

浜松市水窪文化会館利用許可申請書

(あて先) 浜松市長

年 月 日

浜松市水窪文化会館を利用したいので、次のとおり申請します。

申請者	団体名			代表者氏名		
	住所			電話番号		
利用目的						
利用日時	年 月 日 ()		時 分 ~	時 分まで		
	年 月 日 ()		時 分 ~	時 分まで		
	年 月 日 ()		時 分 ~	時 分まで		
	年 月 日 ()		時 分 ~	時 分まで		
	年 月 日 ()		時 分 ~	時 分まで		
	年 月 日 ()		時 分 ~	時 分まで		
	年 月 日 ()		時 分 ~	時 分まで		
	※準備・片付けを含めた時間を申請してください。(開館時間は午前9時~午後9時30分)					
※月ごとに申請してください。(利用する月が違う場合は別々の用紙で申請をお願いします)						
利用人数	人	入場料の徴収	有 (金額 円) ・ 無			
		商品の展示、宣伝、販売その他営業活動	有 ・ 無			
利用設備	☐ 視聴覚室 ☐ ホール ☐ 音楽準備室 ☐ ホール冷・暖房【有料】(時 分~ 時 分まで)					
利用責任者	☐ 申請者と同じ ☐ 申請者とは別 【氏名 電話番号 】					
備考						

下記は使用料減免申請になりますが、減免等を受けることができる団体は条例等により定められていますので、お客様が減免等を受けられるかどうかを、水窪文化会館にご確認のうえご記入ください。

浜松市水窪文化会館使用料減免申請

団体名			代表者氏名		
住所					
申請理由	1 浜松市水窪文化会館条例第9条、同条例施行規則第6条第1項及び浜松市水窪文化会館管理要綱第11条第1項に該当				
	2 特別な理由【 】				

ここから下は文化会館で記入

使用箇所	通常使用時間数 【9：00～21：30】	通常使用料 A	通常外使用時間数	通常外使用料 B	減免 (%)	加算 (倍)	A + B (減免・加算処理後)
視聴覚室	時間	円	時間	円			円
音楽準備室	時間	円	時間	円			円
ホール	午前・午後・夜間	円	時間	円			円
ホール空調	時間	円					円
調定番号				合 計 (空調料を含めた金額)			円

※10円未満切捨て