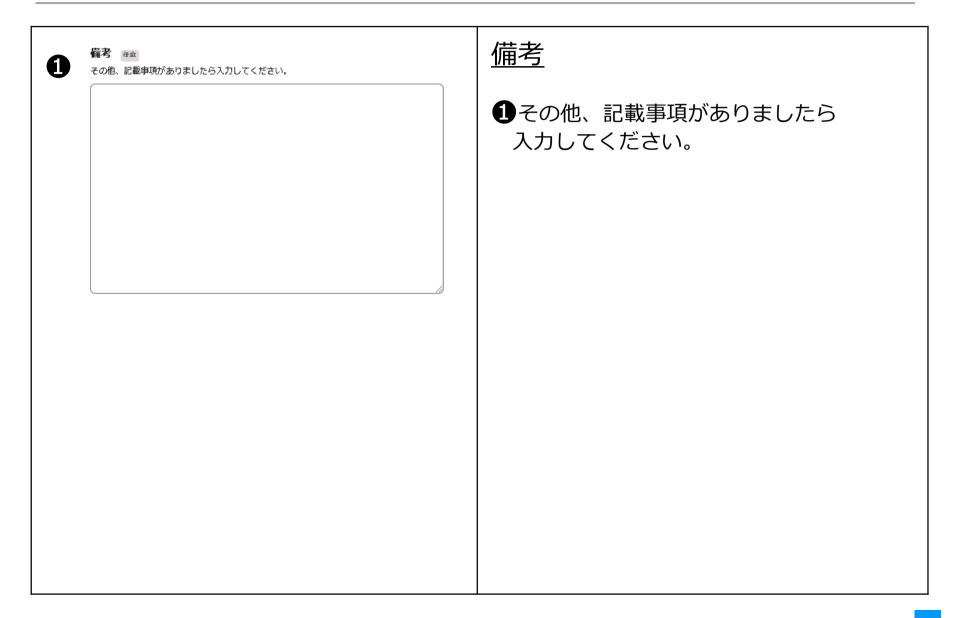
申請に	必要な 開始届 (第7号		の添作	j
あり・なし を選択	でし、ありの場合は	ファイルを済	— 付してくださ	√1 _a
(ab)				
(なし				
オオンは オオン オオン オオン オオン オスタ		式) 🚜		
あり・なし を選択	し、ありの場合は	ファイルを添	付してください	, 1 _a
() あり				
() なし				
		式) 必須		

申請に必要な書類を添付します。

①公共下水道使用開始届(第7号様式) を添付 あり・なしを選択 ありの場合は 公共下水道使用開始届を添付

②排水設備工事完了届(第5号様式) を添付 あり・なしを選択 ありの場合は 排水設備工事完了届を添付

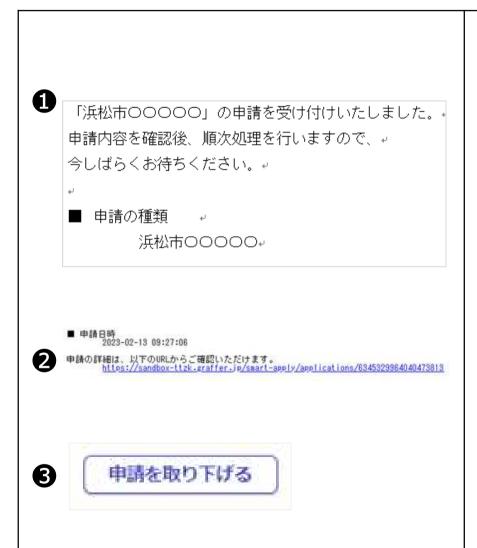






申請内容の確認をします。

- 申請内容を確認してください。※申請により内容が異なります。
- ②内容が正しければ「この内容で申請する」をクリックします。



申請の受付完了。

・申請完了後に自動的に登録頂いたメール アドレスに申請受付のお知らせメール が届きます。

申請の取下げ。

- ②申請お知らせメールに記載されている URLをクリックし、指示に従うと、 申請の詳細を確認することができます。 対応ステータスが「受付済」の時には 申請の取下げを行うことができません。
- **③**「申請を取り下げる」をクリックする ことで申請を取り下げることができます。

「浜松市○○○○」の処理が完了いたしました。

申請内容の審査完了。

①申請内容の審査が完了したら、 上下水道部より完了メールを 送信します。

完了メールを受信したら<u>申請手続きは</u> 完了(終了)です。

■ お問い合わせについて

お問合わせ先

上下水道局部 お客さまサービス課 給排水設備グループ 計量グループ

所在地/〒430-0906 静岡県浜松市中央区住吉五丁目13番1号

電話番号/053-474-7916(給排水設備グループ) 053-474-7813(計量グループ)

E-mail/service@city.hamamatsu.shizuoka.jp



