

記載例A 代表者本人が入札する場合

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市水道事業及び  
下水道事業管理者 ○○○○

使用印鑑届で届出  
してある印鑑を押印

住所又は所在地 浜松市○○町123  
入札者 商号又は名称 株式会社 ○○○○  
代表者 代表取締役 ○○○○ 印

入札書

次のとおり建設工事を請け負いたい(委託業務を受託したい)ので、浜松市上下水道部契約規程に基づき、申し込みます。

設計書に記載されている担当課名を記載する。  
"上下水道部"は記載しない。

記 設計書の工事名を転記すること。

工事名称 (委託業務名)	(課名) ○○○○課 (番号) 第 ○○○ 号 令和 ○○ 年度 ○○ 第 ○○ 号 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事
工事場所 (履行場所)	浜松市 ○○○町 地内
入札金額	十億 円 ¥ 1 2 3 4 0 0 0

備考 入札金額の頭へ¥をつけること。  
金額は必ず記入  
千円単位にまとめる

記載例B 代理人が入札する場合(委任状を必ず持参)

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市水道事業及び  
下水道事業管理者 ○○○○

委任状で届出した  
代理人の印鑑を押印  
代表者の印鑑は不要

住所又は所在地 浜松市○○町123  
入札者 商号又は名称 株式会社 ○○○○  
代表者 代表取締役 ○○○○ 印  
代理人 ○○○○ 印

入札書

次のとおり建設工事を請け負いたい(委託業務を受託したい)ので、浜松市上下水道部契約規程に基づき、申し込みます。

設計書に記載されている担当課名を記載する。  
"上下水道部"は記載しない。

記

工事名称 (委託業務名)	(課名) ○○○○課 (番号) 第 ○○○ 号 令和 ○○ 年度 ○○ 第 ○○ 号 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事
工事場所 (履行場所)	浜松市 ○○○町 地内
入札金額	十億 円 ¥ 1 2 3 4 0 0 0

備考 入札金額の頭へ¥をつけること。  
金額は必ず記入  
千円単位にまとめる

※ 記載例A・Bについては、「見積書」作成の際も同様です。

委任状の書き方

委任状

設計書の工事名を転記すること。

下記工事につき ○○○○ (印) を代理人と定め

入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

1. 入札番号 ○○○○課 第 ○○○ 号
2. 工事名称 令和 ○○ 年度 ○○○ 第 ○○ 号  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事
3. 工事場所 浜松市 ○○○町 地内

令和 年 月 日

(あて先)  
浜松市水道事業及び下水道事業管理者

住所又は所在地 浜松市○○町123  
商号又は名称 株式会社 ○○○○  
代表者 代表取締役 ○○○○ 印

※ 収入印紙は必要ありません。  
※ 委託業務の場合は、「工事」を「委託業務」としてください。

封筒の作り方

(表)

(あて先) 浜松市水道事業及び下水道事業管理者

入札番号 ○○○課 第○○○号  
工事名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

入札書在中

令和 年 月 日

割 割 割

浜松市○○町123  
株式会社 ○○○○  
代表取締役 ○○○○

- ※ (割) は入札書に押印した印鑑を使うこと。  
(「入札書」「封筒」の印が一致していること。)
- ※ 代理人が入札する場合は、「入札書」「封筒割印」の印が「委任状の代理人印」と一致していること。
- ※ 封筒裏面には、割印(3箇所)だけを押印すること。
- ※ 代理人が入札する場合は、裏面の代表取締役名の下に「代理人 ○○○○」と追記すること。

※ 封筒を厳封のうえ入札すること。