

⑦ 浜松市提出用
給与支払報告書（総括表）

（あて先）浜松市長

指定番号

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分	月分まで	
給与支払者の 法人番号又は個人番号			←右詰で記載
フリガナ			
給与支払者の 名称又は氏名		受給者総人員	
フリガナ			
同上の所在地	〒 -	特別徴収 対象者	
給与支払者が 法人である場合の 代表者の氏名		普通徴収 対象者 （退職者又は 退職予定者）	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	所属課係名 （フリガナ） 氏 名 （電話番号）	普通徴収 対象者 （退職者等 を除く）	
		合計	

○ 前職分の給与を合算している報告書がある場合は、該当者の摘要欄に前職分（事業所名・支払金額・社会保険料・源泉徴収税額等）を必ず記載してください。

○ 給与支払者の名称及び所在地の変更があった場合は、記載事項を訂正してください。
また【特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書】の提出も併せてお願いします。

○ 浜松市に報告する対象者がいない場合は、下記の該当理由に○を付けて提出をお願いします。

受給者なし (廃業 年 月) 法人成り (その他の理由)

《浜松市提出用》
給与支払報告書 総括表

給与支払報告書（総括表）（個人別明細書）
の提出期限は、
令和7年1月31日（金）です。

提出先

〒430-0948
静岡県浜松市中央区元目町120番地の1
浜松市 元目分庁舎 1階
財務部 市民税課 特別徴収グループ
電話 053-457-2142