

税務証明書の交付申請書(市・県民税 納税)

(宛先) 浜松市長

令和 年 月 日

窓口にくられた方 (申請者)	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	電話番号	
	納税義務者との関係	☐ 本人 ☐ 親族(納税義務者からみた続柄) ☐ 同世帯 ☐ 別世帯 ☐ 代理人 ◎別世帯の親族・代理人等の方が申請する場合は、委任状等が必要です。
どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	住所(所在地)	☐ 上記と同じ
	フリガナ	
	氏名(名称)	☐ 上記と同じ 法人の場合は委任状等を添付するか、この欄に代表者印を押印してください。 (車検用、所在地証明書には不要です。)
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
使用目的	☐ 児童(児童扶養)手当 ☐ 公営住宅関係 ☐ 医療費関係 ☐ ビザ ☐ 高校就学支援金 ☐ 保育園・幼稚園関係 ☐ 奨学金関係 ☐ 年金受給 ☐ 扶養認定 ☐ 融資申込 ☐ 車検・車の登録 ☐ 指名願 ☐ その他()	

※課税・所得証明書は記入した年度の前年1月～12月の所得を対象とした証明になります。

証明書の種類	年度	通数
☒ 市・県民税課税証明書 (所得額・控除額・年税額の内、 家屋敷・事業所等課税分を除く証明書)	6	1
☐ 市・県民税所得証明書 (所得額のための証明書)		
☐ 市・県民税 児童手当用所得証明書 (児童手当の申請時に添付する証明書)		
☐ 市・県民税 (特別)児童扶養手当用所得証明書 (特別)児童扶養手当の申請時に添付する証明書)		
☐ 法人所在地証明書		

証明書の種類	年度	通数
☐ 納税証明書		
市税の種類 ☐ 市・県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 全区分が必要 ☐ 区課税分が必要 ☐ 共有分についても交付を希望する ☐ 軽自動車税(種別割) ☐ 法人市民税 ☐ 事業所税 [事業年度] 年 月 日～ 年 月 日		
☐ 車検用軽自動車税(種別割)納税証明書 ※車検時以外使用できません (車両番号 浜松)		1通 無料

◆ 以下は記入しないでください ☐ 車検用 1～2ヶ月以内の登録車両の場合はチェック

証明書発行		受付日		手数料	受付
課				枚 × 350円	→ →
所(児)		受付者	交付者	合計 円	
納				免除 ()	
他				キャッシュレス	FAX送付 :
個力・免・旅・在力・資・補・他 ()					