

記入例

第1号様式

令和

被災証明申請書

(あて先) 浜松市長

※太枠線内を記入してください。

申請者	住所(所在地)	浜松市中央区元城町103番地2
	(フリガナ)	(カブシキガイシャ ハママツ)
	氏名(名称)	株式会社 浜松
	法人の代表者氏名	浜松 太郎
	法人の担当者氏名	鈴木 花子
	電話番号	053-123-4567

●申請者欄について

【個人事業主】の場合

住所、氏名、電話番号を記入してください。自署であれば押印不要です。

【法人】の場合

所在地、法人名称、代表者氏名、担当者氏名、電話番号を記し、法人の代表者印を押印してください。

※代理人が窓口申請する場合も、申請者欄は被災された事業主の情報を記入してください。委任状は不要です。

被災証明書の申請について次のとおり申請します。

被災年月日	令和 6年 8月 1日
被災場所	浜松市 中央区 元城町103番地の2
被災物件	事務所
被災原因	台風〇〇号
被災状況	強風により屋根瓦を損傷した。 飛来物が西側の壁にぶつかり壁に亀裂が入った。
申請者と被災物件との関係	☒ 所有者 ☐ その他()
証明書の使用目的	損害保険の請求のため
添付書類	☒ 被害状況を示す写真 ☒ 被災場所の地図 ☐ その他()

●被災状況について

被害の状況を具体的に記入してください。

●申請者について

事務所や工場などの建物であれば賃借人からの申請も可能です。動産は所有者

●添付書類について

被害状況を確認するため写真と地図は必ず添付してください。写真で判断しかねる場合は、その他被災の事実を確認できる資料を求める場合があります。

点線以下は、記入不要です。

被災証明書

上記のとおり、被災の届け出がなされたことを証明します

浜 第 号

令和 年 月 日

浜 松 市 長 印

※この証明書は民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。