

浜松市オンライン申請

# 申請操作マニュアル

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

## 〇〇のオンライン申請

---

東市の「〇〇のオンライン申請」のネット申請ページです。

〇〇のオンライン申請とは  
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

制度詳細については [こちら](#)

**ログインして申請に進む**

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

---

OR

**メールを認証して申請に進む**

## 2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、Grafferアカウントでログインする方法がございます。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
で  
ログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します  
  
※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください

[Grafferアカウントを作成する](#)

**初めてご利用の場合**、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください  
  
2回目以降は、メールアドレス、パスワードでログイン

## 2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。  
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください 必須

example@example.com

確認メールを送信

### 3 申請に必要な情報を入力する

〇〇のオンライン申請

申請者の情報

申請者の種別

個人

法人

団体

名前

名前 (カナ)

郵便番号

住所

ログインまたはメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

#### 申請者の情報

名前と住所などの基本情報を入力ください。

## 4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別	<a href="#">編集する</a>
個人	
名前	<a href="#">編集する</a>
名前 (カナ)	<a href="#">編集する</a>
郵便番号	<a href="#">編集する</a>
住所	<a href="#">編集する</a>
生年月日 (西暦)	<a href="#">編集する</a>
電話番号	<a href="#">編集する</a>
メールアドレス	

#### 利用日時など

代表者名	<a href="#">編集する</a>
利用を希望する日時	<a href="#">編集する</a>
利用する人数	<a href="#">編集する</a>
利用する区画	<a href="#">編集する</a>
その他連絡事項 <small>任意</small>	<a href="#">編集する</a>

#### 注意事項

以下の点に同意してください。 [編集する](#)

市の条例に従って利用いたします。

[この内容で申請する](#)

### 申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら \(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。